



ระเบียบสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบัน

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะต่างๆ

“คณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา” หมายถึง คณะทำงานพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่อธิการบดีแต่งตั้ง

“คณะกรรมการปกครองนักศึกษา” หมายถึง คณะทำงานงานปกครองนักศึกษาที่อธิการบดีแต่งตั้ง

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขานั้นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

“นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่สถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาที่ขอศึกษาได้โดยมี หรือไม่มีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษาของสถาบันใช้ระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละสิบห้าสัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สอง โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าเก้าสัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ

ข้อ 6 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งสถาบันจัดให้แก่นักศึกษา

6.1 วิชาที่ใช้เวลาบรรยายสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงตลอดภาคการศึกษามีค่าเป็นหนึ่งหน่วยกิต

6.2 วิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลองสัปดาห์ละสองชั่วโมงตลอดภาคการศึกษามีค่าเป็นหนึ่ง

หน่วยกิต ยกเว้น บางวิชาอาจจะกำหนดเวลาให้เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 7 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี

7.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

7.1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจากสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

7.1.3 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

7.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

7.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

7.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา (ปวส. หรือ ปวท. หรือ ป.กศ.ชั้นสูง) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

7.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีที่สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

7.2.3 เป็นผู้มีความสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

7.2.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

หมวดที่ 3

การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการที่สถาบันจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวดที่ 4

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

9.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวันเวลาและสถานที่ที่สถาบันกำหนด

9.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา

9.3 สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในสถาบันจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

9.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 สถาบันจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

10.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร สถาบันอาจประกาศปิดวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดวิชาบางวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

10.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

10.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

10.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินสิบแปดหน่วยกิต นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

10.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องภาคปกติในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องภาคพิเศษในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินสิบแปดหน่วยกิต นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

10.3.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรอาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามข้อ 10.3.1 หรือ 10.3.2 หรือ 10.3.3 ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือการลงทะเบียนเรียนเป็นภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาแรกให้ลงทะเบียนเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดเฉพาะภาคการศึกษาแรก โดยไม่มีการลดวิชาหรือเพิ่มวิชาเรียน ยกเว้นการขอเพิกถอนวิชา

10.4 การลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องไม่มีเวลาเรียนและเวลาสอบตรงกัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นรายกรณีจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

10.5 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานความรู้ (Prerequisite) ก่อน ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Pre-registration) ตามวันเวลา สถานที่พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าไว้ นักศึกษาสามารถขออนุมัติลงทะเบียนเรียนล่าช้าจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

10.7 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ) จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาจนกว่าจะพ้น สถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

10.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

10.8.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ

10.8.2 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้สอบและไม่มีผลการเรียน การบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในช่องผลการเรียนจะบันทึกสัญลักษณ์ “NC” เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น

10.8.3 สถาบันอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ

10.9 การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นักศึกษาทุกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนวิชาและสอบได้ตั้งแต่สิบสองหน่วยกิตขึ้นไป สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่เคยสอบได้ หรือวิชาใหม่ทั้งในหรือนอกหลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับวิชาที่ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อนหรือพื้นฐานความรู้ (Prerequisite) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องนำทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปรวมในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

10.10 การลงทะเบียนเรียนข้ามสาขาวิชา

10.10.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนข้ามสาขาวิชา ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เมื่อพ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ควรจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีวิชาต่อเนื่องที่ต้องเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

10.10.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเดียวกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษไม่ได้ ในกรณีที่วิชานั้นเปิดสอนพร้อมกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

10.10.3 ในกรณีที่มีการเปิดสอนวิชาเดียวกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษนักศึกษาต้องเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

10.10.4 การลงทะเบียนเรียนข้ามสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกวิชารวมกันแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่กำหนดไว้ตามข้อ 10.3

10.10.5 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสาขาวิชาได้เฉพาะในช่วงการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ลดวิชาของทุกภาคการศึกษา

หมวดที่ 5 การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 11 นักศึกษาทุกหลักสูตรสามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้โดยเฉพาะการศึกษาในระบบจะเป็นการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในสถาบัน แบ่งออกเป็นสองประเภท คือการเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ และการขอศึกษาปริญญาที่สอง ส่วนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการเทียบโอนความรู้และหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ

การศึกษาในระบบ

11.1 การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

11.1.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอเทียบโอน

- (1) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (2) เป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาเห็นสมควรรับเทียบโอน

(3) เป็นผู้มีความประพฤติดี

11.1.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

- (1) หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนเข้ามาศึกษาต่อจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดวิชาและทดสอบเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (2) วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

11.1.3 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในสถาบันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

11.1.4 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาของสถาบันจะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของวิชาที่ศึกษาในสถาบันหลังรับโอนหน่วยกิตเท่านั้น

11.1.5 เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

- (1) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นการ
ทางการ
- (2) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษา
เดิม
- (3) เอกสารประกอบอื่นที่ทางสถาบันร้องขอ

11.1.6 ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ จะต้องติดต่อแสดงความ
จำนงกับฝ่ายรับสมัครนักศึกษาล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน

11.2 การขอศึกษาปริญญาที่สอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

11.2.1 คุณสมบัติของผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (2) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง หรือโรคที่เป็น
อุปสรรคต่อการศึกษา
- (3) เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

11.2.2 การขอศึกษาปริญญาที่สอง ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับ
สาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว

11.2.3 ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรี
ที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่คณบดีคณคณที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาด
ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้โดยให้นับหน่วยกิตต่างหาก

11.2.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

11.2.5 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับของสาขาวิชาให้ครบตามหลักสูตรคณะ ที่
นักศึกษาสังกัดได้กำหนดไว้

11.2.6 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในปริญญาเดิมให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณบดีคณคณที่นักศึกษาสังกัดและเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การเทียบ
วิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2542

11.2.7 กรณีที่คณบดีคณคณที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยัง
ขาดพื้นฐานความรู้ในบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

11.2.8 ระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองไม่เกินห้าปีการศึกษาสำหรับการศึกษาศึกษา
ภาคปกติหรือไม่เกินเจ็ดปีการศึกษาสำหรับการศึกษาศึกษาภาคพิเศษ

11.2.9 การกำหนดแผนการศึกษาของนักศึกษาปริญญาที่สองนั้นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายวิชาของปริญญาเดิมเป็นเกณฑ์

11.2.10 เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร

(1) หนังสือสำคัญรับรองวุฒิ เช่น ปริญญาบัตร หรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

(2) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้ เป็นทางการ

(3) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของคณะที่ได้รับปริญญา มาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

11.2.11 การสมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องติดต่อแสดงความจำนงกับฝ่ายรับสมัครนักศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง

11.3 การเรียน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ขอเทียบโอนและนักศึกษาปริญญาที่สองให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

11.4 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

11.4.1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันแล้วสามารถ เทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัด

11.4.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงานให้ค่านึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

11.4.3 คณบดีเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินวิชาในสังกัดของคณะเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี เพื่อเทียบโอนหน่วยกิต โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมอบหมาย

11.4.4 ผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาจะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาและวิชาที่ศึกษาในสถาบันเท่านั้น

11.4.5 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่

- หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

- หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CE" (Credits from Exam)

- หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

- หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

11.4.6 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในสถาบันเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และสถาบันจะรับเทียบโอนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 6 นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 12 การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ต้องแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยระบุวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอศึกษา

12.2 นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามประกาศของสถาบัน

12.3 นักศึกษาพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาและขอรับผลการเรียนให้ใช้ระเบียบสถาบันเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี

12.4 การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติของสถาบัน ยกเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นรายกรณี

หมวดที่ 7 การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา และการขอเพิกถอนวิชา

ข้อ 13 การขอเพิ่มวิชา (Adding) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 14 การขอลดวิชา (Dropping) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 15 การขอเพิ่มหรือลดวิชา รายวิชานั้นจะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 10.3

ข้อ 16 การขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal)

16.1 การขอเพิกถอนวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคการศึกษาที่หนึ่งหรือภาคการศึกษาที่สอง หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคของการศึกษาฤดูร้อนจนถึงวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

16.2 การขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษเกิดขึ้นในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

16.2.1 เจ็บป่วยหนักและนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจนว่าไม่สามารถสอบได้

16.2.2 ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

16.2.3 บิดา/มารดา/หรือผู้ปกครองเจ็บป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงต้องนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือเสียชีวิต

16.2.4 เกิดภัยพิบัติแก่ทรัพย์สินของนักศึกษาหรือครอบครัว

หมวดที่ 8

ค่าหน่วยกิตและการคืนเงินค่าหน่วยกิต

ข้อ 17 ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 18 การคืนเงินค่าหน่วยกิต

18.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่สถาบันประกาศปิดวิชา

18.2 นักศึกษาที่ขอลดวิชาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอค่าหน่วยกิตคืนได้ร้อยละห้าสิบ

18.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา มีสิทธิ์ที่จะขอค่าหน่วยกิตคืนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ร้อยละห้าสิบ

หมวดที่ 9

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 กำหนดระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

19.1 นักศึกษาภาคปกติ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษาและอย่างมากไม่เกินแปดปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

19.2 นักศึกษาภาคพิเศษ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกินสิบสองปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ 20 กำหนดระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

20.1 นักศึกษาภาคปกติมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกินสี่ปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

20.2 นักศึกษาภาคพิเศษ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษาและอย่างมากไม่เกินหกปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

อนึ่ง ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเห็นสมควร นักศึกษาทุกหลักสูตร สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อสถาบันได้อีกหนึ่งปีการศึกษา

หมวดที่ 10

การวัดผล และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท ได้แก่ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่านักศึกษาได้คะแนนศูนย์ในการสอบครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ เพื่อที่สำนักทะเบียนนักศึกษาจะทำรายงานเสนอคณบดีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 22 การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะต้องมีการสอบในวิชาที่เรียนอย่างน้อยสองครั้ง และการคิดคะแนนสอบโดยปกติให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

22.1 การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่างๆ รวมแล้วไม่เกินร้อยละสี่สิบ

22.2 การสอบปลายภาค คิดคะแนนอย่างต่ำร้อยละหกสิบ

อนึ่ง หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คิดคะแนนแตกต่างไปจากระเบียบนี้ก็ให้อนุโลมเป็นอย่างอื่นได้แต่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 23 ผลการสอบแต่ละวิชาจะจัดออกเป็นลำดับขั้นซึ่งมีหน่วยคะแนนประจำ ดังนี้

ลำดับขั้น	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50

D	อ่อน	1.00
F	ตก	0

การให้ F จะกระทำได้ ดังต่อไปนี้

- 23.1 นักศึกษาเข้าสอบแต่สอบตก
- 23.2 นักศึกษาขาดสอบโดยมิได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อน
- 23.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ 24 นอกจากลำดับขั้นดังกล่าวในข้อ 23 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะสามารถได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdrawal) หมายความว่า การขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกสถาบันเพิกถอนวิชาและไม่นับหน่วยกิต

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

S (Satisfactory) หมายความว่า การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น

U (Unsatisfactory) หมายความว่า การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S

NC (No Credit) หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต

CS (Credits from Standardized Test) หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบ มาตรฐาน

CE (Credits from Exam) หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ

มาตรฐาน

CT (Credits from Training) หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

CP (Credits from Portfolio) หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

24.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

24.1.1 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 16

24.1.2 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทุกวิชา โดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

24.1.3 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบโดยมิไ้รับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานหรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 16.2 และยื่นคำร้องภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ

24.1.4 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและสถาบันมีคำสั่งให้เพิกถอนวิชา

24.1.5 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในวิชานั้น

24.2 การให้ I จะกระทำได้ ดังต่อไปนี้

24.2.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

24.2.2 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะต้องรีบติดต่อกับผู้สอนในวิชานั้นหรือคณบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางทำให้การสอบมีผลสมบูรณ์ภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบในวิชานั้นๆ มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติหากมิได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรให้ต่อเวลาจากคณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 25 การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

25.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้เท่านั้น

25.3 คะแนนเฉลี่ยให้แสดงผลโดยใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณีซึ่งการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมีสองประเภทคือ

25.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของทุกวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

25.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงการสอบครั้งสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษาค้างสุดท้ายมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 26 การเข้าชั้นเรียน

นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกชั่วโมงการสอน หากป่วยหรือมีธุระจำเป็นขาดเรียนได้แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของเวลาเรียนในวิชานั้น การขาดเรียนในกรณีที่ป่วยจะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนวิชานั้นทันทีและมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบในวิชาใดอาจถูกตัดสิทธิ์สอบพร้อมทั้งบันทึก W และต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ

ข้อ 27 การเรียนซ้ำในกรณีที่สอบตก

27.1 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

27.2 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือวิชาโท (Minor) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกวิชาอื่นแทนได้โดยขออนุมัติลงทะเบียนเรียนและเปลี่ยนวิชาเดิมจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ 11

การขอสอบกลางภาคหรือปลายภาคกรณีพิเศษ

ข้อ 28 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคได้ นักศึกษาหรือผู้แทนสามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาภายในห้าวันทำการนับจากวันขาดสอบ เพื่อขอสอบกลางภาคหรือปลายภาคกรณีพิเศษหรือขอสอบชดเชยปลายภาค เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

28.1 นักศึกษาเข้ารับการรักษา หรือเจ็บป่วยหนักถึงขั้นต้องนอนพักรักษาในโรงพยาบาล โดยมิได้รับรองแพทย์และหลักฐานในการเข้ารับการรักษา

28.2 นักศึกษาประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

28.3 บิดามารดาหรือผู้ปกครองซึ่งให้ความอุปการะทางการเงิน หรือบุคคลอื่นที่สำคัญในครอบครัวของนักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นต้องนอนรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล หรือเสียชีวิต

28.4 เกิดภัยพิบัติแก่ทรัพย์สินของนักศึกษา นักศึกษาหรือผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาทันทีหรืออย่างช้าภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ หากในขณะที่ยื่นคำร้องนั้นยังมีหลักฐานไม่พร้อมก็สามารถขอผ่อนผันได้และคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดจะพิจารณาคำร้องของนักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์หลังการสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาค

28.5 นักกีฬาทีมชาติที่ต้องไปแข่งขันต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ต้องไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของราชการในช่วงสอบให้ทำคำร้องทันทีที่ทราบว่าต้องเดินทางผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดแล้วแต่กรณีเพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาสั่งการ

ข้อ 29 สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบปลายภาคกรณีพิเศษหรือขอสอบชดเชยปลายภาค แต่นักศึกษาขาดสอบไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด จะถูกบันทึกสัญลักษณ์ F สำหรับวิชาที่ไม่เข้าสอบนั้น

หมวดที่ 12

สถานภาพ การจำแนกและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 30 สถานภาพนักศึกษาและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นปีการศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษารอพินิจ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสถานภาพรอพินิจ

การจำแนกสถานภาพรอพินิจของนักศึกษาจะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบรอบ 1 ปี การศึกษา นับแต่แรกเข้าและทุกรอบปีตั้งแต่ปีการศึกษาแรกเป็นต้นไป

ข้อ 31 การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

31.1 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 การพ้นสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการพ้นสถานภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาหรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปจากปีแรกที่เข้าศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยการนับให้นักศึกษาใหม่ได้มีโอกาสศึกษาจนครบรอบ 1 ปีเป็นเกณฑ์

31.2 นักศึกษารอพินิจที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปที่มีสถานภาพรอพินิจ

31.3 นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 19 หรือข้อ 20 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตร

31.4 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินแปดสิบคะแนน

31.5 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

31.6 ตาย

31.7 ลาออก

31.8 ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเพราะ

- ใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ประพฤติผิดระเบียบของสถาบันอย่างร้ายแรง

- ไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อ 10.7

หมวดที่ 13

การเทียบชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ 32 การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

32.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

32.1.1 นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

32.1.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่าหกสิบหกหน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สอง

32.1.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่หกสิบหกหน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่าเก้าสิบเก้าหน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สาม

32.1.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่เก้าสิบเก้าหน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่

32.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

32.2.1 นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สาม

32.2.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่

หมวดที่ 14

การลาพักการศึกษา

ข้อ 33 การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาหลังจากที่ได้ศึกษาในสถาบันมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นจะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

33.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้จะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนนักศึกษา

33.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

33.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน

33.1.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

33.1.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาแล้วเห็นสมควร

33.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

33.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะพ้นสถานภาพนักศึกษานั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

33.2.2 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 20 และข้อ 21 ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

33.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

33.3 หากเป็นการขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาจะมีผล ดังต่อไปนี้

33.3.1 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

33.3.2 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายหลังกำหนดเวลาในข้อ 33.3.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 15

การย้ายคณะ เปลี่ยนสาขาวิชา หรือการขอย้ายรอบ

ข้อ 34 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

34.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

34.1.1 นักศึกษาภาคปกติที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสถาบันให้พักการศึกษา

34.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สอง ต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสถาบันให้พักการศึกษา

34.1.3 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชานักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

34.1.4 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะสามารถกระทำได้ไม่เกินสองครั้งตลอดการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา โดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

34.1.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่าวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้ววิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือสาขาวิชาใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว

34.1.6 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด

34.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

34.2.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสถาบันให้พักการศึกษา

34.2.2 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีคุณสมบัติระดับอนุปริญญาครบถ้วนสำหรับคณะหรือสาขาวิชานั้นๆ

34.2.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวโดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาหน้านั้นๆ

34.2.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่าวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้ววิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือสาขาวิชาใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว

34.2.5 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 35 การขอย้ายรอบ นักศึกษาขอย้ายรอบจากภาคปกติไปเรียนภาคพิเศษหรือจากภาคพิเศษไปเรียนภาคปกติได้โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

35.1 ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่าสิบแปดหน่วยกิตไม่นับวิชาที่ขอเพิกถอน (W) และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

35.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวโดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องผ่านสำนักทะเบียนนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายนของทุกปีการศึกษา และเมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้วจะขอย้ายกลับไม่ได้โดยเด็ดขาด

35.3 นักศึกษาชายที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายรอบจะไม่มีสิทธิ์เรียนวิชาทหาร

35.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายรอบแล้ว จะต้องมิวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต่ออย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัด

35.5 นักศึกษาขอย้ายรอบที่มีผลการเรียนดีมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามระเบียบกำหนดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่ย้ายไปเรียนภาคปกติวิชาที่เคยเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของภาคพิเศษให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติของหลักสูตรภาคพิเศษ

หมวดที่ 16

การกลับเข้ามาศึกษาใหม่

ข้อ 36 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา สามารถกลับเข้ามาศึกษาใหม่ได้โดยมีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

36.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์กลับเข้ามาศึกษาใหม่

36.1.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

36.1.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

36.2 การยื่นคำร้องขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่นักศึกษาจะต้องติดต่อกับสำนักทะเบียนนักศึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาโดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่

36.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้ามาศึกษาใหม่นักศึกษาจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ และจะต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในอัตราเดียวกันกับที่สถาบันเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ในปี การศึกษานั้นๆ

36.4 นักศึกษาที่กลับเข้ามาศึกษาใหม่นั้นให้เรียนจนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรเดิมที่เข้ามา ศึกษาหรือหลักสูตรปัจจุบันของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากมีวิชาใดที่ลงทะเบียนเรียนและสอบได้แล้ว แต่ไม่อาจจะ ปรับเข้ากับหลักสูตรนั้นได้ก็ให้เรียนวิชาเพิ่มเติมซึ่งคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดแผนการ ศึกษาให้

36.5 เมื่อกลับเข้ามาศึกษาใหม่ให้นับระยะเวลาเริ่มต้นใหม่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลาการศึกษาในข้อ 19 หรือ ข้อ 20

หมวดที่ 17

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 37 นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดได้ตัดสิน

37.1 คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประกอบด้วย

- ประธานกรรมการสอบไล่หรือผู้ที่ประธานกรรมการสอบไล่มอบหมายทำหน้าที่เป็น ประธาน

- กรรมการคุมตักสอบอย่างน้อยสามคน

- ผู้แทนจากสำนักทะเบียนนักศึกษาหนึ่งคน

- ผู้แทนจากฝ่ายบริการการศึกษาและสวัสดิการหนึ่งคน

มติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

37.2 ลักษณะของการกระทำทุจริตในการสอบและโทษ มีดังต่อไปนี้

37.2.1 การกระทำลักษณะที่หนึ่ง

(1) ผู้ใดโดยเจตนากระทำทุจริต นำเอกสารหรือสิ่งใดๆ ซึ่งมีข้อความที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอบนั้นเข้าไปในห้องสอบโดยที่ผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือเตรียมกระทำการดังกล่าว

(2) ผู้ใดโดยเจตนากระทำทุจริต ส่งเอกสารหรือข้อความใดที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือคำตอบของวิชานั้นให้ผู้อื่นลอก หรือลอกหรือจะลอกเอกสาร ข้อความหรือคำตอบที่ผู้อื่นส่งให้ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ

(3) ผู้ใดสอบแทนกันในวิชาที่มีหรือไม่มีการบันทึกหน่วยกิต

นักศึกษาจะถูกลงโทษ ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำทุจริต และ

- พักการเรียนสองภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ให้
หมายความรวมถึงภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

อนึ่ง หากผู้ที่เข้าสอบแทนหรือผู้ที่ส่งข้อความให้ผู้อื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้งดการออกเอกสารรับรอง
การสำเร็จการศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประเภทไว้มีกำหนดหนึ่งปีนับจากวันที่ลงในคำสั่งของสถาบัน

37.2.2 การกระทำลักษณะที่สอง ผู้ใดโดยเจตนากระทำทุจริต ส่งเสียง แสดงสัญญาณ
หรือกระทำการใดอันเป็นการลอกข้อสอบ หรือพยายามจะลอกข้อสอบ หรือให้ผู้อื่นลอกข้อสอบ โดยมีได้มีการส่งหรือ
รับเอกสารหรือข้อความใดๆ นักศึกษาจะถูกลงโทษ ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำทุจริตนั้น

37.2.3 การกระทำลักษณะที่สาม ผู้ใดกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดปัญหาในการ
สอบแต่ไม่ถึงขั้นทุจริต ให้คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำนั้น

- เพิกถอนวิชาที่กระทำนั้น

- ทำทัณฑ์บน

- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

37.2.4 การกระทำลักษณะที่สี่ ผู้ใดกระทำการตามลักษณะที่หนึ่งถึงลักษณะที่สามใน
การทดสอบย่อยหรือการเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการของแต่ละคณะเป็นผู้พิจารณา
ลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำนั้น

- เพิกถอนวิชาที่กระทำนั้น

- ได้คะแนน "0" ในการทดสอบย่อยหรือการเก็บคะแนนครั้งนั้น

- ทำทัณฑ์บน

- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

37.2.5 การกระทำลักษณะที่ห้า ในกรณีเกิดการกระทำทุจริตในการสอบอื่นนอกจาก
ที่ระบุไว้แล้ว หรือมีการกล่าวหาในภายหลังการสอบได้เสร็จสิ้นไปแล้วว่าได้เกิดการกระทำทุจริตขึ้นในการสอบครั้งใด
ให้คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดพิจารณากำหนดโทษนักศึกษาที่กระทำ หรือพยายามกระทำทุจริตได้ตามความ
ร้ายแรง โดยเทียบเคียงกับลักษณะการกระทำผิดและโทษตามระเบียบข้างต้น

อนึ่ง หากนักศึกษาผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบลักษณะที่หนึ่ง เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้น
สถานภาพนักศึกษา

หมวดที่ 18

การลงทะเบียนรายวิชานักศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 38 นักศึกษาข้ามสถาบัน หมายถึง นักศึกษาของสถาบันที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษาที่สถาบัน โดยขอรับผลการศึกษาเพื่อโอนหน่วยกิต

ข้อ 39 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาข้ามสถาบัน มีดังนี้

39.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษาที่สถาบัน ได้แก่

39.1.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

39.1.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

39.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของสถาบันทุกประการ

39.2 คุณสมบัติของนักศึกษาสถาบันที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ได้แก่

39.2.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และสถาบันมิได้เปิดสอนวิชานั้นทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปศึกษาในสถาบันต่างประเทศทำให้การเรียนไม่เป็นไปตามเวลาในหลักสูตร

39.2.2 สถาบันอุดมศึกษานั้นต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สถาบันให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

39.2.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวต้องยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

39.2.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบันต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการลงทะเบียนของสถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน

39.2.5 เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนส่งผลการศึกษาโดยตรงมาที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการของสถาบัน เพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิตตามขั้นตอนต่อไป

หมวดที่ 19

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 40 การสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรตลอดจนข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัดและทำกิจกรรมนอกหลักสูตรครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด พร้อมทั้งขอแจ้งจบแล้ว ถ้านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป จึงถือว่าเรียนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 41 การให้ปริญญา

41.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

41.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

41.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

41.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

41.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับสถาบัน

41.2 นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบแล้วได้ลำดับชั้น D หรือ D+ หรือจะลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจนกว่าจะทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไป ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 19 และข้อ 20

ข้อ 42 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

42.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

42.1.1 เป็นผู้ que สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปโดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด

42.1.2 สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติหรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

42.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

42.2.1 เป็นผู้ que สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป โดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด

42.2.2 สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติหรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

อนึ่ง นักศึกษาที่ขอเทียบโอนและเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่าสามสิบหน่วยกิต นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้จบอนุปริญญาหรือ

เทียบเท่าและนักศึกษาเรียนข้ามสถาบันไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงนักศึกษาที่ไปในโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันต่างประเทศและเทียบโอนหน่วยกิตกลับมา

ข้อ 43 การให้อนุปริญญา นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

43.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

43.2 เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

43.2.1 ศึกษาและสอบได้หน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรอนุปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป หรือ

43.2.2 ศึกษาและสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและจำเป็นต้องยุติการศึกษาโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

ข้อ 44 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องและนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา

ข้อ 45 การอนุมัติให้ปริญญา

45.1 โดยปกติสภาสถาบันจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีละสามครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

45.2 สถาบันจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้งซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2558

นายเลอศักดิ์ จุลเทศ

นายกสภาสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก