

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก  
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1**  
**ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อหลักสูตร
  - ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
  - ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration  
Program in Business Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
  - ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
  - ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration  
(Business Administration)
  - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
  - ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)
3. วิชาเอก
  - วิชาเอกมี 3 สาขาวิชา ได้แก่
    1. กลุ่มวิชาบริหารทั่วไป
    2. กลุ่มวิชาการตลาด
    3. กลุ่มวิชาการเงินการธนาคาร
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
  - 5.2 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันโดยเฉพาะ

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557

6.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

6.3 ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2559

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### ภาคเอกชน

ธุรกิจทุกประเภท นักธุรกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วน พนักงานในองค์กรต่างๆ ทั้งระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหารงานขาย นักโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวางแผนส่งเสริมการตลาด ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ และการสร้างอาชีพอิสระ เป็นต้น

##### ภาครัฐราชการ

เข้ารับราชการในหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

#### 9. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ขอโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิกว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

<b>1. หลักสูตร</b>			
<b>1.1 จำนวนหน่วยกิต</b>			
	<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>130</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.2 โครงสร้างหลักสูตร</b>			
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
	1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต
	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	36	หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
	2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
	2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.3 การจัดการเรียนการสอน</b>			
<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b>		<b>น(ท-ป-ต)</b>
	<b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
GE1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
GE1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
GE1004	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture		3(3-0-6)
<b>1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>			
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b>		<b>น(ท-ป-ต)</b>
	<b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
GE1301	การเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย Thai Politics, Economics and Society		3(3-0-6)
GE1302	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies		3(3-0-6)
GE1304	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0-6)

GE2301	วัฒนธรรมไทยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Culture and Local Wisdom	3(3-0-6)	
	<b>1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b> <b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>		<b>น(ท-ป-ต)</b>
GE2401	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Science and Technology for Improving the Quality of Life	3(3-0-6)	
GE2410	คณิตศาสตร์และสถิติ Mathematics and Statistics	3(3-0-6)	
GE2420	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(3-0-6)	
	<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.1) กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>51</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b> <b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>		<b>น(ท-ป-ต)</b>
BG3001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
BG4001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	
BG1302	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
BG1402	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
BG1501	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-3-4)	
BG1601	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	
BG1701	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	
BG1802	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
BG2101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)	
BG2404	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)	

BG2406	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)	
BG2501	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)	
BG2502	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)	
BG3402	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	
BG3701	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	
BG3704	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Business Research	3(2-3-4)	
BG4601	ยุทธศาสตร์การจัดการ Managerial Strategies	3(3-0-6)	
	<b>2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>		
	<b>ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้</b>	<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>1. กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป</b>		
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b>		<b>น(ท-ป-ต)</b>
	<b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
GM2001	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)	
GM2102	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)	
GM3001	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)	
GM3003	การพัฒนาและออกแบบองค์การ Organizational Development and Design	3(3-0-6)	
GM3005	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Performance Efficiency Development	3(3-0-6)	
GM3102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)	
GM3104	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	
GM4901	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-3-4)	

วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		น(ท-ป-ต)
GM2201	การจัดการสำนักงาน Office Management		3(3-0-6)
GM3201	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ Program Application for Business Management		3(3-0-6)
GM3402	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management		3(3-0-6)
GM4101	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology		3(3-0-6)
GM4102	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization		3(3-0-6)
GM4103	การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน Employee Relations Management and Labor Law		3(3-0-6)
<b>2. กลุ่มวิชาการตลาด</b>			
วิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		น(ท-ป-ต)
MK2001	การจัดการค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management		3(3-0-6)
MK2102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior		3(3-0-6)
MK3001	การบริหารการตลาด Marketing Management		3(3-0-6)
MK3003	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies		3(3-0-6)
MK3005	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Consumer Relationship Management		3(3-0-6)
MK3102	การตลาดโลก Global Marketing		3(3-0-6)
MK3104	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing		3(2-3-4)
MK4901	การวิจัยตลาด Marketing Research		3(2-3-4)

วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		น(ท-ป-ต)
MK2201	ระบบสารสนเทศการตลาด Marketing Information Systems		3(3-0-6)
MK3201	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management		3(3-0-6)
MK3402	การจัดการช่องทางการตลาด Marketing Channel Management		3(3-0-6)
MK4101	การจัดการและเทคนิคการขาย Sales Management and Techniques		3(3-0-6)
MK4102	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication		3(3-0-6)
MK4103	การตลาดบริการ Service Marketing		3(3-0-6)
MK4104	การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing		3(3-0-6)
MK4105	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing for Entrepreneur		3(3-0-6)
MK4106	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ Product Standard		3(3-0-6)
MK4107	การจัดการจัดหา Procurement Management		3(3-0-6)
MK4108	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis for Marketing		3(3-0-6)
MK4109	ปัญหาพิเศษทางการตลาด Special Problems in Marketing		3(2-3-4)

### 3. กลุ่มวิชาการเงินการธนาคาร

วิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		น(ท-ป-ต)
FB2001	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Institution		3(3-0-6)
FB2102	การจัดการธนาคารพาณิชย์ Banking Management		3(3-0-6)

FB3001	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)
FB3003	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)
FB3005	การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่อง Working Capital and Liquidity Management	3(3-0-6)
FB3102	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(3-0-6)
FB3104	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
FB4901	สัมมนาการเงินและการธนาคาร Seminar in Finance and Banking	3(2-3-4)
	<b>วิชาเลือก</b>	<b>12</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b> <b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>	<b>หน่วยกิต</b> <b>น(ท-ป-ต)</b>
FB2201	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
FB3201	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(3-0-6)
FB3402	ระบบสารสนเทศการเงิน Financial Information System	3(3-0-6)
FB4101	การคลังสาธารณะ Public Finance	3(3-0-6)
FB4102	การบัญชีการเงิน Finance Accounting	3(3-0-6)
FB4103	การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Finance for Import and Export	3(3-0-6)
FB4104	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
FB4105	การตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(3-0-6)

	<b>2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาภาษาไทย</b>		<b>น(ท-ป-ต)</b>
	<b>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
CF4001	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education and Field Experience in Business Administration		1(0-2-1)
	<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้</b>		
CF4901	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(0-18-0)
<b>หรือ</b>			
CF4101	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer		6(0-18-0)

### **3) หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

## คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
GE1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
	ศึกษาถึงความหมายของภาษา ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย ความหมายองค์ประกอบและความสำคัญของการสื่อสาร ใช้ภาษาไทยสื่อสารและสืบค้นข้อมูลท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศแขนงต่างๆ จากสื่อทุกประเภท โดยใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการสรุปความ ตีความ วิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์ แล้วนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า และความสำคัญของ ทั้งภาษาไทยถิ่น และภาษาไทยมาตรฐาน มีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น อย่างมีประสิทธิภาพ		

GE1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
	Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.		

GE1004	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)	
	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพ การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ		

	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
GE1301	การเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย Thai Politics, Economics and Society		3(3-0-6)
	ศึกษาถึงแนวความคิดและการศึกษาวิจัยที่สำคัญเกี่ยวกับระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย ตลอดจนความสัมพันธ์ของทั้งสามระบบ วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง อิทธิพลของระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน		
GE1302	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies		3(3-0-6)
	ศึกษา วิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ของอาเซียน ลักษณะการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความหลากหลายของประเทศสมาชิกอาเซียน ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียนเกี่ยวกับการก่อตั้ง โครงสร้าง ความร่วมมือของอาเซียนในด้านต่างๆ ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กฎบัตรและจุดมุ่งหมายของประชาคมอาเซียน การเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยในด้านทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ผลที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บทบาทของไทยในอาเซียน บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก โดยใช้กระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการรวมกลุ่มอาเซียน มีความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกของอาเซียน มีความเข้าใจอันดีต่อสมาชิกของประเทศในกลุ่มอาเซียนและสามารถปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมอาเซียนและปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียนอย่างมีความสุข		
GE1304	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0-6)
	กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน		

GE2301 วัฒนธรรมไทยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Thai Culture and Local Wisdom

ศึกษาความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ความหลากหลายและการพัฒนาของวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อการดำรงชีวิตในอดีตและปัจจุบันของสังคมต่างๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมต่อวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสวงหาประโยชน์จาก วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาวต่างประเทศ การละเลยและความจำเป็นที่จะต้องมีนโยบาย และกฎหมายในการอนุรักษ์ การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของสังคมไทย ผู้ ศึกษาในรายวิชานี้ต้องผ่านโครงการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาใน ห้องเรียนไปศึกษาวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของชุมชนท้องถิ่นในชนบท

1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GE2401 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology for Improving the Quality of Life

แนวคิด บทบาทและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับ ทรัพยากรธรรมชาติ การสื่อสาร การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและ วัฒนธรรม การนำความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคคลและสังคมอย่างเป็นสุข

GE2410 คณิตศาสตร์และสถิติ 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความ แปรปรวน อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ

GE2420 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology

ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ หลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หลักการและวิธีการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยนำทักษะกระบวนการเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการแก้ปัญหา และสามารถนำซอฟต์แวร์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
BG3001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation and ordering, and applying for a job (resume and coverage letter, application forms).

BG4001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
	Pre-requisite : BG3001 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	

Providing a chance to explore business concept world-wide with concentration on domestic and international trade. Encouraging students to be familiar with the language used in various fields and situations of business transactions, Information technology retrieval recommended.

BG1302	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : BG1501 หลักการบัญชี	

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ตลาดการเงินและตลาดทุน โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

BG1402	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
--------	--	----------

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จริยธรรมทางการตลาด รวมทั้งประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวในการดำเนินการด้านการตลาด

- BG1501 หลักการบัญชี** **3(2-3-4)**  
**Principles of Accounting**  
 ความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของ การบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า กิจการผลิตและ ขายสินค้า
- BG1601 องค์กรและการจัดการ** **3(3-0-6)**  
**Organization and Management**  
 แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ กระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ การจัดการนวัตกรรมและการจัดการความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการองค์การ
- BG1701 หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**  
**Principles of Economics**  
 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและ ใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหา เศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแนวทางในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงกับการนำไปใช้ในชีวิตเศรษฐกิจประจำวัน
- BG1802 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**  
**Human Resource Management**  
 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม การบริหารผลงาน การบริหารค่าตอบแทน การจัดการทุนมนุษย์ การจัดการแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- BG2101 จริยธรรมทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Ethics**  
 แนวคิดที่มาของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์การธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรม ผู้บริหาร จริยธรรมพนักงาน จริยธรรมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ

**BG2404 การเป็นผู้ประกอบการ****3(3-0-6)****Entrepreneurship**

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจของตน ความคิดสร้างสรรค์ เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหารจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้างและการเหมาช่วงการผลิต นโยบายสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการประกอบการ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการนวัตกรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบการ

**BG2406 การบริหารการผลิต****3(3-0-6)****Production Management**

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนโรงงานและการจัดตารางการผลิต การจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การบริหารโครงการ การควบคุมคุณภาพและปริมาณ และระบบการบำรุงรักษา โดยมีการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประกอบการบริหารการผลิต

**BG2501 การภาษีอากร****3(3-0-6)****Taxation**

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ

**BG2502 การบัญชีเพื่อการจัดการ****3(3-0-6)****Managerial Accounting****วิชาบังคับก่อน : BG1501 หลักการบัญชี และ BG1302 การเงินธุรกิจ**

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการตัดสินใจ และวางแผน ควบคุมการดำเนินงาน กิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน แนวคิด ความหมาย และการจำแนกประเภทของ ต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ระบบต้นทุนรวม และต้นทุน ผั่นแปร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม และการประเมินผลการดำเนินงาน

**BG3402 กฎหมายธุรกิจ****3(3-0-6)****Business Laws**

หลักกฎหมายเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ความหมาย ที่มา และประเภทของกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ ตัวเงิน และ เอกเทศสัญญาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย การบัญชี และพระราชบัญญัติการบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับการ ฟันฟูกิจการ ประมวลรัษฎากรว่าด้วยนิติบุคคล และการเสียภาษีทางธุรกิจ การระงับข้อพิพาท โดยศาล และอนุญาโตตุลาการนอกศาล ความรับผิดชอบทางกฎหมายของธุรกิจในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

**BG3701 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ****3(3-0-6)****Quantitative Analysis**

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบ เชิงสินค้าคงเหลือ (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการ ประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎี เกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

**BG3704 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ****3(2-3-4)****Statistics and Business Research**

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถิติ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าสัดส่วน ร้อยละและ อัตราส่วน การวัดค่ากลาง การวัดการกระจาย การวัดความสัมพันธ์ สถิติอนุมาน ได้แก่ การทดสอบ ความแตกต่างค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย การเสนอโครงการวิจัย

**BG4601 ยุทธศาสตร์การจัดการ****3(3-0-6)****Managerial Strategies**

ขอบข่ายและพัฒนาการจัดการ บทบาทหน้าที่ของการจัดการ การกำหนดภารกิจและ การตั้งเป้าหมายของธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนทางยุทธศาสตร์ หลักการพื้นฐานในการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กระบวนการในการกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลยุทธศาสตร์ โดยมีการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

BG4903 สัมมนาการจัดการด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน 3(2-3-4)

**Seminar in Logistics and Cross-Border Trade Management**

วิวัฒนาการแนวคิดการจัดการด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ตลอดจนดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน แนวคิดเกี่ยวกับโลจิสติกส์ ความเป็นมา การก่อเกิด รูปแบบ ประเพณีวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลง ช่องทางทางการค้าตามแนวชายแดน ปัจจัยและอุปสรรครวมทั้งศึกษากฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดนพลະສິธิประโยชน์ของประเทศคู่ค้าเพื่อ การอภิปราย และพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 36 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป

วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GM2001 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

**International Business**

ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาถึงโครงสร้างและการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ

GM2102 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)

**Planning and Project Management**

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการวางแผน ปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเพื่อการตัดสินใจในการลงทุนโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนการลงทุนในโครงการ การประเมินผลโครงการ

GM3001 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

**Organizational Behavior**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคล การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมองค์การและการจัดการ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมข้ามชาติ

**GM3003 การพัฒนาและออกแบบองค์กร** **3(3-0-6)**

**Organizational Development and Design**

วิชาบังคับก่อน : 3561101 องค์กรและการจัดการ

แนวคิดและปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร โดยการนำหลักการบริหารเชิงพฤติกรรมศาสตร์เข้ามาใช้ในการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ได้แก่ เทคนิคในการพัฒนาระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การออกแบบองค์กรที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัตถุประสงค์ขององค์กร การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เพื่อควบคุมกระบวนการในการพัฒนาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**GM3005 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน** **3(3-0-6)**

**Performance Efficiency Development**

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยมการสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหาอุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

**GM3102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**

**Management Information Systems**

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ในการจัดการองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กร พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนจริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

**GM3104 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม** **3(3-0-6)**

**Leadership and Teamwork**

ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

**GM4901 สัมมนาการจัดการ****3(2-3-4)****Seminar in Management**

วิวัฒนาการแนวคิดการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการ ตลอดจนดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการ เทคนิคการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมและการประเมินผล รวมทั้งศึกษาบทบาทของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อการอภิปราย และพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นในองค์การ

วิชาเลือก

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ต)

**GM2201 การจัดการสำนักงาน****3(3-0-6)****Office Management**

ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การจัดผังสำนักงาน สายทางเดินของงาน (Work Flow) การบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสาร การปรับปรุงระบบสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานให้เป็นอย่างถูกต้องเรียบร้อย และการประเมินผล การปฏิบัติงานสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ

**GM3201 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ****3(3-0-6)****Program Application for Business Management**

การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่

**GM3402 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม****3(3-0-6)****Small and Medium Business Management**

ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย รวมถึงการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ

**GM4101 จิตวิทยาองค์กร** **3(3-0-6)**  
**Organizational Psychology**  
แนวคิดทางจิตวิทยาในการจัดการในองค์กร การใช้จิตวิทยาในการวิเคราะห์และเข้าใจพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร การให้คำปรึกษาและการจูงใจ การใช้จิตวิทยาในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน จิตวิทยาในการสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

**GM4102 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร** **3(3-0-6)**  
**Human Relations in Organization**  
ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์กร ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การนำหลักศานามาช่วยในการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

**GM4103 การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน** **3(3-0-6)**  
**Employee Relations Management and Labor Law**  
**วิชาบังคับก่อน : BG1802 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**  
ประวัติความเป็นมา ภารกิจหน้าที่ วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในด้านการจ้างแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม การจ่ายเงินทดแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์และอำนาจหน้าที่อื่นของนายจ้างและลูกจ้าง

## 2. กลุ่มวิชาการตลาด

### วิชาบังคับ

24 หน่วยกิต

**MK2001 การจัดการค้าส่งและค้าปลีก** **3(3-0-6)**  
**Wholesale and Retail Management**  
ความสำคัญและบทบาทของการค้าส่งและการค้าปลีก ทำเลที่ตั้ง ร้านค้า การจัดแสดงสินค้า ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและสมาชิกช่องทางการจัดจำหน่าย ส่วนประสมทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงานและการนำไปประยุกต์ใช้

**MK2102 พฤติกรรมผู้บริโภค** **3(3-0-6)**  
**Consumer Behavior**  
แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ตลอดจนการนำผลการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคที่ได้จากการศึกษา แนวคิดทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับสภาพทางการตลาดในปัจจุบัน

- MK3001 การบริหารการตลาด** **3(3-0-6)**  
**Marketing Management**  
 ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัด  
 องค์กรการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค  
 ผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด  
 เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด
- MK3003 กลยุทธ์การตลาด** **3(3-0-6)**  
**Marketing Strategies**  
 แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดที่สามารถประยุกต์ใช้  
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ  
 เพื่อนำมากำหนดนโยบายและระดับกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม
- MK3005 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์** **3(3-0-6)**  
**Consumer Relationship Management**  
 กลยุทธ์การรักษาลูกค้า การแสวงหาลูกค้าใหม่ กระบวนการและเทคโนโลยี  
 เพื่อเพิ่มคุณค่าในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับองค์กรให้สามารถประยุกต์ใช้  
 การตลาดเชิงความสัมพันธ์
- MK3102 การตลาดโลก** **3(3-0-6)**  
**Global Marketing**  
 ภาพรวมของการจัดการตลาดโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและ  
 สถาบันสำคัญของตลาดโลกรวมทั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โครงสร้างและข้อมูลประชากร  
 ของตลาดโลก วัฒนธรรมและพฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด การตลาดสีเขียว โดยวิเคราะห์  
 จากกรณีศึกษา
- MK3104 สัมมนาทางการตลาด** **3(2-3-4)**  
**Seminar in Marketing**  
 ศึกษาสภาพและปัญหาทางการตลาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตมาประยุกต์ใช้  
 ในการวิเคราะห์สถานการณ์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในรูปแบบการสัมมนา
- MK4901 การวิจัยตลาด** **3(2-3-4)**  
**Marketing Research**  
 หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางการตลาด การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบการวิจัย  
 การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย  
 การวิเคราะห์รวมถึงการแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

	วิชาเลือก	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
MK2201	ระบบสารสนเทศการตลาด <b>Marketing Information Systems</b> ความหมาย แนวคิด บทบาทและหน้าที่ของการจัดระบบฐานข้อมูลสู่กระบวนการสารสนเทศทางการตลาด กระบวนการในการนำเสนอและพัฒนาข้อมูลทางการตลาด การใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดในการวางแผนตัดสินใจ และการสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการตลาด		3(3-0-6)
MK3201	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา <b>Product and Price Management</b> ความหมายของผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กระบวนการสร้างคุณค่าของตราสินค้า การสร้างการรับรู้ในตราสินค้า กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ความหมายของราคา หลักการตั้งราคา นโยบายการตั้งราคา ขั้นตอนในการตั้งราคา ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการกำหนดราคา เกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคา ประเด็นปัญหาในการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา แนวทางแก้ไขและจรรยาบรรณทางการตลาด		3(3-0-6)
MK3402	การจัดการช่องทางการตลาด <b>Marketing Channel Management</b> การจัดการตลาดของผู้ผลิตในด้านการขนส่ง การเก็บรักษาสินค้า การวิเคราะห์และควบคุมระบบต้นทุนของการกระจายสินค้า การเลือกช่องทางทางการตลาด การจัดการองค์การวางแผนและควบคุมช่องทางการจัดจำหน่าย		3(3-0-6)
MK4101	การจัดการและเทคนิคการขาย <b>Sales Management and Techniques</b> หน้าที่ของผู้บริหารงานขายในธุรกิจต่าง ๆ การบริหารพนักงานขาย การวางแผนการขาย การสรรหาพนักงานขาย การคัดเลือกและพัฒนาพนักงานขาย การมอบหมายงานและเขตการขาย การกำหนดโควตาการขาย การจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทน การควบคุมการประเมินผลงานของพนักงานและจรรยาบรรณของผู้บริหารงานขาย บทบาทและหน้าที่งานขายต่อความสำเร็จทางการตลาด ประเภทของงานขาย พฤติกรรมลูกค้า บุคลิกภาพของพนักงานขาย กระบวนการขาย การขายสินค้าอุตสาหกรรม การขายสินค้าอุปโภคบริโภค การขายสินค้าบริการ การบริหารเวลาจรรยาบรรณของพนักงานขาย		3(3-0-6)

- MK4102 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ** **3(3-0-6)**  
**Integrated Marketing Communication**  
ความหมาย กระบวนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประโยชน์ของการสื่อสารทางการตลาด ส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด การโฆษณาและการเลือกสื่อสำหรับการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การขายโดยพนักงาน การตลาดทางตรง รวมทั้งรูปแบบการสื่อสารอื่น ๆ การวัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาด
- MK4103 การตลาดบริการ** **3(3-0-6)**  
**Service Marketing**  
แนวคิดการตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ ประเภทของผู้บริโภคในตลาดบริการ การวิเคราะห์และวางแผนโดยการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้บริการ กระบวนการในการให้บริการ รวมถึงการจัดการลักษณะทางกายภาพโดยคำนึงถึงแนวโน้มของตลาดบริการในอนาคต
- MK4104 การตลาดเพื่อสังคม** **3(3-0-6)**  
**Social Marketing**  
แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นภาพลักษณ์ขององค์กรและนำเอาปัญหาของสังคมมาทำการตลาดรวมทั้งการตลาดสีเขียว ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม แนวโน้มของปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ
- MK4105 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ** **3(3-0-6)**  
**Marketing for Entrepreneur**  
ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การตลาดและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจ ศึกษาลักษณะของธุรกิจ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจและปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม
- MK4106 มาตรฐานผลิตภัณฑ์** **3(3-0-6)**  
**Product Standard**  
ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและชนิดของการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและกฎหมายพาณิชย์ผลประโยชน์ การศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบางชนิด การมาตรฐานผสมผสาน การได้เปรียบเชิงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ คลังสินค้า ปัญหาที่เกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ

- MK4107 การจัดการจัดหา** **3(3-0-6)**  
**Procurement Management**  
 หลักการ บทบาท หน้าที่และจริยธรรมในการจัดหา การจัดการโซ่อุปทาน การกำหนด วัตถุประสงค์ในการจัดหา การจัดหาเชิงบูรณาการ โดยการสรรหาและการคัดเลือกแหล่งวัตถุดิบ ตลอดจนสินค้าที่มีคุณภาพ การคำนวณหาปริมาณการจัดซื้อที่เหมาะสม การเจรจาต่อรอง การทำสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ปัจจัยสำคัญที่ขัดเขยต้นทุน การปรับปรุงระบบ และกิจกรรมการจัดหาองค์กร การประเมินผู้ขาย การควบคุมผลการดำเนินงาน การจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MK4108 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด** **3(3-0-6)**  
**Quantitative Analysis for Marketing**  
 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจทางการตลาด การพยากรณ์ยอดขาย การจัดซื้อ เทคนิคการตั้งราคาและการจัดจำหน่าย เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด
- MK4109 ปัญหาพิเศษทางการตลาด** **3(2-3-4)**  
**Special Problems in Marketing**  
 ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาและสามารถนำไปพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางการตลาด

### 3. กลุ่มวิชาการเงินการธนาคาร

- |          | วิชาบังคับ  | 24 | หน่วยกิต |
|----------|---|----|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา  |    | น(ท-ป-ต) |
| FB2001   | ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน<br><b>Financial Markets and Institution</b>   |    | 3(3-0-6) |
|          | <p>โครงสร้างบทบาทและการดำเนินงานของสถาบันการเงิน และตลาดการเงินประกอบด้วย ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ ไร่รับจำนำ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันการเงินอื่นๆ บทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก</p> |    |          |
| FB2102   | การจัดการธนาคารพาณิชย์<br><b>Banking Management</b>   |    | 3(3-0-6) |
|          | <p>บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ เครื่องมือเครดิต ของธนาคารพาณิชย์ การบริการของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการสินเชื่อ วิธีการให้สินเชื่อ การบริหารการตลาด การลงทุนของธนาคารพาณิชย์ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมธนาคารพาณิชย์ การสร้างภาพพจน์ของธนาคารพาณิชย์</p>         |    |          |

- FB3001 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**  
**International Finance and Banking**  
**วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงิน เพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ อันได้แก่ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลบัญชีเดินสะพัด ดุลการชำระเงิน และเงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ ตลอดจนกลไกของตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินระหว่างประเทศ และวิธีการบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม รวมถึงบทบาทขององค์กรทางการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก และบริษัทเงินทุนระหว่างประเทศ
- FB3003 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Planning and Controlling**  
**วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ**  
 ความหมาย ปัญหาและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน โดยเฉพาะเทคนิคการพยากรณ์ยอดขาย การวางแผนกำไร ขั้นตอนการวางแผนทางการเงิน วิธีตรวจสอบ และการควบคุมของฝ่ายบริหาร การตัดสินใจของนักบริหาร ตลอดจน การใช้งบประมาณในการวางแผนควบคุม และการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนทางการเงิน
- FB3005 การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่อง** **3(3-0-6)**  
**Working Capital and Liquidity Management**  
**วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ**  
 ศึกษา รูปแบบ ความสำคัญ แหล่งที่มาของเงินทุนและกระแสเงินสด การจัดทำและวิเคราะห์สภาพคล่องจากงบการเงิน และงบกระแสเงินสด การบริหารกระแสเงินสด การจัดการกับสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อการบริหารสภาพคล่อง การจัดการกับความเสี่ยงที่ถูกต้อง
- FB3102 การวิเคราะห์ทางการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Analysis**  
**วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ**  
 รูปแบบของการจัดทำรายงานการเงินในรูปแบบต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วน การจัดทำรายงานผลของการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของกิจการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจและการลงทุน

FB3104 หลักการลงทุน 3(3-0-6)

Principles of Investment

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน โครงสร้างและบทบาท ของตลาดการเงิน ประเภทตราสารทางการเงิน รูปแบบของการลงทุน การประมาณการผลตอบแทน ที่จะได้รับจากการลงทุน การตัดสินใจลงทุนโดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การจัดกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน

FB4901 สัมมนาการเงินและการธนาคาร 3(2-3-4)

Seminar in Finance and Banking

วิชาบังคับก่อน : วิชาเอกของสาขาวิชาการเงินการธนาคาร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ปัญหาและกรณีศึกษาทางการเงินและการธนาคารทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสถานการณ์ทางการเงิน แสดงความคิดเห็น อภิปรายปัญหาทางการเงินการธนาคาร ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการและการจัดสัมมนาทางการเงิน

วิชาเลือก

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ต)

FB2201 การจัดการสินเชื่อ

3(3-0-6)

Credit Management

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการสินเชื่อ การกำหนดนโยบาย การพิจารณาให้สินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดการ การควบคุม การกำหนดเงื่อนไข และวงเงินสินเชื่อ การค้าประกัน การพิจารณาโครงการเพื่อการตัดสินใจและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหาและข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินเชื่อทางการเงิน

FB3201 การจัดการการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Financial Management

ศึกษาเทคนิคการจัดการทางการเงินส่วนบุคคลการวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การวางแผน การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดิน หลักทรัพย์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และ หนี้สิน ตลอดจนการวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ

- FB3402 ระบบสารสนเทศการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Information System**  
หลักการและโครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินเบื้องต้น การออกแบบ การนำมาใช้ของระบบสารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์และการควบคุมการประมวลผล ในระบบการเงิน การแจกจ่ายข้อมูลทางการเงิน การรายงานและการวัดผล และแนวโน้ม ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ ในการประเมินค่าเครื่องมือทางการเงิน
- FB4101 การคลังสาธารณะ** **3(3-0-6)**  
**Public Finance**  
ศึกษาหลักการคลังสาธารณะ โครงสร้างรายรับของรัฐบาล ภาษีอากร การก่อหนี้สาธารณะ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล ผลกระทบของการใช้นโยบายการคลังที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- FB4102 การบัญชีการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Finance Accounting**  
ความสำคัญ ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี รายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงินของกิจการ การบริหารและการพาณิชย์กรรม การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน และการทำงบกระแสเงินสด ตลอดจนจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของนักการบัญชี
- FB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**  
**Finance for Import and Export**  
ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศ เครื่องมือเครดิตและตราสารทางการเงินที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ
- FB4104 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Risk Management**  
ศึกษาความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิด ความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

FB4105 การตรวจสอบภายใน

3(3-0-6)

**Internal Audit**

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

**2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ต)

CF4001 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ทางการบริหารธุรกิจ

1(0-2-1)

**Preparation for Cooperative Education and Field Experience  
in Business Administration**

หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ และฝึกปฏิบัติงานตามกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศ เพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

CF4901 สหกิจศึกษา

6(0-18-0)

**Cooperative Education**

ปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านโดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ

## Field Experience in Business Administration

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และเน้นการฝึกประสบการณ์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์

## 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

## 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ