



ประกาศสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๐ กำหนดให้ นักศึกษาที่จะขอขึ้นสำเร็จการศึกษา ต้องทำกิจกรรมนอกหลักสูตรครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และให้การดำเนินกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

“กิจกรรมนอกหลักสูตร” หมายความว่า กิจกรรมภาคบังคับที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

“กิจกรรมหลัก” หมายความว่า กิจกรรมที่นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

“กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์” หมายความว่า กิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้นร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมให้ครบตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยมุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Ideal Graduates) อันได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านการจัดการและการทำงานเป็นทีม

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด และถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ กิจกรรมนอกหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กิจกรรมหลักมี ๗ กิจกรรม ดังนี้

- (ก) ปฐมนิเทศ
- (ข) พิธีไหว้ครู
- (ค) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- (ง) กิจกรรมวันสถาปนาสถาบัน
- (จ) กิจกรรมตามประเพณีหรือพิธีทางศาสนา
- (ฉ) กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
- (ช) ปัจฉิมนิเทศ

(๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์มี ๔ ด้าน ดังนี้

- (ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ
- (ข) กิจกรรมบริการวิชาการและนำความรู้สู่สังคม
- (ค) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- (ง) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรตามข้อ ๖(๑) ให้ครบทุกกิจกรรมตามที่ตั้งสถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงตลอดหลักสูตรการศึกษา

การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรตาม ข้อ ๖(๒)(ก) ให้จัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อย ๔ ครั้งตลอดหลักสูตรการศึกษาตามที่ตั้งสถาบันกำหนด โดยแยกจัดกิจกรรมเป็นรายภาคการศึกษา

การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร ตามข้อ ๖(๒)(ข) - (ง) ให้จัดกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ และให้นักศึกษาจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณบดี หรือรองคณบดี/เลขานุการคณะที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนงานร่วมดำเนินงาน และร่วมประเมินผลกิจกรรม จนครบถ้วนในทุกขั้นตอน

ข้อ ๘ การพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมนอกหลักสูตร ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีหรือเลขานุการคณะที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาหรือบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้อำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๙ กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม

ข้อ ๑๐ ให้คณบดี หรือรองคณบดี/เลขานุการคณะที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๑๑ กิจกรรมที่นักศึกษาบันทึกในระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาต้องมีหลักฐาน และเอกสารรับรองที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ หากกิจกรรมใดขาดหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบไม่ได้ ชั่วโมงกิจกรรมนั้น ถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้ หลักฐานที่นักศึกษาจะต้องแนบมาประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองในรูปแบบต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามหลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร

ข้อ ๑๒ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๖ ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗

ข้อ ๑๓ กรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรไม่ครบตามที่สถาบันกำหนดจะไม่สามารถดำเนินการเข้าระบบเพื่อดูผลการศึกษาของตนเอง และไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลักไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการซ่อมเสริมกิจกรรมให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการซ่อมเสริมให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดี/เลขานุการคณะที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.สุรเจต ไชยพันธุ์พงษ์)

อธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก