



การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา
The study academic Administration condition of
Chaiphonphongphitthaya school, Phayao Province

จินตนา จันท์คำ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ปีการศึกษา 2562

การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา
The study academic Administration condition of
Chaiphonphongphitthaya school, Phayao Province

จินตนา จันทร์คำ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ปีการศึกษา 2562



ชื่อเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทย
จังหวัดพะเยา
ผู้วิจัย นางจินตนา จันทร์คำ
ชื่อปริญญา ศีศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการ
(ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเจต ไชยพันธ์พงษ์)

.....กรรมการ
(ดร.อินทิรา มุงเมือง)

.....กรรมการ
(ดร.นิตยา วงศ์ยศ)

.....กรรมการและเลขานุการ
(ดร.รุ่งฤดี รัตนชัยศิลป์)

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก อนุมัติให้รายงาน
การค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ
บริหารการศึกษา

.....คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พันธุ์งาม)

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระเล่มนี้สำเร็จลงได้ ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก ดร.อินทิรา มุงเมือง และดร.รุ่งฤดี รัตนชัยศิลป์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่กรุณาให้คำแนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมาตั้งแต่ต้นจนเสร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ไว้เป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลืออย่างดี

ขอขอบพระคุณ ดร. เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความถูกต้องและความเที่ยงตรงในด้านเนื้อหาของแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณนางสาวราตรี แป้นสุวรรณ ที่ได้กรุณาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ขอขอบพระคุณบุคลากรโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการศึกษาอิสระครั้งนี้ ขอขอบคุณบิดามารดาครูอาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิทยากรวางรากฐานแก่ผู้วิจัยและขอขอบพระคุณนางेमอมร ไชยมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา และท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือ และข้อเสนอแนะในการทำการค้นคว้าอิสระครั้งนี้

นางจินตนา จันทร์คำ

ชื่อเรื่อง	: การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา
ผู้วิจัย	: จินตนา จันทร์คำ
ชื่อปริญญา	: ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ดร.อินทิรา มุงเมือง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	: ดร.รุ่งฤดี รัตนชัยศิลป์
ปีที่สำเร็จการศึกษา	: 2562
สถาบัน	: สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) ศึกษาสภาพการบริหารวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาจำแนกตามปัจจัยพื้นฐาน ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ คณะครูโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จำนวน 42 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาสภาพการบริหารวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาด้านการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนด้านการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาด้านการพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้และด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนตามลำดับ และผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จำแนกตาม เพศ อายุ ประสบการณ์ทำงาน พบว่าแตกต่างกัน

คำสำคัญ : การบริหาร, งานวิชาการโรงเรียน, โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา

Title : The Study of Academic Administration in Chaiphanphongpittaya School Phayao Province

Author : Mrs.Jintana Jankham

Degree : Master of Education (Educational Administration)

Advisor : Dr.Kriengsak Suwannawat

Co-Advisor : Dr.Rungruedee Ratchaisin

Graduated Year : 2019

Institute : Pacific Institute of Management Science

Abstract

The purposes of this research were 1) to study the academic administration in Chaiphanphongpittaya School and 2) to compare the academic administration in Chaiphanphongpittaya School with the population fundamental classification. The objects were 42 school teachers. The instruments used to collect data was the questionnaire and instrument of Percentage, Mean and Standard deviations were used to analyze data.

The results of the research were the academic administration in Chaiphanphongpittaya School in overall factor and considering each factor were at a high level. In descending order: Quality assurance system in educational institutions and educational standards, Measurement, evaluation and grades transfer, Curriculum development and curriculum implementation, Teaching and learning activities, Research to improve the quality of education, The development of media and technology for education, Development, and promotion of learning, And promoting academic knowledge to the community, respectively. In addition, the academic administration in Chaiphanphongpittaya School compared with gender, age, and work experience were difference statistically significant.

Keywords: Administration, School's Academic, Chaiphanphongpittaya School

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 คำถามการวิจัย	4
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	4
1.5 ขอบเขตการวิจัย	6
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
1.7 นิยามศัพท์	7
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	9
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	46
บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย	50
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	50
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	50
3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย	51
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	52
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	52
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	53

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	54
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	54
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	55
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	93
5.1 สรุปผลการวิจัย	93
5.2 อภิปรายผล	97
5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้	100
5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	100
บรรณานุกรม	101
ภาคผนวก	104
ภาคผนวก ก : เครื่องมือวิจัยที่ใช้ในงานวิจัย	105
ภาคผนวก ข : รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	114
ประวัติผู้วิจัย	115

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ข้อมูลพื้นฐาน จำแนกตามเพศ, อายุ, ประสบการณ์ในการทำงาน	55
2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ในภาพรวม	56
3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	57
4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	58
5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	59
6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	60
7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้	61
8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา	62
9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	63
10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียน ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	65
11 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านระหว่างเพศหญิง และเพศชาย	66
12 ตารางเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)	67
13 ตารางเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	68

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
14 ตารางเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิงและเพศชาย (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)	69
15 ตารางเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)	70
16 ตารางเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)	71
17 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา)	72
18 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	73
19 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)	74
20 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน อายุ 25 - 30 ปี, อายุ 31 – 35 ปี, อายุ 36 – 40 ปี และอายุสูงกว่า 40 ปีขึ้นไป	75
21 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)	76
22 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	77
23 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)	78
24 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)	79
25 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)	80
26 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ (ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา)	81

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
27 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	82
28 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)	83
29 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี	84
30 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)	85
31 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงาน มากกว่า 5 ปี (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	86
32 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)	87
33 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และ ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)	88
34 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และ ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)	89
35 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และ ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา)	90
36 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และ ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	91
37 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และ ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)	92

ฉ

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1 กรอบแนวคิด

5

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติและคุณธรรม ของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่ประชาชนได้อย่าง ครบถ้วน พอเหมาะกับทุก ๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้น ก็จะมีพลเมืองที่มีคุณภาพซึ่งธำรงรักษา ความเจริญมั่นคงของประเทศชาติไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปโดยตลอด พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหाराชา (กรมวิชาการ, 2550) พระบรมราโชวาทแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของกระบวนการทางการศึกษา โดยเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคนเพื่อพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโรงเรียน ซึ่งเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ในการ จัดการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ใหม่ ๆ จึงต้องมีการปฏิรูปและพัฒนาการจัด การศึกษาให้พร้อมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามเจตนารมณ์และมาตรฐานของการศึกษา และจากการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ. 2552-2561 โดยมีวิสัยทัศน์ของการปฏิรูปโดยให้ คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพในปี พ.ศ.2561 และมีปฏิรูปการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลัก คือ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของ คนไทย การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุก ภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยยังได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิรูป การศึกษา ไว้ 4 ประการ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การ พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษายุคใหม่และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ (กัญนิกา พรหมณ์ พิทักษ์, 2554)

งานวิชาการนับเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญยิ่งต่อองค์กรในการที่จะทำให้บรรลุถึงความสำเร็จในการ บริหารงาน ที่จะขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลงตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ โดยเกิดความร่วมมือกันในการนำองค์กรประสบความสำเร็จ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นหลักในการ พัฒนา และจะต้องมีคุณธรรมในการบริหาร (ทักษิณา เหลืองพิพล, 2551) สำหรับการบริหารงานในสถาน ศึกษาจะประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลวนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากรในสถานศึกษาโดยเฉพาะผู้บริหาร สถานศึกษา ซึ่งเป็นตัวแปรนโยบายของรัฐสู่ภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา งานวิชาการให้ก้าวหน้าทันต่อการจัด การศึกษาในยุคปัจจุบัน และการบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจ ของการบริหารสถานศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาคุณภาพ และมาตรฐาน ของสถานศึกษาจึงอยู่ที่งานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ จึงมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาและเป็น ภารกิจหลักของสถานศึกษา ในการกำหนดความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษา (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์,

2553) ซึ่งการบริหารวิชาการในสถานศึกษานั้น ครอบคลุมขอบข่ายงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (วสันต์ ปริดานันต์ , 2553)

จากการศึกษาคุณภาพด้านวิชาการของไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน พบว่ายังประสบปัญหาในด้านนี้ ดังที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ได้สรุปปัญหาสำคัญในปัจจุบันของการจัดการศึกษาในทุกระดับคือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรมีสาระเนื้อหาแน่นเกินไป และใช้เหมือนกันหมดโดยคำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา กระบวนการเรียนการสอนยังยึดหลักการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนสู่ผู้เรียน เน้นการท่องจำมากกว่าการฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหาจากสถานการณ์หรือประสบการณ์จริง หนังสือเรียนเป็นเพียงแบบฝึกหัดที่มีคำตอบเพียงคำตอบเดียว แทนที่จะเป็นคำถามแบบปลายเปิด ครูสอนยังยึดติด กับวัฒนธรรมการสอนแบบเดิม ๆ ทั้งที่หลักสูตรปัจจุบัน เน้นการคิดวิเคราะห์แต่วิธีสอนยังไม่สอนให้ ผู้เรียนมีทักษะดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาบางส่วน ยังไม่ได้รับการอบรมให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน ทำให้ขาดทักษะในการบริหารและการจัดการด้านการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) นอกจากนั้น ปัญหาจากการบริหารงาน วิชาการที่มีอยู่มากในหลักสูตรมีเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำหลักการสอนไม่เพียงพอ ขาดบุคลากร ที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำการวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดโครงสร้างการจัดทำสาระการเรียนรู้พื้นฐาน สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมและการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ครูขาดเอกสารและสื่อสำหรับการค้นคว้าเพื่อจัดทำแผนการสอนและกิจกรรมการสอน ครูผู้สอนไม่เข้าใจการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือครูมีภาระงานมาก การสอนโดยขาด การเตรียมการสอนทำให้บทเรียนไม่น่าสนใจ ทำให้นักเรียนไม่สนใจการเรียนกระบวนการเรียนการสอนยังขาดการชี้แนะของครู การมีส่วนร่วม การให้รางวัลและการเสริมแรง การให้ข้อมูลย้อนกลับและการปรับปรุงตลอดจนปัญหาที่มีผลมาจากผู้ปกครอง จัดการเรียนการสอนอาจเกิดจาก โรงเรียนขาดงบประมาณเพื่อจัดสื่อการสอนหรือโรงเรียนขาดแหล่งการเรียนรู้ที่เพียงพอและไม่มี ความหลากหลายปัญหาการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนยังสอนแบบเดิม ไม่เข้าใจวิธีบูรณาการเนื้อหาสาระ และไม่สามารถสอนและบูรณาการได้ (กรมวิชาการ, 2546 อ้างถึงใน ดุษฎี บุญกระพือ, 2556) และจากผลการวิจัยแนวโน้มการจัดการศึกษาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติโครงการ TIMSS 2011 (Trends in International Mathematics and Science Study 2011) ได้เปรียบเทียบระดับ การศึกษาของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในประเทศต่างๆ ในปี 2554 พบว่าครูไทยที่สอนวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 4 และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่จบการศึกษาสูงกว่า

ปริญญาตรี มีน้อยกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ ส่วนครูที่จบระดับปริญญาตรีมีสูงกว่า ค่าเฉลี่ยนานาชาติ โดยในชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 4 มีครูที่สอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ไม่ตรงวุฒิถึงร้อยละ 19 และ 33 ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ (ร้อยละ 10) ส่วนในชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 2 มีครูที่สอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ไม่ตรงวุฒิร้อยละ 17 และ 21 ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติเนื่องจากครูไทยขาดความความพร้อม และความมั่นใจในการสอน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับน้อยกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติค่อนข้างมาก (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2556)

จากปัญหาดังกล่าว อาจจะเป็นผลมาจากระบบ และกระบวนการบริหารงานของงานวิชาการ โรงเรียน ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) จึงได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัดโดยยึดหลักการพัฒนาคุณภาพโดยกำหนดพื้นที่เป็นฐาน (Area – Based Development) โดยเฉพาะการพัฒนาโรงเรียนระดับตำบลในท้องถิ่นชนบท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงพิจารณา การดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งในความรับผิดชอบโรงเรียนดีศรีประจำตำบล โดยได้ปรับกิจกรรมดำเนินโครงการต่าง ๆ มุ่งตรงไปสู่การพัฒนาโรงเรียนเป้าหมายที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล เพื่อพัฒนาให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนในตำบลนำไปสู่การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งนับเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักเรียนในท้องถิ่นชนบทได้เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย เพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับเด็กใน ชนบทท้องถิ่นให้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน มีการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและประชาชนทุกภาคส่วนในชุมชนโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ทางการศึกษาในท้องถิ่นชนบทให้มีความเพียบพร้อม ที่จะเป็นต้นแบบหรือศูนย์สาธิตการให้บริหาร ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตลอดเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในอนาคต โดยโรงเรียนและชุมชนสามารถจัดการกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการบริการและเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553) การจัดการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากสภาพปัญหาข้างต้น จะเห็นได้ว่าการจัดการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพนั้น มิใช่แค่กระทรวง ทบวง กรม เท่านั้นที่สามารถจัดประสบการณ์หรือการพัฒนาการศึกษาให้ดีขึ้นได้ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนก็ถือได้ว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของสถานศึกษา ที่มีผลต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของโรงเรียน และการบริหารวิชาการนั้นเป็นหลักสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาที่จะต้องบริหารงานตามขอบข่ายงานวิชาการทุกด้านให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพการศึกษา และจากการศึกษางานวิจัยที่ผ่านมายังไม่ม้งานวิจัยที่ศึกษาถึงการบริหาร

งานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพะเยา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาการศึกษาศาภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทย จังหวัดพะเยา เนื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางวิชาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำและผลการทดสอบ O-net ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อ 2 ปีที่ผ่านมา (ปี 2559-2560) อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาเพื่อจะได้ทราบข้อมูลอันจะนำไปสู่การปรับปรุงส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมบุคลากรพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษาให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

- 1.2.1 การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา อยู่ในระดับใด
- 1.2.2 ครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา แตกต่างกันหรือไม่
- 1.2.3 การบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา มีข้อเสนอแนะในประเด็นใดบ้าง

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.3.1 เพื่อศึกษาศาภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา
- 1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ตามตัวแปรเพศ อายุ และประสบการณ์ในการทำงาน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้
ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ประกอบด้วย

1. เพศ จำแนกเป็น
 - 1.1 ชาย
 - 1.2 หญิง
2. อายุ จำแนกเป็น
 - 2.1 25-30 ปี
 - 2.2 31-35 ปี
 - 2.3 36-40 ปี
 - 2.4 สูงกว่า 40 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์ในการทำงานจำแนกเป็น

3.1 ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

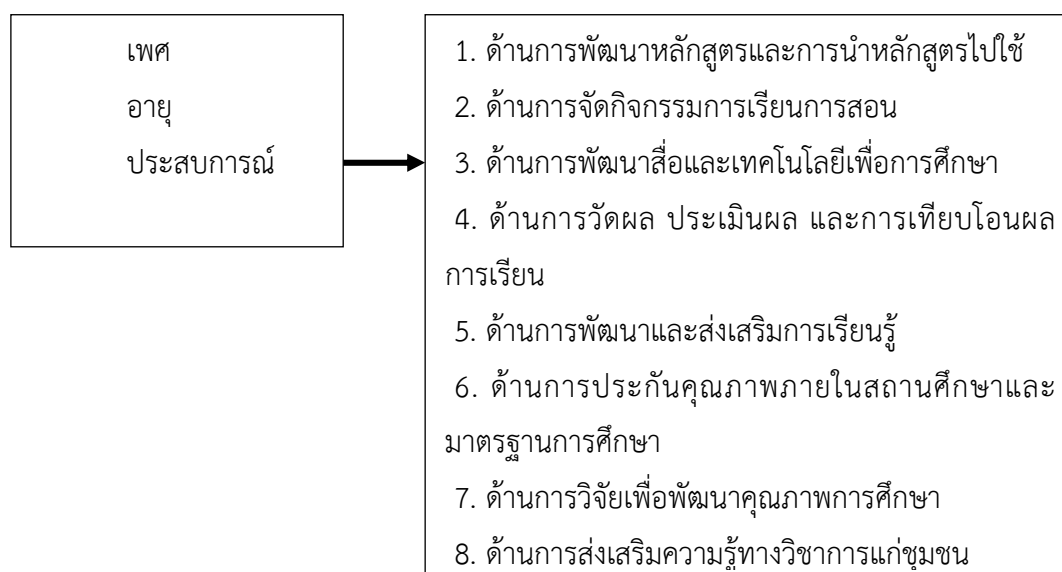
3.2 ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป

ตัวแปรตาม คือ การบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ตามกรอบของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550) ประกอบด้วย

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
4. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้
6. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิด

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้มีขอบเขตของการศึกษา ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา โดยศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ตามกรอบการบริหารงานวิชาการของการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550) ซึ่งมีขอบเขตที่ใช้ในการวิจัยดังนี้

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.3 การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 1.4 การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.5 การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้
- 1.6 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.8 การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา ปีการศึกษา 2561 จำนวน 42 คน

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1. ด้านความรู้

ทำให้ทราบระดับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา อีกทั้งได้ทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา

1.6.2. ด้านการนำไปใช้

เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทางด้านการงานวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการต่อไป

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดดำเนินงานภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง ความต้องการของครูในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย การดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา บริบทและความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา

2. ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง ความต้องการของครูในการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนที่หลากหลาย การจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับ การตั้งประเด็นคำถาม สมมุติฐาน การสืบค้นความรู้จากแหล่งเรียนรู้ การสรุปองค์ความรู้ การสื่อสารและการนำเสนอ การบริหารสังคมและจิตสาธารณะ การจัดการเรียนการสอนสาระเพิ่มเติมความเป็นสากลในรายวิชา การศึกษาและค้นคว้า องค์ความรู้วิชาการ สื่อสารและการนำเสนอ กิจกรรมเพื่อประโยชน์และสาธารณะประโยชน์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ

3. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง สื่อการสอน (Instructional Media) หมายถึง การนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งหมายถึงการนำวัสดุ เครื่องมือ และวิธีการมาเป็นสะพานเชื่อมโยงความรู้ เนื้อหาไปยังผู้เรียนได้ เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจสิ่งที่ถ่ายทอดซึ่งกันและกัน ได้ผลตามจุดมุ่งหมาย สื่อชนิดใดก็ตามไม่ว่าจะเป็นเทปบันทึกเสียง สไลด์วิทยุโทรทัศน์ วีดิทัศน์ แผนภูมิ ภาพนิ่ง ซึ่งบรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน สื่อการสอนนับว่าเป็นสิ่งที่มีบทบาทอย่างมากในการเรียนการสอนนับแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

4. ด้านการวัดและประเมินผล หมายถึง ความต้องการของครูในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของโรงเรียน

5. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การส่งเสริมการดำเนินงาน และจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ หอศิลป์ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศูนย์การกีฬาและนันทนาการแหล่งเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้

6. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่ต้องการหลักและกระบวนการดังกล่าว

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขนั้น

8. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน หมายถึง การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นการสำรวจความต้องการของการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน โดยการให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ตลอดจนทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของ

ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นโดยการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคลครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา นี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ด้านการวางแผนปฏิบัติงาน
2. ด้านวิชาการ
3. ด้านการพัฒนาและการใช้หลักสูตร
4. ด้านการจัดการเรียนการสอน
5. ด้านการจูงใจ
6. ด้านการสนับสนุนการจัดการในชั้นเรียน
7. ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา
8. ด้านการสนับสนุนการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
9. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

ส่วนที่ 4 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

ได้มีผู้ให้คำจำกัดความของคำว่า การบริหาร (Administration) ไว้มากมายและแตกต่างกันไปตามแนวทางที่นักบริหารแต่ละคนได้ศึกษาไว้

วารินทร์ สิ้นสูงสุด (2552) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การปฏิบัติตามหน้าที่การบริหารสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

วรเชษฐ์ จันทร์ภิรมย์ (2556) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การทำงานของคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

ชาญชัย อาจินสมาจาร (2553) ได้ให้คำจำกัดความการบริหาร หมายถึง ความพยายามที่จะชี้แนะและผสมผสานพยายามของมนุษย์ ซึ่งมีจุดหมายปลายทางหรือเป้าหมายบางอย่างและได้กล่าวถึงแนวคิด และหลักการทางทฤษฎีการบริหารว่ามีวิวัฒนาการเป็นตอนต่าง ๆ

ระหว่างศตวรรษที่ 20 ในแต่ละตอนได้กล่าวถึงลักษณะต่าง ๆ ของแนวคิดของการบริหารที่แตกต่างออกไป จากวิวัฒนาการความเป็นมาของทฤษฎีการบริหารสามารถแบ่งทัศนะการบริหารออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

1. หลักการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์ซึ่ง Taylor (อ้างถึงใน ชาญชัย อาจินสมาจาร 2553) ได้สรุป ความสำคัญของการบริหารไว้ ดังนี้

1.1 หลักเรื่องเวลา การวัดความสามารถในการผลิตโดยจับเวลาในการผลิตการตั้งเวลา มาตรฐานสำหรับการผลิตทั้งหมด

1.2 หลักการกำหนดหน่วยค่าจ้าง การจ้างควรตั้งอยู่บนความมาตรฐานค่าจ้างควรจะได้ สัดส่วนตามความสามารถของแต่ละคน

1.3 หลักการแยกงานวางแผนออกจากการปฏิบัติฝ่ายวางแผน และฝ่ายปฏิบัติควรแยก ออกจากกัน การวางแผนควรเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารและงานปฏิบัติงานควรเป็นของฝ่ายคนงาน

1.4 หลักการทำงานโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ถือว่าวิธีการทำงานควรถูกกำหนดโดย ฝ่ายบริหารหลักการทำงานควรตั้งอยู่บนวิธีทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้ได้ผลผลิตสูงสุด

1.5 หลักการควบคุมโดยฝ่ายบริหารถือว่า ฝ่ายบริหารควรได้รับการฝึกอบรมในด้าน การบริหาร

1.6 หลักการจัดระเบียบปฏิบัติงานยึดถือความเคร่งครัดในระเบียบวินัยในการส่งเสริม ประสิทธิภาพการทำงาน

2. ทัศนะเชิงมนุษย์สัมพันธ์ follett (อ้างถึงใน ชาญชัย อาจินสมาจาร 2553) กล่าวว่าปัญหาใน การบริหารขององค์กรใด ๆ ต้องมองไปที่มนุษย์สัมพันธ์และมีความเห็นว่าหลักความร่วมมือจะเป็นตัวที่ ช่วยส่งเสริมการจัดองค์การ และการบริหารที่มีประสิทธิผลกล่าว คือ

2.1 แต่ละแผนกขององค์กรใด ๆ จะต้องมีความร่วมมือในแนวนราบ (Horizontal) แทนที่จะเป็นหลักความร่วมมือในแนวตั้ง โดยผ่านทางผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น

2.2 ความร่วมมือจะต้องมีทั้งในขั้นวางแผนและขั้นนำแผนออกปฏิบัติ

2.3 ความร่วมมือไม่ใช่ทำเป็นครั้งคราวแต่จะต้องทำอย่างต่อเนื่อง

3. ทัศนะเชิงพฤติกรรมศาสตร์ Chester L.Barnard (อ้างถึงใน ชาญชัย อาจินสมาจาร 2553) ได้เน้นถึงแนวความคิดที่เป็นระบบพฤติกรรมการบริหารภายในขอบข่ายงาน ทางสังคมศาสตร์กล่าวว่า การบริหารจะทำงานในองค์กรเสมอและในองค์กรมีกิจกรรมการร่วมมือระหว่างบุคคล 2 คน หรือมากกว่า

4. ทัศนะวิธีการเชิงระบบ Kaufman (อ้างถึงใน ชาญชัย อาจินสมาจาร 2553) ได้ให้คำจำกัดความ ของ Systems Approaches ว่าเป็นกระบวนการซึ่งมุ่งถึงหลักการดำเนินงานที่ยึดเอาศูนย์รวมเป็นหลักงาน ทุกชนิดควรเริ่มจากการมีจุดมุ่งหมายของงาน (Needs Identification) ปัญหาที่ต้องแก้ไข (Problems Identification) วิธีการที่จะใช้แก้ปัญหา (Problems Identification) และวิธีการประเมินผล (Evaluation) เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ไข และปรับปรุงในคราวต่อไป (Recommendation)

สมพงษ์ เกษมสิน (2556) ให้ความหมายว่า การบริหารโดยทั่วไป ในความหมายกว้าง ๆ ที่รวมถึง การบริหารรัฐกิจ ธุรกิจและการบริหารราชการ แต่เน้นในเรื่องการบริหาร หรือจัดการเกี่ยวกับนโยบาย และนำนโยบายไปปฏิบัติให้เห็นจริง

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2556) ให้ความหมายว่า การบริหารเป็นกิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่สองคน ขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินงานอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการโดยสรุปการบริหาร จึงเป็นการดำเนินกิจกรรมที่ผู้บริหารองค์กร ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มโดยการยึดถือหลักการและแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงาน

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาดังกล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นได้ว่า งานการบริหารสถานศึกษานั้นเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง แต่ถ้าพิจารณาถึงขอบข่ายหน้าที่ของการบริหารสถานศึกษาในพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ว่าให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและจัดการวิจัยงานการบริหารวิชาการ งานการบริหารงบประมาณ งานการบริหารงานบุคคล งานการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การวิจัยและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การวิจัยโดยตรง

กล่าวโดยสรุป การบริหารสถานศึกษาเป็นงานที่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งงานหลักและงานสนับสนุนงานหลัก คือ งานการบริหารวิชาการ ส่วนงานอื่นเป็นงานสนับสนุนซึ่งเมื่อพิจารณาแล้ว พอจะสรุปงานบริหารสถานศึกษาได้เป็น 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งแต่ละงานมีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหารวิชาการ การบริหารสถานศึกษา ตามบทบาทภาระหน้าที่และงานของผู้บริหารสถานศึกษานั้น การบริหารวิชาการถือเป็นงานหลัก เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ส่วนงานอื่นๆ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญรองลงมาและเป็นงานสนับสนุน (สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน, 2547 จันทราณี สงวนนาม, 2555)

1.1 ความหมายของการบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน (สำนักงานคณะกรรมการการวิจัย ขั้นพื้นฐาน, 2547 จันทราณี สงวนนาม, 2555 ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2554)

1.2 ความสำคัญของการบริหารวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษาไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของการบริหารสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านการบริหารวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน, 2547 จันทราณี สงวนนาม, 2555) จากการวิจัยของ สมิต และคนอื่นๆ

(Edward W. Smith and others อ้างถึงใน ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2554 ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์, 2556) ได้จัดลำดับความสำคัญของงานวิชาการไว้เป็นอันดับแรกจากงานอื่นๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยให้น้ำหนักถึงร้อยละ 40

1.3 ขอบข่ายของการบริหารวิชาการเมื่อพิจารณาขอบข่ายของการบริหารวิชาการ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2554) กล่าวว่า การบริหารวิชาการจะประกอบด้วยงานต่อไปนี้ คือการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ส่วนจันทราณี สงวนนาม (2555) กล่าวถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการไว้ว่า ควรประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ คือ หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการนิเทศภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการวิจัยสำหรับกระทรวงศึกษาธิการ (2553) กำหนดขอบข่ายงานด้านการบริหารวิชาการไว้ 12 งาน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 การวิจัยวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการวิจัยขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สารแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 นิเทศการใช้หลักสูตร

1.3 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.4 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

2.1 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

2.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

3.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา

3.2 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

3.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัย ประกอบด้วย

4.1 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.2 ประสานความร่วมมือในการวิจัย วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงาน

การวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

5. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

5.1 สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการวิจัยทั้งในสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การวิจัย และเขตพื้นที่การวิจัยใกล้เคียง

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้

6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย ประกอบด้วย

6.1 ส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

6.2 ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ และนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย

7. การนิเทศการวิจัย ประกอบด้วย

7.1 การจัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

7.2 ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการวิจัยในสถานศึกษา

8. การแนะแนวการวิจัย ประกอบด้วย

8.1 การจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับกระบวนการเรียนการสอน

8.2 ดำเนินการแนะแนวการวิจัยโดยความร่วมมือของผู้ปฏิบัติการสอนทุกคนในสถานศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

9.1 จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการวิจัย และตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การวิจัย หลักเกณฑ์และวิธีประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการวิจัย

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ประกอบด้วย

10.1 การวิจัยสำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

10.2 ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น

11. ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการวิจัย

กล่าวโดยสรุป ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ ประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญๆ ดังนี้คือ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วย สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดทำ
2. หลักสูตรสถานศึกษา การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วย การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการ
4. เรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน การส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
5. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย การร่วมกับชุมชนกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนของสถานศึกษามีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนอย่างหลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัย ประกอบด้วย ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียน เผยแพร่ผลงานการวิจัย
7. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้ง ในและนอกสถานศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนรู้
8. การนิเทศการวิจัยประกอบด้วยการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการวิจัยในสถานศึกษา และแนวการวิจัยโดยความร่วมมือของผู้ปฏิบัติการสอนทุกคนในสถานศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย การวางแผนการพัฒนาคุณภาพการวิจัยตามระบบการประกันคุณภาพการวิจัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของสถานศึกษา

2. การบริหารงบประมาณ

เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญที่จะทำให้การบริหารสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมาย และในทำนองเดียวกันการบริหารงบประมาณจะสัมฤทธิ์ผลได้ก็ด้วยการที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การบริหาร จัดการวิจัยประสบผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ ก็ควรที่จะมีระบบการบริหารงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ และผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอไว้พอสังเขป ดังนี้

2.1 ความหมายของการบริหาร

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งเงินซึ่งแสดงออกในรูปตัวเลข ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณของรัฐบาลหรือธุรกิจเอกชนก็ตาม (ประพันธ์ สุรหาร, 2542) นอกจากนี้ ณรงค์ สัจพันธ์โรจน์ (2557) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จ

ซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงิน แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะเวลาหนึ่งแผนนี้จะรวมถึงการกะประมาณ บริหารกิจกรรมโครงการและค่าใช้จ่ายสำหรับ อีสท์แมน และคนอื่นๆ (Eastman and others, 1971) กล่าวว่า การจัดทำงานงบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารที่เกี่ยวกับการวางแผนหรือกำหนดแผนงานที่ วางไว้

2.2 ความสำคัญของการบริหารงบประมาณ

จากสารบัญญัติในหมวด 8 ของพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 60 และ 61 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบการบริหารจัดการงบประมาณของประเทศไทยเป็นอย่างมาก กล่าวคือการจัดสรรงบประมาณทางการวิจัยแต่เดิมจนถึงปัจจุบันนี้ เป็นการจัดสรรให้กับหน่วยงานที่จัดการวิจัยตามแผนงานโครงการและหมวดเงิน ซึ่งพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้จัดสรรแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปมิใช่รายหมวดเหมือนเดิมและยังกำหนดไว้ ด้วยว่าให้จัดเงินสมทบแก่ ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ ตลอดจนจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดโดย บุคคล ครอบครัว ชุมชน และองค์กรต่างๆ ในสังคมอีกด้วย ซึ่งแต่เดิมไม่เคยจัดสรรให้ (สำนักงาน คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ, 2553)

จะเห็นว่าระบบบริหารจัดการงบประมาณที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการปฏิรูปการวิจัย ตามพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติที่ให้มีการกระจายอำนาจการวิจัยไปยังเขตพื้นที่การวิจัย โดยการ กระจายอำนาจดังกล่าวต้องรวมทั้งเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณการเงิน เพราะมี เช่นนั้นการกระจายอำนาจจะไม่มีประโยชน์ การกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้มีการจัดสรร ค่าใช้จ่ายรายหัวตรงไปยังสถานศึกษา จะเป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษามีอิสระในการตัดสินใจ เรื่องการบริหารงบประมาณ โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุน (Block Grant) ให้เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลตาม จำนวนนักเรียน สถานศึกษาจะมีอำนาจและอิสระในการใช้เงินมาก และถ้ามีเงินเหลือสถานศึกษาก็สามารถ เก็บงบประมาณและทรัพยากรไว้ใช้ต่อไปได้ (รุ่ง แก้วแดง, 2556)

2.3 ขอบข่ายการบริหารงบประมาณ จะเห็นได้ว่างานการบริหารงบประมาณนั้นเป็นงานที่มีความสำคัญ และมีกระบวนการและแนวปฏิบัติที่ค่อนข้างจะยุ่งยากซับซ้อน ผลการปฏิบัติงานด้านนี้จะกระทบกระเทือนต่อสถานศึกษาและผู้บริหารเอง เพราะการเงินเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งใน การบริหารงาน ทุกชนิด ณรงค์ สัจพันธ์โรจน์ (2557) กล่าวว่า การดำเนินงานบริหารงบประมาณนั้น มี ขอบข่าย การดำเนินงานเกี่ยวกับ เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน รายงานการ รับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การควบคุมและการตรวจสอบ และการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการใช้จ่าย ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน (2547) ได้กำหนดขอบข่ายการ บริหารงบประมาณไว้ ประกอบด้วยการบริหารงานการเงิน การบริหารงานการบัญชี การบริหารงาน

พัสดุ และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับกระทรวงศึกษาธิการ (2546) กำหนด ขอบข่ายการบริหารงบประมาณไว้ 7 งาน ประกอบด้วย

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ ประกอบด้วย
 - 1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการวิจัย
 - 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการวิจัย
 - 1.3 การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ
2. การจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย
 - 2.1 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - 2.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส
 - 2.4 เสนอแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - 3.1 การตรวจสอบติดตามการใช้งเงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.2 จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยง
 - 3.3 การประเมินผลการใช้งเงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.4 ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี
4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการวิจัย
 - 4.1 การจัดการทรัพยากร
 - 4.2 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - 4.3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - 4.4 วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้ และสินทรัพย์

และจัดทำทะเบียนข้อมูล

5. การบริหารการเงิน

6. การบริหารบัญชี

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยจัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกล่าวโดยสรุป ขอบข่ายของการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญๆ ดังนี้ คือ

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ โดยการวิจัย วิเคราะห์การจัดและพัฒนา การบริหารงบ

ประมาณของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การวิจัยและตามความต้องการของสถานศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการวิจัย การกำหนดกลยุทธ์และมีแผนกลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ

2. การจัดสรรงบประมาณ โดยการจัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาส อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยง สำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูงและปฏิบัติตามแผนที่กำหนด และการประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปีการวิจัย

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการวิจัย โดยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการรายได้และสินทรัพย์ และจัดทำทะเบียนข้อมูล

5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยการจัดทำระเบียบการใช้สินทรัพย์ที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษาด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา และการที่จะบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยได้นั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาและได้นำเสนอไว้พอสังเขป ดังนี้

3.1 ความหมายของการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการในการบริหารกำลังคนขององค์กรผ่านทางการวางแผน นโยบาย กฎ ระเบียบ และขั้นตอนการทำงาน เป็นงานที่เกี่ยวกับสมาชิกที่ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลาที่เหมาะสม โดยการจัดบุคลากรเข้าทำงานจะเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะประกอบด้วยงานที่สำคัญๆ คือ การสรรหา การคัดเลือก ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ การประเมินผล การปฏิบัติงานการเลื่อนตำแหน่ง และการโยกย้าย เพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับความต้องการของงาน (ณัฐพันธุ์ เขจรนันน์ และฉัตยาพร เสมอใจ, 2557) สำหรับธงชัย สันติวงษ์ (2556) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง ภารกิจของ

ผู้บริหารทุกคนที่มุ่งปฏิบัติในกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้ปัจจัยด้านบุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

นิโกร (Nigro, 1959) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล คือ ศิลปะในการเลือกสรรคนใหม่ และใช้คนเก่าในลักษณะที่จะให้ได้ผลงานและบริการจากการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้นมากที่สุดกล่าวโดยสรุป การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลผ่านทาง การวางแผนนโยบาย กฎ ระเบียบ และขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานภายในองค์กรนั้นๆ

3.2 ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน (2547) กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคลไว้ว่า การบริหารงานบุคคลคือ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานโดยตรง ผู้บริหารที่ดี คือ ผู้ที่ใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารงานบุคคลให้ทุกคนร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ (2546) ที่กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่เป้าหมายสูงสุดของการมีความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลนี้ก็เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนเป็นสำคัญ กล่าวโดยสรุป การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญ เพราะเป็นภารกิจที่ผู้บริหารจะใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารให้ทุกคนร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว โดยที่เป้าหมายสูงสุดของการมีความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลนี้ก็เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3 ขอบข่ายการบริหารงานบุคคล สถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับการจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานและความต้องการของสถานศึกษา โดยอาจเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ลดตำแหน่ง หรือให้ออกจากงาน ขณะเดียวกันก็ต้องฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความสามารถ และทัศนคติที่ดีต่องานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ฟลิปโป (Flippo, 1970) ให้ความเห็นว่า การบริหารงานบุคคล คือการวางแผนการจัดหน่วยงาน การอำนวยการ และการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคลากรในการทำงาน ซึ่งได้แก่ การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคคล การให้ค่าตอบแทน การประสานประโยชน์ และการธำรงรักษาไว้ ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน (2547) กำหนดขอบข่ายการบริหารงานบุคคลไว้ 6 งาน ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การธำรงรักษา และ การให้พ้นจากงาน สำหรับกระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนด ขอบข่ายภาระงานในการบริหารงานบุคคลไว้ประกอบด้วยงาน 5 งาน ได้แก่

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.1 การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- 1.2 การจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัย
- 1.3 แจกภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพเกณฑ์การประเมินผลงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยในสถานศึกษาก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ประกอบด้วย
 - 2.1 ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการวิจัยอื่นในสถานศึกษา
 - 2.2 สถานศึกษาดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 2.3 จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยในสถานศึกษา
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
 - 3.1 กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยและสถานศึกษา
 - 3.2 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดหลักสูตรไว้
 - 3.3 การพิจารณาความดีความชอบ
 - 3.4 การจัดสวัสดิการและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ สรุปได้ว่า ขอบข่ายการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการบริหารงานบุคคลนั้นมีภาระงานที่สำคัญๆ ที่สถานศึกษาควรปฏิบัติ ประกอบด้วย
 1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งโดยมีการวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษามีการจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัย และแจกภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพเกณฑ์การประเมินผลงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยในสถานศึกษาก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน
 2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง โดยมีการดำเนินการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก และคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการวิจัยอื่นในสถานศึกษา มีการดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง และมีการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยในสถานศึกษา

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดหลักสูตรการพัฒนา ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการวิจัยและสถานศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดหลักสูตรไว้ มีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ และมีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

4. การบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบบริหารองค์การ ให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการวิจัยทุกรูปแบบผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานการบริหารทั่วไปไว้พอสังเขป ดังนี้

4.1 ความหมายของงานการบริหารทั่วไปการบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบบริหารองค์การให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการวิจัยทุกรูปแบบ(กระทรวงศึกษาธิการ,2546) สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน (2547) กล่าวว่า งานการบริหารทั่วไป หมายถึง งานการบริหารสถานศึกษาอื่นๆ ที่สนับสนุนการบริหารวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา กล่าวโดยสรุป การบริหารทั่วไป หมายถึง การบริหารงานอื่นๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานวิชาการ งบประมาณและ การบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการวิจัยของสถานศึกษา

4.2 ความสำคัญของงานการบริหารทั่วไป งานการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา มีความสำคัญเนื่องจากเป็นงานที่ให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนั้นยังเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการวิจัยของสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) นอกจากนี้ งานการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการกระจายอำนาจทางการวิจัยตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้งานการบริหารทั่วไปเป็นกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพกล่าวโดยสรุป การบริหารทั่วไป มีความสำคัญเนื่องจากเป็นกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ขอบข่ายของงานการบริหารทั่วไป กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดขอบข่ายภาระงานในการบริหารทั่วไปไว้ดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ ประกอบด้วย

1.1 การวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.2 การวางแผนออกแบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามที่ระบบกำหนดไว้

1.4 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย การดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ประกอบด้วย การประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการวิจัยในเขตบริการของสถานศึกษา

4. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

4.1 สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.2 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การวิจัย

4.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาแก่สาธารณชน

4.4 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นกับเขตพื้นที่การวิจัยและส่วนกลาง

5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา แล้วนำผลที่ได้รับไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม

6. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

7. การจัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย การวางแผน การจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาและปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบ

8. งานบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

8.1 มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการสาธารณะ

8.2 สถานศึกษาประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

9. งานเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย ประกอบด้วย

9.1 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อให้บริการงานการวิจัยด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

9.2 ติดตามประเมินการใช้เทคโนโลยีทางการวิจัยเพื่อให้เกิดการใช้อย่างคุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

10. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคลและบริหารทั่วไปประกอบด้วย การจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคคลและการบริหารทั่วไป

11. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการวิจัย

12. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

13. การรับนักเรียน

14. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการวิจัยในระบบ นอกระบบ และตาม

อัยยาศัย

15. การส่งเสริมกิจการนักเรียน

16. การประชาสัมพันธ์

17. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

กล่าวโดยสรุป การบริหารทั่วไป เป็นการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานวิชาการ งบประมาณ และงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัวสามารถ ดำเนินงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายภารกิจงานที่สำคัญๆ ดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ มีการวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการวางแผนออกแบบงานธุรการลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการ และพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามที่ระบบกำหนดไว้ มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมีการดำเนินงานด้านธุรการในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีการประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการวิจัยในเขตบริการของสถานศึกษา

4. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การวิจัย มีการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการบริการและการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาแก่สาธารณชน มีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น กับเขตพื้นที่การวิจัยและส่วนกลาง

5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาแล้วนำผลที่ได้รับไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม

6. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรมีการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

7. การจัดระบบควบคุมภายใน มีการวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาและปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบ

8. งานบริการสาธารณะ มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการสาธารณะ มีการประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

9. งานเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย มีการระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อให้บริการงานการวิจัยด้านต่างๆของสถานศึกษา มีการติดตามประเมินการใช้เทคโนโลยีทางการวิจัยเพื่อให้เกิดการใช้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

10. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคลและบริหารทั่วไป มีการจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานวิชาการงบประมาณ บุคคล และการบริหารทั่วไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ให้มีการกระจายอำนาจทั้ง 4 ด้านสู่สถานศึกษาก็เพื่อเป้าหมายสูงสุด คือคุณภาพผู้เรียน ดังนั้น การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเข้าใจในเป้าหมายนี้และใช้อำนาจที่ได้รับมอบมาให้เกิดคุณภาพในผู้เรียนให้ได้

กล่าวโดยสรุป ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ให้มีการกระจายอำนาจทั้ง 4 ด้าน สู่สถานศึกษาก็เพื่อเป้าหมายสูงสุดคือคุณภาพผู้เรียน ดังนั้น การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเข้าใจในเป้าหมายนี้และใช้อำนาจที่ได้รับมอบมาให้เกิดคุณภาพในผู้เรียนให้ได้ โครงสร้างการบริหารการวิจัย ชีระรุญเจริญ (2556) ได้กล่าวว่า ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา ซึ่งครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การดำเนินงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป และเป้าหมายการจัดการวิจัยคือ ทำให้ผู้เรียน เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข

หลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ

ภาวะผู้นำตรงกับภาษาอังกฤษว่า Leadership นักวิชาการใช้คำแตกต่างกันออกไป เช่น Leader หมายถึง “ผู้นำ” Leadership หมายถึง “ภาวะผู้นำ”

ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการที่ผู้นำใช้อิทธิพลหรืออำนาจที่ตนมีอยู่ในการชักนำหรือโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาภายในองค์กร หรือในกลุ่มคนในสถานต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกของกลุ่มได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

สมยศ นาวิก (2558) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการหลอมความแตกต่างทางด้านความคิด ความสนใจ ความต้องการ พฤติกรรมของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลในองค์กร ให้หันไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีศิลปะ ไม่มีความขัดแย้งในองค์กรอีกต่อไปในขณะใดขณะหนึ่งหรือในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมส่วนตัวของบุคคลคนหนึ่งที่จะชักนำกิจกรรมของกลุ่มให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ประสาน หอมพูล และทิพวรรณ หอมพูล (2550) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการของการสั่งการและใช้อิทธิพลต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสมาชิกภายในองค์กร

ยุกส์ (Yukl, 1989 อ้างถึงใน ณฐมน แนวคำ 2551) ได้กล่าวถึงภาวะผู้นำมีหลากหลายและแตกต่างกันก็เนื่องจากขอบเขตเนื้อหาและความสนใจในภาวะผู้นำ ในการวิจัยของนักวิจัยแตกต่างกันในที่นี้จึงขอเสนอให้ศึกษาดังต่อไปนี้

ภาวะผู้นำ คือ ความริเริ่มและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของความคาดหวัง และความสัมพันธ์ระหว่างกันของสมาชิกของกลุ่ม (Stogdill, 1974)

ภาวะผู้นำ คือ ความสามารถที่จะชี้แนะ สั่งการ หรืออำนวยความสะดวกหรือมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้อื่นเพื่อให้มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ (McFarland, 1979)

ภาวะผู้นำ คือ ความสามารถในการใช้อิทธิพลต่อกลุ่ม เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Robbins, 1989)

ดังนั้น ภาวะผู้นำจึงมีความหมายโดยสรุปว่า ความสามารถริเริ่มใช้ศิลปะชี้แนะ สั่งการหรืออำนวยความสะดวก หรือมีอิทธิพล (influence) ซึ่งกันและกันระหว่างผู้นำและผู้ตาม (leaders-followers) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร (Objectives) และเกิดการเปลี่ยนแปลง (change) ไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

การบริหารงานวิชาการ ตามพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการวิจัยทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่ การวิจัยและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การวิจัยโดยตรง และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 35 กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการวิจัยขั้นพื้นฐานหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมอบอำนาจให้สถานศึกษาบริหารจัดการวิจัยมี ความคล่องตัว ตามขอบข่ายภารกิจทั้ง 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการให้ตรงตามความต้องการและเต็มศักยภาพของ ผู้เรียน ซึ่งมีขอบข่ายงานและภารกิจ ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัย
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการวิจัย
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการวิจัย
8. การแนะแนวการวิจัย
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการวิจัย
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน

อื่นที่จัดการวิจัย

การวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม รัฐจึง ต้องจัดการวิจัยให้มีคุณภาพเพื่อที่จะทำให้ประชากรของรัฐเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ อ่านออกเขียน ได้คิดคำนวณได้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกการจัดการวิจัยระดับขั้นพื้นฐานเป็นรากฐานสำคัญ ในการสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าของชาติถ้าการจัดการวิจัยมีคุณภาพประชากรก็มีคุณภาพด้วย ดังนั้นโรงเรียนจึงเป็นหน่วยงานทางการวิจัยที่สำคัญที่สุดผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งใน การบริหารโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการบริหารงานวิชาการเป็นอันดับแรกเพราะการ บริหารงานวิชาการ เป็นงานสร้างทักษะด้านภูมิปัญญา ให้เด็กได้มีความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหา รู้จักแยกแยะผิดชอบชั่วดีมีเหตุผลสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็น

บุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ (กมล ภูประเสริฐ, 2555) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

9 ประการ ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร
2. งานการเรียนการสอน
3. การบริหารการประเมินผลการเรียน
4. การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
5. การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
6. การบริหารการวิจัยและพัฒนา
7. การบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ
8. การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ
9. การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2554) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหาร กิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอน

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดภายในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการวิจัยของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมากในการส่งเสริมงานวิชาการของโรงเรียนคือผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการทำงานร่วมกับครู มีการประสานงานให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทของผู้บริหารในการบริหารงานวิชาการ

การพัฒนาหลักสูตรเป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการวิจัยและผู้บริหารสถานศึกษาแต่ที่ผ่านมาและปัจจุบันของการบริหารจัดการการวิจัยทุกระดับเป็นที่น่าสงสัยและว่าเหตุเป็นอย่างไรว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดการเอาใจใส่ดูแลจากผู้บริหารทั้งนั้นเพราะส่วนมากจะใช้วิธีการมอบงานให้บุคคลอื่นทำแทน เพราะถือเป็นภาระงานที่ไม่สำคัญแต่ผู้บริหารจะสนใจงานด้านงบประมาณการเงิน อาคารสถานที่ หรืองานสังคมอื่นๆ เป็นหลักเพราะสามารถเห็นผลงานในพริบตาและประชาสัมพันธ์ตัวเองได้ง่ายจึงไม่ต้องแปลกใจเลยว่า ผลการประเมินภายนอกระดับการวิจัยขั้นพื้นฐานของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการวิจัย (องค์การมหาชน) ระบุออกมาชัดเจนว่าผลการประเมินด้านผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่ได้มาตรฐาน คือการบริหารงาน

วิชาการ โดยเฉพาะการมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน และท้องถิ่นการส่งเสริมกิจกรรมและการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (วิเศษ ชินวงศ์, 2549)

สมบูรณ์ ประเสริฐสังข์ (2553) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการกล่าวว่า การบริหารงานด้านการดำเนินงานวิชาการควรติดตามการเข้าสอนของครูตามตารางสอนให้มากกว่านี้ ด้านการจัดการเรียนการสอนควรสนับสนุนให้ครูทุกคนทำแผนการสอนเป็นรายวิชา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการควรส่งเสริมให้ครูได้ไปศึกษาดูงานการจัดกระบวนการเรียนการสอนใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ด้านการวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน ควรจัดให้มีการสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และด้านการประเมินผล การจัดการงานวิชาการควรนำข้อเสนอแนะของครูและนักเรียนไปพิจารณาเพื่อแก้ไขการบริหารงานวิชาการ ควรมีการวิจัยความต้องการของนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

จิตรารณณ์ บุญยงค์ (2542) ได้ศึกษาการบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย พบว่า การบริหารการจัดการเรียนการสอนตามลักษณะงาน ทั้ง 7 งาน ที่มีการบริหารในระดับปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การจัดตารางเรียนการสอนและการจัดครูเข้าสอน ส่วนงานที่มีการบริหารในระดับปฏิบัติมาก ได้แก่ การจัดแผนการเรียน งานสื่อการเรียนการสอน การจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและการนำหลักสูตรไปใช้ มีปัญหาครูขาดความรู้ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน ไม่ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย ขาดแคลนครูบางวิชา ห้องเรียนไม่พอไม่สามารถจัดวิชาเลือกเสรีได้หลากหลาย ควรจัดอบรม การสร้างหลักสูตรท้องถิ่น การนิเทศ ติดตามการทำแผนการสอนอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่หลากหลาย กระตุ้นให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมพัฒนาครูให้สอนได้คนละหลายวิชา กรมเจ้าสังกัดควรจัดสรรอัตรา กำลังเพิ่ม และควรใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยจัดตารางการเรียนการสอน

ปัญญา แก้วกียู และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล (2555) ได้อธิบายกระบวนการบริหารงานวิชาการไว้ว่าการบริหารวิชาการในยุคปฏิรูปการวิจัย โรงเรียนมีโอกาสในการตัดสินใจมากขึ้นเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจทางการวิจัยที่ให้สถานศึกษารับผิดชอบการบริหารงานวิชาการโดยตรง สถานศึกษาจะต้องปรับตัว ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรู้ เข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารวิชาการโดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น และโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการทั้งทางด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งหมายความว่า ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องรู้และเข้าใจกรอบแนวคิดของหลักสูตรแกนกลาง การวิจัยขั้นพื้นฐานและกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นอย่างดีจนสามารถจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง และในขณะเดียวกันก็สนองความต้องการความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นรวมทั้งสามารถนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติอย่างมี

คุณภาพ ด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่เหมาะสม และการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม

การจัดการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น งานวิชาการถือเป็นงานที่สำคัญยิ่งงานหนึ่งของโรงเรียนดังที่ (กิตติมา ปรีดีติลล, 2552) ให้ความเห็นว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียนมาตรฐานหรือคุณภาพการวิจัยมักจะได้รับการพิจารณาจากผลงาน ด้านวิชาการเป็นสำคัญและที่ (อำภา บุญช่วย, 2557) ได้กล่าวว่างานที่สำคัญที่สุดของโรงเรียนคืองานวิชาการซึ่งถือเป็นหัวใจและงานหลักของโรงเรียน ส่วนงานด้านอื่นๆนั้นเป็นงานที่มาสนับสนุนงานวิชาการให้คุณภาพ ดังนั้นงานวิชาการจึงเป็นงานที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญให้เวลาในการบริหารดังที่ (Smith and Others, 1961 อ้างถึงในวิชย์ บุญบันดาล, 2538) ย้ำให้เห็นถึงความสำคัญของงานวิชาการ โดยกล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้เวลาในการบริหารและสนับสนุนงานด้านวิชาการถึงร้อยละ 40 ซึ่งเกือบเป็นครึ่งหนึ่งของงานในความรับผิดชอบถึงแม้ว่าผู้บริหารจะใช้เวลาทำงานวิชาการมากมายเพียงใดก็ตาม แต่ก็พบว่างานวิชาการยังมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เสมอ ดังที่ (ศิริเพ็ญ ศิริมงคล, 2530) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการวิจัย 7 พบว่า หนังสือเอกสารวารสารสำหรับค้นคว้าของครู ยังไม่เพียงพอการนิเทศการสอนของครู ไม่สามารถจัดได้อย่างสม่ำเสมอ เพราะหัวหน้าหมวดไม่มีเวลาพอสำหรับการตรวจสอบ การสอนของครูในหมวดด้านการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบการประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นปัญหาแก่การปฏิบัติของครู (วิเชียร นพพลกรัง, 2532) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาพบว่า ครูไม่เข้าใจหลักสูตรสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอข้อสอบไม่ได้มาตรฐาน ไม่ครอบคลุมเนื้อหา หนังสือในห้องสมุดมีน้อย

สรุป การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญให้เวลาในการบริหารตามหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศการวิจัยการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพอย่างแท้จริง

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

เดวิส และโทมัส (Davis and Thomas, 1989) กล่าวว่าผู้นำทางวิชาการ คือ บทบาทสำคัญของครูใหญ่ ที่จะเน้นกิจกรรมในด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในห้องเรียนของครูซึ่งสอดคล้องกับบทวิจารณ์ ชัยวานิชศิริ (2556) ให้ความหมายของผู้นำทางวิชาการว่า การกระทำที่ครูใหญ่แสดงออกหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำในอันที่จะพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียน

นอกจากนี้ผู้นำ (Leader) ต้องเข้าใจการบริหาร (Administration) และการจัดการ (Management) ที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย แต่จะบริหารจัดการอย่างไรจึงจะเกิดประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารเป็นตัวจักรสำคัญที่สุด เพราะผู้บริหารเป็นผู้กำหนดทิศทางการทำงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสิทธิภาพที่หมาย เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการสูง มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์รอบรู้ เป็นที่พึ่งทางวิชาการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการจัดโครงสร้าง และจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับศักยภาพ สอดรับภาระและปริมาณงาน บริหารโดยใช้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานทุกด้าน ส่งเสริมให้มีการจัดหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เหล่านี้เป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ต้องบริหาร และจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหาร คือ ทำให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ที่รับผิดชอบ แม้การสอนจะเป็นงานหลักแต่งานในหน้าที่พิเศษที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนเป็นหน้าที่ที่ครูปฏิเสธไม่ได้ ทำอย่างไรที่จะทำให้ครูทุกคนรักในงานสอน มีการทำงานและเก็บงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดสารสนเทศที่มีความหมาย และสามารถนำไปใช้ได้ตามความมุ่งหมายทันกาล (สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน, 2550)

ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ (2537) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องมีบุคลากรทางการวิจัยมาร่วมดำเนินการ โดยทั่วไปจะใช้วิธีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปให้ครูในโรงเรียนโดยใช้เทคนิคในการบริหารงาน จึงต้องมีหลักในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. การวางแผน ผู้บริหารต้องนำความรู้ที่ได้จากการวิจัย นโยบายแผนพัฒนาการวิจัยแห่งชาติ หลักสูตรและเป้าหมายของโรงเรียนมาวางแผนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกัน
2. สายงานการบริหารงานวิชาการ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระคณะกรรมการบริหารงานวิชาการวางแผนโครงการดำเนินการด้านจัดการเรียนการสอน
3. การจัดทำโครงการทางวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ ร่วมกันจัดทำโครงการทางวิชาการและจัดทำงบประมาณเพื่อใช้งบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ
4. การจัดบริการด้านสื่อการเรียนและอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายและรวดเร็ว
5. การจัดครูเข้าชั้นเรียน และสอนประจำวิชาตามหลักสูตรโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่จะทำการสอน
6. การจัดตารางสอน
7. การจัดสอนแทน
8. การวัดผลและประเมินผลการเรียน
9. การประเมินผลการสอนของครู
10. นวัตกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน

นักวิชาการที่ให้แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหาร ในฐานะผู้นำของสถานศึกษาไว้ดังนี้

แคมป์เบลล์, บริดจ์ และเนสทราน (Campbell, Bridge and Nustrand, 1977 อ้างอิงใน ปราโมทย์ เบญจกาญจน์ และคณะ, 2558) ได้กล่าวถึงบทบาทของหัวหน้าสถานศึกษาในฐานะผู้นำไว้ 4 ประการ คือ ต้องเป็นผู้จัดรูปงาน เป็นผู้สื่อความหมาย เป็นผู้นำทางการวิจัยเป็นผู้บังคับบัญชา

คเนเชวิช (Knezevich, 1984 อ้างอิงในเสริมศักดิ์ ศาลาภรณ์, 2558) ได้เสนอบทบาทสำคัญในการบริหารงานซึ่งหมายรวมถึงการบริหารสถานศึกษาไว้ 17 บทบาทแต่ละบทบาทได้ระบุความสามารถที่จำเป็นไว้ด้วย ดังนี้

1. บทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน (Direction Setter) ผู้บริหารจะต้องช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในการชี้แจงทำความเข้าใจเขียนวัตถุประสงค์ของหน่วยงานจะต้องมีความรู้และทักษะในระบบการจัดสรรงบประมาณแบบโครงการ (PPES) และการบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์และผลงาน (MBO/R)

2. บทบาทเป็นผู้กระตุ้นความเป็นผู้นำ (Leader-Catalyst) บทบาทนี้จำเป็นต้องมีความสามารถในการจูงใจกระตุ้น และมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การมีทักษะในกระบวนการกลุ่ม

3. บทบาทเป็นนักวางแผน (Planner) จะต้องมีความสามารถในการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตเตรียมบุคลากรให้พร้อมในการรับมือกับสิ่งใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน

4. บทบาทเป็นผู้ตัดสินใจ (Decision) บทบาทนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ ของการตัดสินใจและมีความสามารถในการตัดสินใจ

5. บทบาทเป็นผู้จัดองค์การ (Organizer) ผู้บริหารจำเป็นต้องออกแบบขยายงานและกำหนดโครงสร้างขององค์การขึ้นใหม่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจพลวัต ขององค์การและพฤติกรรมขององค์การด้วย

6. บทบาทเป็นผู้เปลี่ยนแปลง (Change Manager) ผู้นำจะต้องนำการเปลี่ยนแปลงมาสู่สถาบันเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพของสถาบันรู้ว่าอะไรเปลี่ยนอะไรเปลี่ยนอย่างไร และควรที่จะเปลี่ยนสถานการณ์ใด

7. บทบาทเป็นผู้ประสานงาน (Coordinator) ผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจรูปแบบการปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์เข้าใจเครือข่ายของการสื่อสาร รู้วิธีในเทศงานที่พึงปรารถนาเข้าใจระบบการรายงานที่ดีจึงจะสามารถประสานกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. บทบาทเป็นผู้สื่อสาร (Communicator) ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการสื่อสารทั้งด้วยการพูดและการเขียนรู้จักใช้สื่อต่างๆเพื่อการสื่อสาร และควรจะสามารถในการประชาสัมพันธ์

9. บทบาทเป็นผู้แก้ไขความขัดแย้ง (Conflict Manager) เนื่องจากความขัดแย้งเป็นสิ่งที่ไม่สามารถจะหลีกเลี่ยงได้ผู้บริหารจะต้องเข้าใจสาเหตุของความขัดแย้งจะต้องมีความสามารถในการต่อรองไกล่เกลี่ย จัดการกับความขัดแย้งและแก้ปัญหาความขัดแย้ง

10. บทบาทเป็นผู้แก้ปัญหา (Problems Manager) เนื่องจากปัญหาทั้งหลายไม่จำเป็นจะต้องลงเอยด้วยความขัดแย้งปัญหาจึงมีความหมายกว้างกว่าความขัดแย้งผู้นำจะต้องมีความสามารถในการวินิจฉัยปัญหาแก้ปัญหา

11. บทบาทเป็นผู้จัดระบบ (Systems Manager) ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าใจในการนำทฤษฎีทางการบริหารไปใช้ประโยชน์

12. บทบาทเป็นผู้บริหารการเรียนการสอน (Instructional Manager) ผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจในระบบการเรียนรู้การเจริญและพัฒนาก่อนของมนุษย์เข้าใจทฤษฎีการสร้าง และพัฒนาหลักสูตร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการวิจัย

13. บทบาทเป็นผู้บริหารบุคคล (Personnel Manager) ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในเทคนิคของการเป็นผู้นำ การเจรจาต่อรอง การประเมินผลงานและการปฏิบัติงานของบุคคล

14. บทบาทเป็นผู้บริหารทรัพยากร (Resources Manager) ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการเงินและงบประมาณ สามารถในการบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ การก่อสร้างการบำรุงรักษาตลอดจนการสนับสนุนจากภายนอก

15. บทบาทเป็นผู้ประเมินผล (Appraiser) ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการประเมินความต้องการการประเมินระบบวิธีการทางสถิติและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

16. บทบาทเป็นนักประชาสัมพันธ์ (Public Realtor) จะต้องมีความทักษะในการสื่อความหมายรู้จักวิธีการสร้างภาพพจน์ที่ดีรู้จักพลวัตของกลุ่มรู้จักและเข้าใจการเผยแพร่ข่าวสารด้วยสื่อและวิธีการต่าง ๆ

17. บทบาทเป็นประธานในพิธีการ (Ceremonial Head) เป็นบทบาทที่จำเป็นอย่างหนึ่งของผู้บริหาร ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ความสามารถในบทบาทต่างๆ ที่กล่าวมาเพื่อแสดงบทบาทนี้

จากการวิจัยเอกสารและงานวิจัยต่างๆเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาออร์ตัน (Gorton, 1983) ได้สรุปว่าบทบาทที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามี 6 ประการคือ

1. บทบาทในฐานะเป็นผู้บริหาร
2. บทบาทในฐานะเป็นผู้นำในด้านการสอนหรือด้านวิชาการ
3. บทบาทในฐานะเป็นผู้รักษาระเบียบวินัย
4. บทบาทในฐานะเป็นผู้ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์
5. บทบาทในฐานะเป็นผู้ประเมินผล

6. บทบาทในฐานะเป็นผู้แก้ปัญหาความขัดแย้งแนวคิดของเฮค และคณะ (Heck and others, 1990 อ้างถึงในปราโมทย์ เบญจกาญจน์ และคณะ, 2558) ได้เสนอแนะพฤติกรรมความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับผู้บริหารไว้ดังนี้

1. การกำหนดเป้าประสงค์ของโรงเรียน
 2. การสื่อสารให้ทุกคนทราบว่าโรงเรียนมีความคาดหวังในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ
 นักเรียนสูง

3. การจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการสอนของครู
4. การจัดแหล่งทรัพยากรที่จำเป็นให้
5. การนิเทศผลการปฏิบัติงานของครู
6. การตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียน
7. การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลี (Lee, 2003 อ้างถึงใน สุรศักดิ์ หลาบมาลา, 2557) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติภาวะผู้นำทางวิชาการดังนี้

1. ครูใหญ่ต้องมีความจำต้องไม่ลืมว่าการปฏิบัติภาระเวร การเตรียมการสอน วิธีการสอนการใช้สื่อการควบคุมชั้นเรียน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และภาระงานอื่น ๆ ของครูเป็นอย่างไร
2. ครูใหญ่ควรไปเยี่ยมห้องเรียนของครูอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยเพื่อเป็นการให้กำลังใจ สนับสนุน และแนะนำครูในการกิจการสอน
3. ครูใหญ่ต้องรู้จักชื่อและครอบครัวของนักเรียนมากที่สุดเท่าที่จะมากได้
4. ครูใหญ่ต้องมีเวลาร่วมกิจกรรมกับนักเรียน เช่น ค่าวิชาการกิจกรรมกีฬา และกิจกรรมกุศลอื่น ๆ
5. ครูใหญ่ต้องมีเวลาปรึกษาหารือกับครูในงานวิชาการ ความสัมพันธ์กับชุมชน และช่วยเหลือครูในปัญหาวินัยของนักเรียนโดยยึดวิชาชีพครูเป็นแนวทางและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
6. ครูใหญ่ต้องเป็นผู้กระตุ้นและพัฒนาสมรรถภาพของครูทั้งหมดไฟ ให้สามารถสอนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือหาทางช่วยเหลือให้ไปประกอบอาชีพอื่นๆ
7. ครูใหญ่ต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกรรมการสถานศึกษา ชุมชนวัด และวงการธุรกิจในเขตรับผิดชอบของโรงเรียน
8. ครูใหญ่ต้องมีที่ปรึกษาที่ดี อาจเป็นคนสำคัญในชุมชนหรือเพื่อนครูใหญ่เพื่อนครูนักธุรกิจและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือเจ้าอาวาสก็ได้รัฐมนตรีมีที่ปรึกษาได้ ครูใหญ่ก็มีที่ปรึกษาได้เช่นกัน
9. ครูใหญ่ต้องกำหนดความสำคัญของงานของตนให้คณะครูทราบในกรณีทำงานซ้อนกันงานที่สำคัญลำดับรองลงมาต้องมีผู้รับไปปฏิบัติตามกรอบนโยบายของโรงเรียน
10. ครูใหญ่ต้องดำเนินชีวิตอย่างสมดุล ระหว่างงานของโรงเรียน งานครอบครัว และงานชุมชนโดยไม่หนักไปงานด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไปจนเสียงานด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อชีวิตเน้นการดำเนินชีวิตบนสายกลางตามหลักของศาสนา การบริหารงานโรงเรียนทุกด้านควรมีความสมดุลเช่นกัน ในการดำเนินงานทุกอย่างของหน่วยงานทางการวิจัยโดยเฉพาะโรงเรียน ต้องไม่ลืมว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

ธีระ รุญเจริญ กล่าวว่า สังคมไทยอยากเห็นผู้บริหารการวิจัยของเราเป็น“ผู้บริหารมืออาชีพ” มีความรู้และประสบการณ์สมกับเป็นผู้บริหารบุคลากรที่เป็นครุมืออาชีพแล้ว ผู้บริหารยุคใหม่ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติโดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความสามารถในการใช้โรงเรียนเป็นฐาน”(School-based Management) ซึ่งหมายถึง ความสามารถในการประสานการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ความสามารถในการระดมและใช้ทรัพยากรเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการวิจัยของชาติ ไม่บริหารแบบมั่ว ๆ โดยไม่ใช้ศาสตร์หรือความรู้ที่จำเรียนมาแม้ว่าการบริหารหน่วยงานทางการวิจัยจะไม่เห็นผลกำไร หรือขาดทุนอย่างชัดเจนอย่างภาคเอกชน แต่เราสามารถประเมินได้ว่า ผู้บริหารคนไหนเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (ธีระ รุญเจริญ, 2555) ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. วัดจากความสำเร็จของการปฏิบัติงาน(Outputs) โดยวัดที่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามพระราชบัญญัติการวิจัยแห่งชาติ คือให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการวิจัยชาติ ดังนั้น การพิจารณาว่าคนที่เข้ามาเรียนได้เกิดการเรียนรู้หรือไม่ก็วัดได้โดยใช้มาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ แต่ผู้บริหารมืออาชีพมิใช่เพียงทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เท่านั้น แต่ต้องสามารถบริหารและจัดการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย คือ ให้ผู้เรียนได้รับการวิจัยที่มีคุณภาพสูงที่สุดโดยมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

2. วัดจากความสามารถในกระบวนการบริหาร (Process) ผู้บริหารมืออาชีพต้องใช้กระบวนการ P-D-C-A Plan Do Check Action มีการวางแผนนำแผนที่วางไว้ไปสู่การปฏิบัติจริง มีการประเมินคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้วงจรการทำงาน

งานในขั้นต่อไปดีขึ้นตลอดเวลาเวลานั้น ผู้บริหารมืออาชีพต้องใช้วิจัยในกระบวนการบริหาร รวมทั้งต้องมีวิสัยทัศน์มีกลยุทธ์ที่สามารถเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาสอยู่เสมอ

นอกจากนี้ การวิจัยไทยยังมีความหวังสำหรับเยาวชนผู้เป็นอนาคตของชาติ และสังคมไทยโดยรวมแม้จะเริ่มต้นด้วยความพยายาม ในการสร้างผู้บริหารสถานศึกษาต้นแบบจำนวนไม่มากนัก แต่การขยายผลอย่างมั่นคงและต่อเนื่องจะนำไปสู่ การยกระดับผู้บริหารสถานศึกษาทั้งอาชีพเหล่านี้และที่จะเป็นผู้นำ การปฏิรูปการวิจัยของประเทศไทยอย่างแท้จริง เนื่องจากความสลับซับซ้อนของภารกิจและการเปลี่ยนแนวทางการบริหารตามการปฏิรูป การวิจัยจำเป็นต้องมีผู้บริหารการวิจัยที่มีความรู้ ความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะหลายประการ กล่าวคือ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เป็นรากฐานที่พอเพียงสำหรับการวิจัยตลอดชีวิตตามอุดมการณ์ของการวิจัยขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษามีเครื่องมือในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการวิจัยของสถานศึกษาโดยใช้มาตรฐานการวิจัยขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติทำให้สถานศึกษาต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน ครูที่จัดการเรียนการสอนต้องได้มาตรฐานคุณภาพ

การบริหารจัดการ และการจัดสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อกำหนดทิศทางการวิจัย ที่เกี่ยวกับด้านการบริหารและการจัดการวิจัย ดังนี้

1. ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการวิจัย (มาตรฐานที่ 11)

- 1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 1.3 มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ
- 1.4 มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

2. สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ ครบวงจร (มาตรฐานที่ 12)

2.1 มีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง และปรับเปลี่ยน ได้เหมาะสมตามสถานการณ์

- 2.2 มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 2.3 มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.5 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและการพัฒนาผู้เรียน

3. สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการวิจัยโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (มาตรฐานที่ 13)

- 3.1 มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการวิจัย
- 3.2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม
- 3.3 มีคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษา
- 3.4 มีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 3.5 มีการตรวจสอบและถ่วงดุล

4. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 14)

- 4.1 มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
- 4.2 มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ
- 4.3 มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถ ของผู้เรียน
- 4.4 มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้
- 4.5 มีการจัดระบบบันทึก รายงานผล และส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน
- 4.6 มีระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

4.7 มีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

5. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย(มาตรฐานที่ 15)

5.1 มีการจัดและพัฒนากระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนที่เข้มแข็งและทั่วถึง

5.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการ และความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

5.3 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษ และความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

5.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม

5.5 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ และกีฬา/นันทนาการ

5.6 มีการจัดกิจกรรมสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

5.7 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย

6. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ (มาตรฐานที่ 16)

6.1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารที่เหมาะสม

6.2 มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

6.3 มีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

6.4 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้ได้ดี

6.5 มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา(สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยขั้นพื้นฐาน, 2550)

จากแนวคิดของลี (Lee, 2003 อ้างอิงใน สุรศักดิ์ หลาบมาลา, 2557) เฮค และคณะ (Heck and others, 1990 อ้างอิงในปราโมทย์ เบญจกาญจน์ และคณะ, 2558) คเนเซวิช (Knezevich, 1984 อ้างอิงใน เสริมศักดิ์ ศาลาภรณ์, 2558) และแคมป์เบลล์,บริดจ์และเนสเทรอน (Campbell, Bridge and Nustrand,1977 อ้างอิงใน ปราโมทย์ เบญจกาญจน์ และคณะ, 2558) ผู้ศึกษาได้นำมาบูรณาการเป็นกรอบแนวคิดของภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ โดยแบ่งเป็น 9 ด้าน ดังนี้

1. พฤติกรรมการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

2. การวางแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ

3. การพัฒนาและการใช้หลักสูตร

4. การจัดการเรียนการสอน

5. การจูงใจ

6. การสนับสนุนการจัดการในชั้นเรียน
7. การนิเทศภายในสถานศึกษา
8. การสนับสนุนการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
9. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

1. พฤติกรรมการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

พฤติกรรมการเป็นผู้นำในการบริหารงานของสถานศึกษา เราไม่ต้องการนำชนิดฝูงแกะตามหัวหน้าฝูง กล่าวคือ ตามผู้นำไปปราศจากความรู้สึกและความคิดเห็นที่เป็นของตนเอง ในการนำนั้น ผู้นำปรารถนาที่จะเห็นผู้ตามได้เจริญขึ้นด้วยการนำเช่นนี้ จะมีขึ้นได้ก็ต่อเมื่อกำหนดวิถีสานและการดำเนินงานเป็นสิ่งที่ได้กระทำขึ้นโดยการออกความเห็นร่วมกัน ซึ่งเราเรียกว่าการนำตามแบบประชาธิปไตย (สำนักงานเขตพื้นที่การวิจัยเลย เขต 2, 2550) การเป็นผู้นำมีข้อพิจารณาตามลักษณะดังนี้

1.1 ลักษณะของการนำ มีลักษณะสำคัญอยู่ 3 ประการ คือ

- 1.1.1 ผู้นำเชื่อในความสามารถและคุณค่าในความเป็นคนของผู้ตาม
- 1.1.2 ผู้นำเชื่อในวิธีการแห่งปัญญา (Method of intelligence) คือการตัดสินใจในการดำเนินงานเป็นไปตามความคิดหรือปัญญา ไม่ใช่ตัดสินใจโดยอารมณ์
- 1.1.3 ผู้นำเชื่อว่าการมีความคิดเห็นร่วมกันมีคุณค่าในการตัดสินใจอันเป็นปัญหาร่วมของผู้ตามทั้งหลาย

1.2 ลักษณะของผู้นำดังจะเห็นได้ว่าผู้นำจะต้องประกอบขึ้นด้วยคุณลักษณะสำคัญ ๆ หลายประการจึงจะสามารถติดต่อสื่อสารความคิด สร้างความสัมพันธ์และนำการกระทำของหมู่คณะนั้นได้ ลักษณะสำคัญ ๆ ของบุคคลที่มีลักษณะเป็นผู้นำ คือ

- 1.2.1 เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม
- 1.2.2 เป็นผู้รู้จักการติดต่อประสานงานให้เกิดความกลมกลืนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

1.3 พฤติกรรมการเป็นผู้นำ (Leader) นั้น เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้ากับผู้อยู่ในบังคับบัญชาเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็นปฏิบัติการใช้อิทธิพลแรงจูงใจของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของวิสัยทัศน์สถานศึกษา ลักษณะการบริหาร บุคลิกภาพ และความสามารถในการระดมทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายร่วมกัน ดังนี้

- 1.3.1 ชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจและเห็นความสำคัญของวิสัยทัศน์ (Vision) สถานศึกษา
- 1.3.2 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.3.3 การรับฟังปัญหาผู้ใต้บังคับบัญชาพูดคุยเป็นกันเองกับคณะครูอย่างทั่วถึงและตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ
- 1.3.4 มีความตั้งใจในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3.5 มีความมุ่งมั่นแสดงออกถึงความเสียสละให้แก่ส่วนรวมและสถานศึกษา

1.3.6 ระดมทรัพยากรสนับสนุนดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา สรุป ลักษณะ
 ความเป็นผู้นำมีความสำคัญต่อผู้บริหารอย่างมาก เพราะเป็นการทำให้ความเป็นหัวหน้ามีความหมาย
 สมบูรณ์ หัวหน้าที่ขาดลักษณะความเป็นผู้นำย่อมจะเป็นหัวหน้าได้เพียงฐานะยากที่จะได้รับความเชื่อถือ
 จากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างแท้จริง

2. การวางแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ

สำนักงานปฏิบัติการวิจัย กำหนดหลักการบริหารงานวิชาการ คือ การพัฒนาหลักสูตรสถาน
 ศึกษาการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนการประกัน
 คุณภาพภายในและมาตรฐานการวิจัย การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการวิจัยการพัฒนาและ
 ส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัย และการส่งเสริมชุมชนให้มีความ
 เข้มแข็งทางวิชาการ (สำนักงานปฏิบัติการวิจัย, 2545) งานวิชาการจะดำเนินไปได้ดีมีประสิทธิภาพต้อง
 มีการวางแผน คือ

2.1 จัดองค์การเกี่ยวกับแผนงานด้านวิชาการของโรงเรียน

2.2 เตรียมอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์

2.3 จัดสรรงบประมาณ

2.4 ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านวิชาการของโรงเรียน

2.5 กำกับ ช่วยเหลือ คณะครูเพื่อให้ดำเนินงานตามแผนงานด้านวิชาการของโรงเรียน
 ให้บรรลุผลสำเร็จ

2.6 ประเมินสรุปแผนงานด้านวิชาการของโรงเรียน

2.7 นำข้อมูลและผลการประเมินแผนงานไปใช้ในการตัดสินใจและพัฒนางาน สรุป
 การวางแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ หมายถึง การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมายนโยบายแผนงาน
 หรือโครงการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาและการใช้หลักสูตร

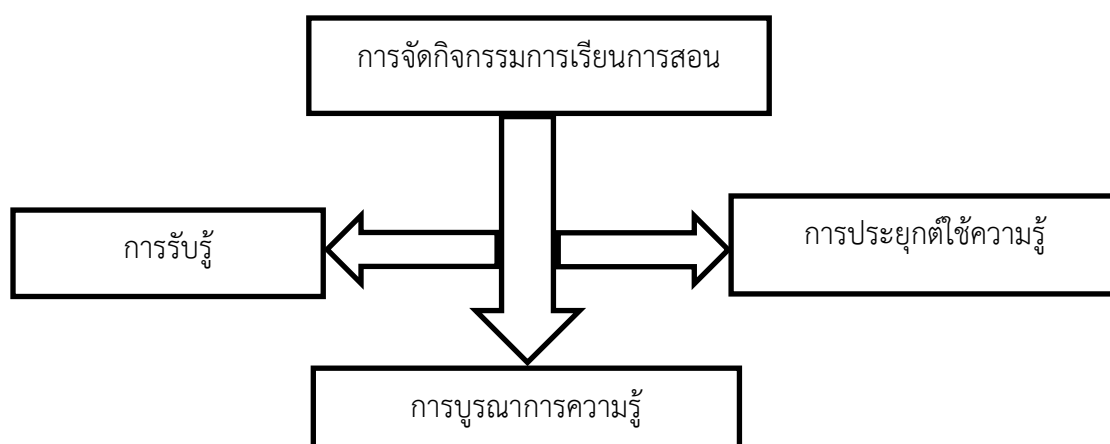
การพัฒนาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา คือ การที่สถานศึกษาดำเนินการจัดทำหรือพัฒนา
 หลักสูตรขึ้นโดยจัดทำองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรให้เป็นไปตามขอบข่ายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 แกนกลางการวิจัยขั้นพื้นฐาน แล้วจัดทำสาระหรือรายละเอียดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของสถาน
 ศึกษาชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งความถนัด ความสนใจ และความสามารถของ ผู้เรียนและมีการปรับ
 ปรุงแก้ไขนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 4 มาตรา 27 ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี
 หน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการ
 ประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการวิจัยต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ (กรมวิชาการ, 2555) และที่สำคัญผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาและการใช้หลักสูตร ดังนี้

- 3.1 ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเป็นอย่างดี
- 3.2 จัดหา สนับสนุน เอกสาร คู่มือ เกี่ยวกับหลักสูตรแก่คณะครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- 3.3 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูให้เข้าใจจุดหมาย หลักการโครงสร้างของหลักสูตร
- 3.4 จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาและการใช้หลักสูตรของสถานศึกษาอย่างพอเพียงทั่วถึง
- 3.5 ส่งเสริมครูให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญก่อนการสอน
- 3.6 กำกับ ช่วยเหลือ คณะครูเพื่อให้ครูนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดผล
- 3.7 ประเมินผลและสรุปการพัฒนาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา สรุปการพัฒนาและการใช้หลักสูตร หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดนโยบาย สนับสนุนช่วยเหลือ ประเมินผลการพัฒนาและการใช้หลักสูตร และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการวิจัยในสถานศึกษาเพื่อนำหลักสูตรไปใช้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ที่แท้จริงตามแนวทางปฏิรูปการวิจัย คือการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ให้มีความสามารถทางความคิดมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการวิจัยนั้นมีหลายวิธี แต่จุดเน้นของวิธีการเหล่านั้น คือการให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้นักเรียนได้คิดลงมือปฏิบัติและแสวงหาความรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ต้องจัดให้มีองค์ประกอบการเรียนทั้ง 3 ได้แก่ การรับรู้ การบูรณาการความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิธีเลือกสอนที่เลือกใช้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2540)



ภาพประกอบที่ 1 การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน

ที่มา : การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ที่แท้จริงตามแนวทางปฏิรูปการวิจัย, (2550)

การจัดการเรียนการสอนผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ดังนี้

- 4.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการสอน
- 4.2 การจัดตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน
- 4.3 จัดหา สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ คู่มือการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 4.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนสื่อการสอนประกอบการสอนอย่างพอเพียงและทั่วถึง
- 4.5 ปฐมนิเทศให้ผู้เรียนมีความตั้งใจมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนของนักเรียน
- 4.6 กำกับติดตามคณะครูเกี่ยวกับการพัฒนาการสอน ปัญหาของนักเรียนในโรงเรียน
- 4.7 การจัดสอนซ่อมเสริมและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนของคณะครู
- 4.8 การประเมินผลการเรียน สรุปการจัดการเรียนการสอนหมายถึงการส่งเสริม สนับสนุน

ช่วยเหลือของผู้บริหารการพัฒนาครูผู้สอน การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการสอน การจัดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีการสอน ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

5. การจูงใจ

การจูงใจ (Motivation) เป็นความพยายามที่จะชักนำให้บุคคลทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ทฤษฎีความต้องการของ มาสโลว์ (Maslow, 1954 อ้างอิงในวิโรจน์ สารรัตนะ, 2548) ซึ่งเชื่อว่าความต้องการของมนุษย์สามารถจัดลำดับได้ 5 ชั้น และเชื่ออีกว่าเมื่อความต้องการในลำดับใดบรรลุผลแล้วก็จะไม่เป็นตัวจูงใจอีก แต่ความต้องการในลำดับสูงขึ้นไปจะเป็นตัวจูงใจแทนทฤษฎีของมาสโลว์ (Maslow) ได้รับการวิจารณ์ว่าเนื่องจากการจูงใจและพฤติกรรมของมนุษย์เป็นเรื่องซับซ้อน แต่จากการจัดลำดับชั้นความต้องการที่มีแบบแผนค่อนข้างแน่นอน ดังภาพ

ระดับที่ 5 การบรรลุศักยภาพแห่งตน การประสบผลสำเร็จอย่างเต็มศักยภาพ การพัฒนาตนเอง ความริเริ่มสร้างสรรค์ และการได้แสดงออกในความสามารถ
ระดับที่ 4 การยอมรับนับถือ การยอมรับตนเอง - ในความสำเร็จ สมรรถภาพ และความเชื่อมั่น การยอมรับจากคนอื่น - สถานะความรู้จัก เกียรติยศ และความซาบซึ้ง
ระดับที่ 3 ความเป็นเจ้าของความรักและกิจกรรมทางสร้างสังคม การคบหาสมาคมด้วยความพึงพอใจกับคนอื่น ความเป็นส่วนหนึ่งของทีมที่ได้รับและได้ให้ความมีมิตรภาพและความมีน้ำใจ
ระดับที่ 2 ความปลอดภัยและความมั่นคง การปกป้องจากอันตรายและสิ่งคุกคาม อิสระจากความกลัว ความกังวลและความไม่แน่นอน ต้องการโครงสร้าง ระเบียบ กฎ ขอบเขต และความมั่นคง
ระดับที่ 1 ความต้องการทางด้านร่างกาย ความหิว ความกระหาย รูป รส กลิ่น เสียง สัมผัส

ภาพประกอบที่ 2 ลำดับความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ (Maslow, 1954)

ที่มา: วิโรจน์ สารรัตนะ, (2558)

กระบวนการบริหารอีกขั้นหนึ่งที่สำคัญคือการรู้จักใช้วิธีจูงใจผู้บริหารที่ฉลาดควรจะรู้จักใช้การจูงใจที่ถูกต้องและจัดทำกับคนงานทุกระดับ ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดีใครปฏิบัติงานดีปูนบำเหน็จรางวัลใครทำผิดก็แนะนำปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นผู้บริหารควรสร้างทัศนคติที่ดีต่อคนงาน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องกระตุ้น โนมน้าวบุคลากรในองค์กร ให้มีความตระหนักในหน้าที่ของตนอย่างมีน้ำใจ มีความผูกพันในงาน และมีความวิริยะอุตสาหะเพียรพยายามปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ดังนี้

5.1 มีความเป็นประชาธิปไตย มีเหตุผล ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

5.2 ให้ความยุติธรรม และความเที่ยงธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

5.3 ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง

5.4 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและจัดสภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อให้คณะครูปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

5.5 กระตุ้นและส่งเสริมให้คณะครูมีความริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยงานให้ประสบผลสำเร็จ

5.6 ยกย่อง ชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณ ครูผู้มีผลงานดีเด่น สรุปรการจูงใจ (Motivation) หมายถึง การกระตุ้น โน้มน้าวบุคลากรในองค์การให้มีความตระหนักในหน้าที่ ริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศตน อย่างมีน้ำใจ มีความผูกพันในงาน และมีความวิริยะอุตสาหะเพียรพยายามปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การอย่างเต็มศักยภาพ

6. การสนับสนุนการจัดการในชั้นเรียน

การส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดชั้นเรียน สอดคล้องกับ กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการวิจัยที่กำหนดให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการวิจัยต้องบริหารจัดการชั้นเรียน มีการจัดทำเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ใน การพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ มีการสร้างข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียนหรือประจำวิชากำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น และมีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าเป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้นักเรียนช่วยเหลือเกื้อกูล การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและผู้เรียนมีความสุข (สำนักงานเขตพื้นที่การวิจัยเลยเขต 2, 2559) ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมสนับสนุนการจัดการในชั้นเรียนดังนี้

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณในการตกแต่ง ห้องเรียน

6.2 ให้ความสำคัญในเรื่องวินัย และความประพฤติของนักเรียน

6.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการชั้นเรียนของบุคลากร

6.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเวทีกิจกรรมสร้างสรรค์ของผู้เรียน

6.5 คอยช่วยเหลือและแก้ปัญหาช่วยครูในโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการควบคุม และการจัดการในชั้นเรียน

6.6 ส่งเสริมการยกย่อง ชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณนักเรียนผู้เรียนดี สรุปรการสนับสนุนการจัดการในชั้นเรียน คือ การส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือของผู้บริหาร ให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีความกระตือรือร้นในการเรียน สามารถพัฒนาผู้เรียน ได้อย่างเต็มศักยภาพ และครูสามารถพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพการเรียนโดยอาศัย

ข้อมูลจากการวัดผล ด้วยการสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบผลงาน หรือการทดสอบประกอบการพิจารณา ประเมินผล ผู้เรียนตามสภาพจริง

7. การนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง “การส่งเสริมสนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก คือการสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมให้เต็มวัยและตามศักยภาพ โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน” และความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศภายในสถานศึกษากำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความจำเป็นต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ครูประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อสร้างเสริมขวัญ และกำลังใจแก่ครู ให้ครูสามารถปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ และตรงตามความต้องการพัฒนาของนักเรียน ด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือที่เรียกว่าครูมืออาชีพ เครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาประสบความสำเร็จ คือการนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยพัฒนาครูให้มีความสามารถในการปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2551) และผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาดังนี้

- 7.1 จัดประชุมวางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา
- 7.2 สอบถามปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูเพื่อช่วยเหลือ
- 7.3 จัดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ในการทำงานและการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- 7.4 สังเกตการสอนของครูอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 7.5 แจ้งผลการสังเกตการณ์สอนแก่ครูทราบ
- 7.6 นำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน

สรุป สภาพความสำเร็จของการนิเทศภายในสถานศึกษา คือ ครูตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการพัฒนาครูสามารถปรับปรุง การจัดการเรียน การสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ และตรงตามความต้องการพัฒนาของผู้เรียน ด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการสนับสนุนการวัดผลและประเมินผล การเรียนของนักเรียน

จิราภรณ์ ศิริทวี กล่าวถึงความหมายของการวัดผลและการประเมินผล คำว่า “การประเมินผล” กับคำว่า “การวัดผล” บางทีก็เรียกสลับกันไปสลับกันมา เมื่อครูต้องการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน ครูมักจะกล่าวว่าวันนี้จะวัดผลการเรียนของนักเรียน ครูอีกท่านหนึ่งอาจกล่าวว่า วันนี้เราก็จะประเมินผลการเรียนของนักเรียน คำกล่าวทั้งสองประโยคนี้มีความหมายไม่เหมือนกันการประเมินผล หมายถึง เป็นกระบวนการในการตัดสินใจข้อมูลที่ได้มาจากการวัดผลหรือการทดสอบอย่างมีหลักเกณฑ์ (Criterion)

แล้วก็ลงสรุปว่าสิ่งนั้น ดี-เลว ถ้าเป็นผลจากการสอบก็อาจตัดสินว่าได้-ตก,ผ่าน-ไม่ผ่าน (จิราภรณ์ ศิริทวี, 2550)

คำว่าเกณฑ์ (Criterion) หรือหลักการ (Principles) ที่อาจนำมาใช้เป็นตัวหลักเปรียบเทียบเพื่อตัดสินสิ่งต่างๆ นั้นควรจะใช้อะไรถึงจะเหมาะสมถ้าผู้ประเมินใช้เกณฑ์ที่เป็นอัตนัย (Subjective) การตัดสินข้อมูลอาจขาดความยุติธรรม มีข้อบกพร่องและความคลาดเคลื่อนมากมาย ในขณะที่แนวทางการประเมินผลได้เปลี่ยนไป โดยมีการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ (Criterion referenced) และการประเมินผลแบบอิงกลุ่ม (Norm referenced) คำว่า เกณฑ์ กับคำว่า กลุ่ม ก็คือสิ่งที่ใช้เป็นตัวหลักตัดสินความนั่นเอง ถ้าตัวหลักนี้ไม่ได้ความ ไร้สาระ การตัดสินความก็ย่อมเลวร้ายตามไปด้วย

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการประกาศใช้หลักสูตรการวิจัยขั้นพื้นฐานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2544 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544) ดังนี้

หลักสูตรการวิจัยขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งความรู้ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่เพียงใดสถานศึกษาต้องจัดทำหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันการวัดผลประเมินผลทั้งในระดับชั้นเรียนระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การวิจัยและระดับชาติ จำเป็นต้องใช้วิธีการหลากหลายเน้นการปฏิบัติจริงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยประเมินความประพฤติ พฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรมและผลงานจากโครงงานหรือแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลมี 2 ระดับ คือ

1.1 การประเมินระดับสถานศึกษา เน้นการประเมินเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าการเรียนรู้เป็นรายชั้นปี และช่วงชั้น สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน และคุณภาพของทุกโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินช่วงชั้นไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น กรณีผู้เรียนไม่ผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระต่างๆ สถานศึกษาต้องจัดให้มีการเรียนการสอนเสริมและจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย

1.2 การประเมินระดับชาติ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้นได้แก่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินระดับชาติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ตามที่กระทรวงกำหนด ข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และคุณภาพการจัดการวิจัยของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

2. เกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและการจบหลักสูตรการวิจัยขั้นพื้นฐาน การจัดการวิจัยตามหลักสูตรการวิจัยขั้นพื้นฐานใช้เวลา 12 ปี ผู้เรียนสามารถจบการวิจัยได้ 2 ช่วง

2.1 การจบหลักสูตรการวิจัยภาคบังคับผู้เรียนต้องผ่านการวิจัยแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 1, 2 ,และ 3 คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4- 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3

2.2 การจบหลักสูตรการวิจัยขั้นพื้นฐานผู้เรียนต้องผ่านการวิจัย แต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 1, 2, 3 และ 4 คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 การจบหลักสูตรการวิจัยภาคบังคับและการจบหลักสูตร การวิจัยขั้นพื้นฐานผู้เรียนจะต้องผ่านการประเมินดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 และได้รับการตัดสินให้ได้หรือต้องได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด และได้ผ่านการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.3 การสนับสนุนการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา ให้ครูสามารถพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพการเรียน โดยอาศัยข้อมูลจากการวัดผลด้วยการสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจผลงาน หรือการทดสอบประกอบการพิจารณาประเมินผล คุณค่าความจริงและการกระทำของการเรียนของนักเรียน ดังนี้

2.3.1 จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

2.3.2 ส่งเสริมให้ครูมีการวัดผลประเมินผลตามหลักเกณฑ์และระเบียบการวัดและประเมินผล

2.3.3 ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการประเมินผลนักเรียน

2.3.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกและงบประมาณในการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนแก่ครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง

2.3.5 ส่งเสริมให้ครูนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน

2.3.6 รายงานผลการประเมินนักเรียนแก่ผู้ปกครอง

กล่าวโดยสรุป การประเมินผลเป็นกิจกรรมที่สำคัญในกระบวนการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทราบว่าผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนหรือไม่และในระดับใด อีกประการหนึ่งสิ่ง que ผู้เรียนจะได้รับจากการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ระดับคะแนน) ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ชี้ความสามารถ ในการเรียนของผู้เรียนในวิชานั้นๆ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ระดับคะแนน) ผู้สอนจึงควรประเมินผลการเรียนอย่างระมัดระวังและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างไรก็ตามการประเมินผล การเรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งสามารถทำได้ทุกระยะของการจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่ว่าก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังการเรียน

8. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสามารถดำเนินการ ได้มากมายหลายรูปแบบ เช่น การจัดสวนหย่อม สวนญี่ปุ่น สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่าธรรมชาติ สวน วรรณคดี สวนหิน สวนเกษตร สวนสมุนไพร สวนหนังสือ สวนสุขภาพ สวนเสริมปัญญา อุทยานความรู้ อุทยานการวิจัย ชุมความรู้ ศาลานักอ่าน แหล่งเรียนรู้ ริมทางเดิน ฯลฯ รวมทั้งการจัดตกแต่งภายในตัว อาคาร เช่น มุมความรู้ ระเบียงความรู้ เป็นต้น

กรมวิชาการ กำหนดหลักการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ต้องมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน กระตุ้นและให้กำลังใจผู้เรียนที่จะค้นคว้าหาความรู้ ชี้แนะวิธีการแสวงหาความรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด กระบวนการคิดวิเคราะห์ มีการถกเถียงแก้ปัญหา ทำงานร่วมกันกับเพื่อน รู้จักการวางแผน การปฏิบัติ งาน เลือกรวิธีการปฏิบัติงานร่วมกันดำเนินการปฏิบัติตามแผนงานและประเมินผลงาน มีการประชุม ปรึกษาหารือประมวลข้อเท็จจริงหรือข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์หาข้อสรุปเป็นความรู้ที่จะนำไปใช้ในชีวิตจริง (กรมวิชาการ, 2555)

สภาพทั่วไปของสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปฏิสัมพันธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางทางการวิจัย เป็นลักษณะที่ทุกคนร่วมกันพัฒนาคุณภาพการวิจัยและผู้บริหาร สถานศึกษา ควรส่งเสริม สนับสนุนการจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนี้

8.1 การบริหารอย่างมีส่วนร่วม โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชนท้องถิ่นมีโอกาสร่วม คิดร่วมทำ

8.2 การบริหารงานอย่างยืดหยุ่น โดยยืดระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ตามความ เหมาะสมกับสถานการณ์

8.3 ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนรวมกลุ่มทำงานเป็นทีม

8.4 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

8.5 สถานที่เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

8.6 ส่งเสริมการจัดบริการแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียน และชุมชน

กล่าวโดยสรุป การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเกิดบรรยากาศการเรียนรู้ เป็นเรื่องที่บุคลากรในโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการวิจัย นักเรียน และชุมชนต้องตระหนัก เห็นคุณค่า และร่วมกันสร้างสรรค์พัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม สรุปภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาหมายถึง ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นผู้นำทางวิชาการเป็นผู้นำการปฏิรูปการวิจัยจัดกิจกรรมทุกชนิดร่วมกับครูผู้สอนภายในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการวิจัยของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการทำงานร่วมกับครู มีการประสาน งานให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปและนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

งานวิจัยในประเทศ

มณวัน คนกลาง (2550) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการพัฒนาตนเองในงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4 ผลการศึกษาพบว่าครูผู้สอนมีความต้องการในงานวิชาการ โดยภาพรวมและรายด้านในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมและร่วมมือทางวิชาการแก่ชุมชน การนิเทศและการแนะแนวการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาวัดและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนตามลำดับ ผลการเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาตนเองในงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียนจำแนกตามประสบการณ์การในการสอน โดยภาพรวมพบว่า มีความต้องการไม่ต่างกัน

คชเลิศ (2543) ได้ศึกษาความพึงพอใจในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สาขาพลศึกษา วิชาเอกการเลขานุการของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในด้านการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

สุรพล เย็นเจริญ (2543) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพธุรกิจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษา พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพธุรกิจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการส่งเสริมให้ครูจัด

กระบวนการเรียนรู้ สอดคล้องกับความสนใจ และการจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

อัครา ประเสริฐสิน และคณะ (2560) ได้ศึกษาแนวทางการจัดการนวัตกรรมการศึกษาไปในการพัฒนาการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครู ผลการศึกษาพบว่า การส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

วงเดือน ผ่องแผ้ว (2545) ได้ศึกษาความพึงพอใจในกาวัดผลประเมินผล ของนักศึกษาโรงเรียนพลิชยการเพชรบุรีบริหารธุรกิจ จังหวัดเพชรบุรี ผลการวิจัยพบว่า การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

เอกนถ บงท่าไม้ และคณะ (2558) ได้ศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม กับชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ผลการวิจัยพบว่า การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ณรงค์ ศิริไพศาล (2560) ได้ศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จังหวัดสตูล ผลการวิจัยพบว่า การประสานงานกับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

นวลศรี พรหมจันทร์ (2550) ได้ทำการศึกษาเรื่องความต้องการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ผลการศึกษาพบว่า ระดับความต้องการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ระดับความต้องการพัฒนางานวิชาการอยู่ในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอน

ชัยยันต์ ศรีสุข (2550) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาความต้องการพัฒนาทางด้านวิชาการของครูอาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา ผลการวิจัยพบว่า ครูอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา มีความต้องการพัฒนาทางด้านวิชาการโดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก จำแนกเป็นงานการสอน และกิจการนักเรียน งานด้านการวัดและประเมินผล ด้านการส่งเสริมงานวิชาการ

วนิดา กิตติโชควัฒนา (2550) ศึกษาเรื่องความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ผลการวิจัยพบว่าครูผู้สอนที่มีอายุ วุฒิต่างกันทางการศึกษา ระดับชั้นที่สอน ความถนัด ในการสอนตามกลุ่มประสบการณ์ต่างกัน มีความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการโดยภาพรวมแต่ละงานไม่แตกต่างกัน

มาลัย เติมจิ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาครูผู้สอนในด้านการวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชรเขต 1 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ศึกษาสภาพ การปฏิบัติงานของครูผู้สอนในด้านการวิชาการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพง เพชร เขต 1 2. เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในด้านการวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนัก งานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และ 3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาครูผู้สอน ในด้านการ วิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการ วิจัยครั้งนี้ได้แก่ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ปีการ ศึกษา 2550 จำนวน 309 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi - structured Interview) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหาวิธีดำเนินการวิจัยมี 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 การศึกษา สภาพปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชรเขต 1 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 309 คน ได้โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น ประมาณค่ากลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการกำหนดกลุ่ม ตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการปฏิบัติงานวิชา การของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชรเขต 1 สภาพการปฏิบัติงานวิชาการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชรเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาในรายด้าน พบว่า ทุกข้อมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้าน ที่ 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รองลงมาคือ ด้านที่ 9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านที่ 4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานวิจัยในต่างประเทศ

เชสเตอร์ (Cherster, 1996) ได้ศึกษาเรื่องพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้บริหารวิชาการ ของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา พบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารมีสมรรถภาพสูง เนื่องจากการส่งเสริมให้ครูมีความสามารถเพิ่มขึ้นได้แก่ ส่งเสริมให้ครูใช้ เทคนิคการสอนหลายๆ วิธี อภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอนในที่ประชุมจัดปฐมนิเทศเพื่อช่วยเหลือ ครูใหม่ หาวิธีวิจารณ์งานของครูแบบติเพื่อก่อโดยไม่ให้เสียกำลังใจจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชา การศึกษาเพิ่มเติม

McCathy (1971) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาในรัฐนิวเจอร์ซีย์ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนที่ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชา การ พบว่ากลุ่มครูที่มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ

บทบาทในการบริหารงานด้านวิชาการ เรื่องสังเกตการณ์สอน การวัดผลและประเมินผล การจัดตั้ง
คณะกรรมการบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

Well (1978) ได้วิจัยเรื่อง งานในความรับผิดชอบที่สำคัญของครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษา
รัฐโคโรลาโด สหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยปรากฏว่า ครูใหญ่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ และรับผิดชอบงาน
เกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน หมายถึง งานวิชาการ ครูใหญ่ จะต้องใช้เวลามากที่สุด

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา
ในการวิจัยนี้ทางผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
ไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ จังหวัดพะเยา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 42 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการ
บริหารวิชาการ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามทฤษฎี หลักการ และแนวคิดในการดำเนินงานทางวิชาการโดย
แบ่งเป็นตอน2 คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเป็น เพศ อายุ และประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแบบการตรวจสอบแบบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโดยสร้างคำถามเป็น
แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ของลิเคอร์ (Likert) มี 5 ระดับ คือ ระดับ 5 ระดับ 4
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ซึ่งได้ถามความคิดเห็นให้ครอบคลุมการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน คือ

- ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
- ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้

- ด้านการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
- ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (Likert, 1987 cited in Bast & Kahn, 1993)

ระดับ 5 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนแบบสอบถาม แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทย จังหวัดพะเยา เป็นแบบสอบถามแบบการตรวจสอบแบบรายการ (Checklist) ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
2. ตามองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้เกิดความเหมาะสมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการดำเนินงานบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทย จังหวัดพะเยา จากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ
3. สร้างแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มากปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ตามระดับความเหมาะสมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน คือ
 - ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
 - ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
 - ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้
 - ด้านการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

- ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

การหาคุณภาพเครื่องมือ

การหาคุณภาพแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการหาความเที่ยงตรง (Validity) การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (Item discrimination) และความเชื่อมั่น (Reliability) ทั้งฉบับ

1. ความเที่ยงตรง (Validity) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นหาความเที่ยงตรงของเนื้อหาโดยดำเนินการดังนี้

1.1 เสนอแบบสอบถามที่สร้างขึ้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ เสนอแนะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้อง

1.2 นำแบบสอบถามที่ผ่านการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรง และความถูกต้องของเนื้อหา ตลอดจนความชัดเจนและความเหมาะสมในการใช้ภาษา

1.3 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็นครั้งสุดท้าย

2. การหาค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) และความเชื่อมั่น (Reliability) การหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

2.1 นำแบบสอบถามที่มีค่าอำนาจจำแนกแต่ละข้อตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไปมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อัลฟา (Alpha coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1990) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1.1 นำหนังสือจากสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนไฮยพันธ์พงษ์พิทยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลการวิจัย

1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด จำนวน 42 คน และได้รับแบบสอบถามสามารถนำมาทำการ ศึกษาวิเคราะห์ได้ จำนวน 42 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

2. การจัดทำข้อมูล

2.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาลงรหัสให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อ และบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถาม

การสรุปผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ทั้ง 8 ด้าน เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันในทุกประเด็น ผู้วิจัยได้นำเกณฑ์การประเมินตามแนวทางของเบสต์ และคาน (Best & Kahn, 1993) ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีการบริหารงานวิชาการในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีการบริหารงานวิชาการในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีการบริหารงานวิชาการในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีการบริหารงานวิชาการในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยเลือกเฉพาะวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้าและการทดสอบสมมุติฐาน ดังนี้

1. ระดับความคิดเห็นต่อสภาพและแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean : μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D. σ)
2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ระหว่างความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอนที่ตำแหน่งต่างกัน โดยใช้การทดสอบค่าวิกฤตที่

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าเรื่องการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาสังเคราะห์ จังหวัดพะเยา มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูผู้สอน ที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ของครูผู้สอนโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาสังเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จังหวัดพะเยา ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- N แทน จำนวนกลุ่มประชากรตัวอย่าง
- μ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
- σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

4.2 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้ศึกษาค้นคว้า ได้กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอนโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาสังเคราะห์

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอนโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาสังเคราะห์

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอนโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาสังเคราะห์ ตามข้อมูลพื้นฐานทั้ง 3 ด้าน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในตอนนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นบุคลากรในโรงเรียนไชยพันธ์พิทยา

ตารางที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน จำแนกตามเพศ, อายุ, ประสบการณ์ในการทำงาน

ข้อ	การจำแนกข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1.	เพศ		
	หญิง	10	23.81
2.	อายุ		
	25 – 30 ปี	32	76.19
	31 – 35 ปี	18	42.86
	36 – 40 ปี	7	16.67
	สูงกว่า 40 ปีขึ้นไป	9	21.43
3.	ประสบการณ์การทำงาน	8	19.05
	ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี	15	35.71
	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป	27	64.29
	รวม	42	100

จากตารางที่ 1 การแสดงความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พิทยา จังหวัดพะเยา จากประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 42 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 จำแนกตาม โดยแบ่ง จำแนก 3 ด้าน ดังนี้ เพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน พบว่า

เพศ เพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81 เพศหญิง จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19

อายุ อายุ 25-30 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19 อายุ 31-35 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 อายุ 36-40 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 อายุ สูงกว่า 40 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

ประสบการณ์การทำงานประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอนโรงเรียน ไซยพันธ์พงษ์พิทยาทารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียนไซยพันธ์พงษ์พิทยาทาราง ในภาพรวม

สภาพการบริหารงานวิชาการ	N = 42		ระดับ การบริหารงานวิชาการ
	μ	σ	
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.93	0.71	มาก
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.91	0.79	มาก
3. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.86	0.79	มาก
4. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	3.97	0.81	มาก
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้	3.77	0.81	มาก
6. ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	3.99	0.71	มาก
7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.89	0.79	มาก
8. ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	3.74	0.90	มาก
ในภาพรวม	3.88	0.79	มาก

จากตารางที่ 2 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอนโรงเรียนไซยพันธ์พงษ์พิทยาทารางจำนวน 42 คน หากพิจารณารายด้านพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.88$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 8 ลำดับ ได้แก่ ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษามาก ($\mu=3.99$) ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนมาก ($\mu=3.97$) ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้มาก ($\mu=3.93$) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาก ($\mu=3.91$) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามาก ($\mu=3.89$) ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาก ($\mu=3.86$) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้มาก ($\mu=3.77$) และด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนมาก ($\mu=3.74$) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน
โรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยาด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)	N = 42		ระดับการบริหารงาน วิชาการ
	μ	σ	
1. การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานพ.ศ.2551 (ปรับปรุง 2560)	4.00	0.59	มาก
2. การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อ กำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของผู้เรียน	3.95	0.70	มาก
3. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	3.95	0.76	มาก
4. การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเหมาะสม	3.81	0.74	มาก
5. การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการ เรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม ความเหมาะสม	3.93	0.78	มาก
ในภาพรวม	3.93	0.71	มาก

จากตารางที่ 3 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนใน ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำ
หลักสูตรไปใช้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.93$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหา
น้อย 5 ลำดับ ได้แก่การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 (ปรับปรุง
2560) อยู่ในระดับมาก ($\mu=4.00$) การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์
ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การจัดทำ
โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและ
ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.93$) การนำหลักสูตรไปใช้ในการ
จัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.81$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน
โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	N = 42		ระดับการบริหารงาน วิชาการ
	μ	σ	
1. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.95	0.83	มาก
2. การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหา สาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหา จากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน	3.98	0.84	มาก
3. การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่ง เรียนรู้อย่างกว้างขวาง	3.90	0.76	มาก
4. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียน	3.81	0.76	มาก
5. การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.93	0.78	มาก
ในภาพรวม	3.91	0.79	มาก

จากตารางที่ 4 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนใน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดย
ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.91$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ
ได้แก่การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความ
สนใจ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน
อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.98$) การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียน
เป็นสำคัญอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อ
กระบวนการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.93$) การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้
จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวางอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.90$) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่
พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนอยู่ในระดับ
มาก ($\mu=3.81$) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน โรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยาด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)	N = 42		ระดับการ บริหารงานวิชาการ
	μ	σ	
1. การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ	3.74	0.70	มาก
2. การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	4.02	0.84	มาก
3. การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ	3.86	0.84	มาก
4. การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคล และหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน	3.95	0.80	มาก
5. การประเมินและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.73	0.78	มาก
ในภาพรวม	3.86	0.79	มาก

จากตารางที่ 5 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.86$) เมื่อพิจารณารายชื่อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.02$) การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.86$) การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.74$) การประเมินและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.73$) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน
โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยาด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอน ผลการเรียน)	N = 42		ระดับการบริหารงาน วิชาการ
	μ	σ	
1. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา	4.00	0.86	มาก
2. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และ ประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา	4.12	0.77	มาก
3. การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมิน ตามสภาพจริง	4.02	0.81	มาก
4. การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น	3.86	0.75	มาก
5. การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้ มาตรฐาน	3.83	0.88	มาก
ในภาพรวม	3.97	0.81	มาก

จากตารางที่ 6 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการ(ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.97$) เมื่อพิจารณาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.12$) การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.02$) การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.00$) การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่นอยู่ในระดับมาก($\mu=3.86$) การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับมาก ($\mu =3.83$) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน
โรงเรียนไชยพันธ์พิทยาด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)	N = 42		ระดับการ บริหารงานวิชาการ
	μ	Σ	
1. การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษา	3.88	0.74	มาก
2. การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับ ครูและนักเรียน	3.64	0.85	มาก
3. การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับ สถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ	3.69	0.84	มาก
4. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการ เรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการ เรียนรู้	3.79	0.78	มาก
5. การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการ จัดการเรียนรู้	3.83	0.85	มาก
ในภาพรวม	3.77	0.81	มาก

จากตารางที่ 7 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้าน
การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.77$) เมื่อพิจารณารายข้อ
เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.88$) การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนรู้อยู่ใน
ระดับมาก ($\mu=3.83$) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาใน
การจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.79$) การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับ
สถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.69$) การจัดทำเอกสารเผยแพร่
แหล่งการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.64$) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน โรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยาดำเนินการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

สภาพการบริหารงานวิชาการ (การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา)	N = 42		ระดับการบริหารงาน วิชาการ
	μ	σ	
1. การกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตาม มาตรฐานอย่างชัดเจนให้พร้อมสำหรับการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	4.00	0.70	มาก
2. การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.98	0.74	มาก
3. การดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	4.05	0.58	มาก
4. การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงาน อื่นและเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายใน	4.07	0.74	มาก
5. การรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การ ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ	3.83	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย	3.99	0.71	มาก

จากตารางที่ 8 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการ
ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.99$)
เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น
หน่วยงานอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ใน
ระดับมาก ($\mu = 4.07$) การดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน
อย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.05$) การกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตามมาตรฐานอย่าง
ชัดเจนให้พร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00$) การวางแผน
การพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมาก
($\mu = 3.98$) การรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบอยู่ในระดับ
มาก ($\mu = 3.83$) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน โรงเรียนชัยพันธ์พงษ์พิทยาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	N = 42		ระดับการบริหารงาน วิชาการ
	μ	σ	
1. การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานวิชาการ ของสถานศึกษาอยู่เสมอ	3.88	0.67	มาก
2. การส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ	3.81	0.91	มาก
3. การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	3.74	0.73	มาก
4. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาสื่อและ อุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	3.93	0.84	มาก
5. การติดตาม ประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	3.98	0.78	มาก
รวมเฉลี่ย	3.89	0.79	มาก

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการ(ด้านการจัดการ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
($\mu=3.89$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่การติดตาม ประเมินผล
การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.98$) การทำวิจัยในชั้น
เรียนเพื่อพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมาก
($\mu=3.93$) การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาอยู่เสมออยู่ในระดับมาก
($\mu=3.88$) การส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระอยู่ใน
ระดับมาก ($\mu=3.81$) การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางวิชาการของ
สถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.74$) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)	N = 42		ระดับการ บริหารงาน วิชาการ
	μ	σ	
1. การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น	3.76	0.79	มาก
2. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	3.76	0.85	มาก
3. การจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน	3.67	0.95	มาก
4. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	3.69	0.92	มาก
5. การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการโดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น	3.81	0.99	มาก
ในภาพรวม	3.74	0.90	มาก

จากตารางที่ 10 การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.74$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น ($\mu=3.76$) การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการโดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.81$) การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นอยู่ในระดับมาก

($\mu=3.69$) และการจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอยู่ในระดับมาก ($\mu =3.67$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอนโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยฯ ตามข้อมูลพื้นฐานทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

ตารางที่ 11 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านระหว่างเพศหญิง และเพศชาย

สภาพการบริหารงานวิชาการ	ชาย (N = 10)		หญิง (N = 32)	
	μ	σ	μ	σ
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.74	0.67	3.99	0.70
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.90	0.90	4.04	0.75
3. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.74	0.89	3.90	0.77
4. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	3.72	0.91	4.04	0.77
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้	3.44	0.84	3.87	0.76
6. ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	3.78	0.80	4.05	0.67
7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.46	0.74	4.00	0.76
8. ด้านการส่งเสริม/ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	3.24	1.10	3.89	0.78
รวม	3.63	0.86	3.97	0.75

จากตารางที่ 11 แสดงการเปรียบเทียบการแสดงความความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการตามตัวแปรเพศ ในภาพรวมพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 12 ตารางเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย
(ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)	ชาย		หญิง	
	N = 10		N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 (ปรับปรุง 2560)	4.00	0.67	4.00	0.57
2. การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	3.80	0.79	4.00	0.67
3. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.80	0.79	4.00	0.76
4. การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	3.60	0.70	3.88	0.75
5. การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	3.50	0.71	4.06	0.76
รวม	3.74	0.67	3.99	0.70

จากตารางที่ 12 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ตามตัวแปรเพศพบว่าบุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า เกือบทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ยกเว้นข้อที่ 1.การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง 2560) มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 13 ตารางเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย
(ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	ชาย		หญิง	
	N = 10		N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.80	0.92	4.00	0.80
2. การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน	3.90	1.20	4.00	0.72
3. การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง	3.60	0.770	4.00	0.76
4. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียน	4.30	0.82	4.22	0.75
5. การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.90	0.88	3.97	0.70
รวม	3.90	0.90	4.04	0.75

จากตารางที่ 13 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาข้อมูลพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 14 ตารางเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิงและเพศชาย
(ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)	ชาย N = 10		หญิง N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ	3.70	0.82	3.75	0.67
2. การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	4.00	0.94	4.03	0.82
3. การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ	3.70	0.82	3.91	0.86
4. การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นในการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน	3.80	1.03	4.03	0.74
5. การประเมินและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.50	0.85	3.78	0.75
รวม	3.74	0.89	3.90	0.77

จากตารางที่ 14 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 15 ตารางเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย
(ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)	ชาย N = 10		หญิง N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ของสถานศึกษา	3.50	1.18	4.16	0.68
2. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละ กลุ่มสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	3.90	0.99	4.19	0.69
3. การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ การสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	3.80	0.92	4.09	0.78
4. การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และ ผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น	3.80	0.63	3.87	0.79
5. การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน	3.60	0.84	3.91	0.89
รวม	3.72	0.91	4.04	0.77

จากตารางที่ 15 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนตาม ตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความ คิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็น สภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 16 ตารางเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย
(ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)	ชาย N = 10		หญิง N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.10	0.88	3.81	0.69
2. การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน	3.30	0.95	3.75	0.80
3. การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ	3.10	0.88	3.88	0.75
4. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้	3.40	0.84	3.91	0.73
5. การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	3.30	0.68	4.00	0.84
รวม	3.44	0.84	3.87	0.76

จากตารางที่ 16 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 17 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย
(ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษา)	ชาย N = 10		หญิง N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตามมาตรฐานอย่างชัดเจนให้พร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3.60	0.70	4.13	0.66
2. การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.70	0.95	4.06	0.67
3. การดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	3.90	0.57	4.09	0.59
4. การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	3.90	0.99	4.13	0.66
5. การรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ	3.80	0.79	3.84	0.77
รวม	3.78	0.80	4.05	0.67

จากตารางที่ 17 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 18 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย
(ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	ชาย		หญิง	
	N = 10		N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาอยู่เสมอ	3.80	0.63	3.91	0.69
2. การส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ	3.30	0.95	3.97	0.86
3. การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	3.20	0.79	3.91	0.64
4. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.30	0.82	4.13	0.75
5. การติดตาม ประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	3.70	0.48	4.06	0.84
รวม	3.46	0.74	4.00	0.76

จากตารางที่ 18 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างเพศหญิง และเพศชาย (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)	ชาย N = 10		หญิง N = 32	
	μ	σ	μ	σ
1. การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น	3.30	0.68	3.91	0.78
2. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคลครอบครัวองค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	3.40	1.08	3.87	0.775
3. การจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน	3.10	1.20	3.84	0.81
4. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	3.10	1.20	3.87	0.75
5. การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการโดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น	3.30	1.34	3.97	0.82
รวม	3.24	1.10	3.89	0.78

จากตารางที่ 19 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ตัวแปรเพศพบว่า บุคลากรที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 20 เปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน

อายุ 25 - 30 ปี, อายุ 31 - 35 ปี, อายุ 36 - 40 ปี และอายุสูงกว่า 40 ปีขึ้นไป ดังนี้

สภาพการบริหารงานวิชาการ	อายุ 25-30 ปี (N = 18)		อายุ 31-35 ปี (N = 7)		อายุ 36-40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40 ปี (N = 8)	
	μ σ		μ σ		μ σ		μ σ	
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้	4.06	0.73	3.68	0.80	3.96	0.61	3.83	0.63
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน	4.11	0.84	3.74	0.954	4.11	0.55	3.88	0.65
3. ด้านการพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.90	0.84	3.91	0.69	3.71	0.67	3.80	0.90
4. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	3.80	1.26	4.00	0.75	3.80	0.63	4.03	0.78
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริม การเรียนรู้	3.71	1.19	3.49	0.94	3.64	0.86	3.77	0.74
6. ด้านการดำเนินการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา	3.98	1.23	3.80	0.74	3.80	0.69	3.88	0.58
7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	3.84	1.28	3.66	0.59	3.64	0.61	3.75	0.69
8. ด้านการส่งเสริมความรู้ทาง วิชาการแก่ชุมชน	3.66	1.28	3.89	0.76	3.49	0.96	3.58	0.92
รวม	3.88	1.08	3.76	0.78	3.77	0.70	3.82	0.74

จากตารางที่ 20 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ตามตัวแปรอายุ ในภาพรวมพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันไป เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 21 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ
(ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการ นำหลักสูตรไปใช้)	อายุ 25-30 ปี (N = 18)		อายุ 31-35 ปี (N = 7)		อายุ 36-40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40ปี (N = 8)	
	μ σ		μ σ		μ σ		μ σ	
1. การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลัก สูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 (ปรับปรุง 2560)	4.06	0.64	4.14	0.38	4.00	0.50	3.75	0.71
2. การวิเคราะห์และประเมินสภาพ แวดล้อมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	4.17	0.79	3.71	0.76	3.89	0.60	3.75	0.46
3. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและ สาระต่างๆให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4.06	0.80	3.57	0.98	4.11	0.60	3.88	0.64
4. การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.68	3.29	1.11	4.00	0.71	3.88	0.35
5. การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งใน กลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและ ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม ความเหมาะสม	4.11	0.76	3.71	0.76	3.78	0.67	3.88	0.99
รวม	4.06	0.73	3.68	0.80	3.96	0.61	3.83	0.63

จากตารางที่ 21 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร
และการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการบริหาร
งานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชา
การแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 22 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ
(ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน)	อายุ 25-30 ปี (N = 18)		อายุ 31-35 ปี (N = 7)		อายุ 36-40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40 ปี (N = 8)	
	μ σ		μ σ		μ σ		μ σ	
1. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัด การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ	4.22	0.94	3.43	0.98	3.89	0.60	3.88	0.35
2. การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง กับความสนใจ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์ จริงตามความถนัดของผู้เรียน	4.11	0.96	3.71	1.11	4.00	0.50	3.88	0.64
3. การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง	3.94	0.80	4.00	0.82	4.00	0.71	3.62	0.74
4. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและ กิจกรรมการเรียน	4.44	0.70	3.71	0.95	4.44	0.53	4.00	0.76
5. การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและ แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	3.83	0.79	3.86	0.90	4.22	0.44	4.00	0.76
รวม	4.11	0.84	3.74	0.95	4.11	0.55	3.88	0.65

จากตารางที่ 22 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการบริหารงาน
 วิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ
 แตกต่างกัน

ตารางที่ 23 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ
(ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา)	อายุ 25-30 ปี (N = 18)		อายุ 31-35 ปี (N = 7)		อายุ 36-40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40 ปี (N = 8)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนและการ บริหารงานวิชาการ	3.61	0.78	4.00	0.58	3.89	0.60	3.62	0.74
2. การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	4.22	0.94	3.86	0.38	3.89	0.78	3.88	0.99
3. การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ พัฒนางานด้านวิชาการ	4.00	0.90	4.00	0.58	3.56	0.53	3.75	1.17
4. การประสานความร่วมมือกับสถาน ศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นการ บริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการ เรียนการสอน	4.11	0.83	4.00	0.87	3.56	0.73	4.13	0.84
5. การประเมินและพัฒนการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.78	0.73	3.71	1.11	3.67	0.71	3.63	0.74
รวม	3.90	0.84	3.91	0.69	3.71	0.67	3.80	0.90

จากตารางที่ 23 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อและ
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการ
บริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการ
บริหารงานวิชาการแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 24 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ
(ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวัดผล ประเมินผลและการ เทียบโอนผลการเรียน)	อายุ 25 – 30 ปี (N = 18)		อายุ 31 – 35 ปี (N = 7)		อายุ 36 – 40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40 ปี (N = 8)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด และประเมินผล การเรียนรู้ของ สถานศึกษา	4.06	0.94	3.71	0.95	3.78	0.67	4.38	0.74
2. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา	3.94	1.31	4.00	0.82	4.00	0.50	4.25	0.89
3. การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและ การประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้น การประเมินตามสภาพจริง	3.83	1.34	4.00	0.58	3.89	0.78	4.13	0.84
4. การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจาก สถานศึกษาอื่น	3.72	1.32	4.14	0.69	3.67	0.50	3.62	0.52
5. การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมิน ผลให้ได้มาตรฐาน	3.61	1.38	4.14	0.69	3.67	0.71	3.75	0.89
รวม	3.80	1.26	4.00	0.75	3.80	0.63	4.03	0.78

จากตารางที่ 24 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล
และการเทียบโอนผลการพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการ
บริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความความคิดเห็นสภาพการ
บริหารงานวิชาการแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 25 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ
(ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการ เรียนรู้)	อายุ 25-30		อายุ 31-35		อายุ 36-40		อายุ สูงกว่า 40ปี	
	ปี		ปี		ปี			
	(N = 18)		(N = 7)		(N = 9)		(N = 8)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและ นอกสถานศึกษา	3.72	1.18	3.86	0.90	4.00	0.71	3.62	0.74
2. การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการ เรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน	3.78	1.22	3.14	1.07	3.44	0.73	3.50	0.76
3. การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วย งานอื่นๆ	3.72	1.18	3.57	0.98	3.44	1.01	3.50	0.76
4. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่ง การเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาใน การจัดการเรียนรู้	3.67	1.14	3.43	0.98	3.67	0.87	4.00	0.76
5. การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	3.67	1.24	3.43	0.79	3.67	1.00	4.25	0.71
รวม	3.71	1.19	3.49	0.94	3.64	0.86	3.77	0.74

จากตารางที่ 25 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาและ
ส่งเสริมการเรียนรู้พบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการบริหารงาน
วิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการ
แตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 26 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านอายุ
(ด้านการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการด้านการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา)	อายุ 25-30 ปี (N = 18)		อายุ 31-35 ปี (N = 7)		อายุ 36-40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40 ปี (N = 8)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. การกำหนดเป้าหมายการประกัน คุณภาพตามมาตรฐานอย่างชัดเจนให้ พร้อมสำหรับการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	4.00	1.28	3.71	0.49	3.89	0.60	3.88	0.64
2. การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	3.94	1.26	3.71	0.76	3.78	0.83	4.00	0.54
3. การดำเนินการพัฒนางาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพ ภายในอย่างต่อเนื่อง	3.89	1.18	4.00	0.58	4.00	0.50	4.00	0.54
4. การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่นและเขตพื้นที่การศึกษา ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายใน	4.11	1.23	3.86	0.90	3.89	0.78	3.88	0.64
5. การรายงานการดำเนินงานและ วิเคราะห์การประเมินคุณภาพอย่าง เป็นระบบ	3.94	1.30	3.71	0.95	3.44	0.73	3.62	0.52
รวม	3.98	1.23	3.80	0.74	3.80	0.69	3.88	0.58

จากตารางที่ 26 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการด้านการ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มี
ความความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมี
ความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 27 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน
(ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา)	อายุ 25-30 ปี (N = 18)		อายุ 31-35 ปี (N = 7)		อายุ 36-40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40 ปี (N = 8)	
	μ σ		μ σ		μ σ		μ σ	
1. การศึกษา วิเคราะห์ และการพัฒนา งานวิชาการของสถานศึกษาอยู่เสมอ	3.94	1.16	3.86	0.70	3.33	0.50	3.75	0.46
2. การส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระ	3.83	1.30	3.00	1.00	3.78	0.44	3.88	0.99
3. การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการของ สถานศึกษา	3.61	1.29	3.71	0.49	3.78	0.67	3.50	0.53
4. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.00	1.37	3.86	0.38	3.44	0.88	3.75	0.46
5. การติดตาม ประเมินผล การทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	3.83	1.30	3.86	0.38	3.89	0.60	3.88	0.99
รวม	3.84	1.28	3.66	0.59	3.64	0.61	3.75	0.69

จากตารางที่ 27 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 28 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน
(ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ ชุมชน)	อายุ 25 – 30 ปี (N = 18)		อายุ 31 – 35 ปี (N = 7)		อายุ 36 – 40 ปี (N = 9)		อายุ สูงกว่า 40ปี (N = 8)	
	μ σ		μ σ		μ σ		μ σ	
1. การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทาง วิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น	3.78	1.17	3.43	0.79	3.89	0.60	3.37	1.06
2. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของ สถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา	3.72	1.27	4.00	0.82	3.56	0.88	3.38	0.74
3. การจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และ เทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะ วิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนใน ชุมชน	3.56	1.29	4.00	0.58	3.22	1.09	3.63	1.06
4. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	3.56	1.29	3.86	0.90	3.44	1.13	3.62	0.74
5.การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถ เลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อ พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการโดยรวมมีกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น	3.67	1.37	4.14	0.0	3.33	1.12	3.88	0.99
รวม	3.66	1.28	3.89	0.76	3.49	0.96	3.58	0.92

จากตารางที่ 28 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนพบว่า มีบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกัน มีความความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 29 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ระหว่างผู้ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ทำงานมากกว่า 5 ปี

สภาพการบริหารงานวิชาการ	ผู้ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ทำงานมากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1.ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.91	0.81	3.94	0.66
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.85	0.95	4.09	0.6
3. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.71	0.86	3.95	0.75
4. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผล การเรียนรู้	3.76	1.30	3.86	1.01
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้	3.49	1.25	3.64	1.10
6. ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	3.79	1.33	3.81	1.00
7. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.51	1.34	3.76	1.01
8. ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	3.49	1.36	3.61	1.13
รวม	3.69	1.15	3.83	0.92

จากตารางที่ 29 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านตัวแปรประสพการณ์ในการทำงาน ในภาพรวมพบว่า บุคลากรที่มีประสพการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 30 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้)	ผู้ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ทำงาน มากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง 2560)	4.04	0.59	3.96	0.59
2. การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	4.00	0.85	3.93	0.62
3. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.80	0.94	4.04	0.65
4. การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ อย่างเหมาะสม	3.67	0.82	3.89	0.70
5. การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความ เหมาะสม	4.00	0.85	3.89	0.75
รวม	3.91	0.81	3.94	0.66

จากตารางที่ 30 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพ การบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการ บริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 31 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	ผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.93	1.03	3.96	0.71
2. การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน	3.80	1.08	4.07	0.78
3. การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง	3.80	0.86	3.96	0.71
4. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียน	4.07	0.96	4.33	0.62
5. การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.67	0.20	4.11	0.64
รวม	3.85	0.95	4.09	0.67

จากตารางที่ 31 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 32 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างระหว่างผู้ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)	ผู้ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ทำงาน มากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ	3.47	0.74	3.89	0.64
2. การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.87	0.99	4.11	0.775
3. การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ	3.80	1.01	3.89	0.75
4. การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน	3.87	0.83	4.04	0.81
5. การประเมินและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.53	0.74	3.81	0.79
รวม	3.71	0.86	3.95	0.75

จากตารางที่ 32 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 33 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน)	ผู้ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ทำงานมากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ		μ	
	σ		σ	
1. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา	4.00	1.07	4.00	0.73
2. การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	3.93	1.39	3.93	1.07
3. การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	3.67	1.40	3.96	1.06
4. การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น	3.67	1.29	3.70	1.03
5. การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน	3.53	1.36	3.70	1.14
รวม	3.76	1.3	3.86	1.01

จากตารางที่ 33 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนพบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็น สภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 34 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้)	ผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	3.47	1.25	3.81	1.04
2. การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน	3.00	1.35	3.52	1.05
3. การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ	3.60	1.24	3.48	1.12
4. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้	3.47	1.19	3.70	1.10
5. การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	3.53	1.25	3.70	1.17
รวม	3.49	1.25	3.64	1.10

จากตารางที่ 34 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 35 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา)	ผู้ทำงานน้อย กว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ทำงาน มากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างชัดเจนให้พร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	3.87	1.36	3.78	0.97
2. การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.87	1.36	3.74	1.02
3. การดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการ ประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	3.73	1.22	3.93	0.96
4. การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่นและเขต พื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายใน	3.87	1.36	3.89	1.05
5. การรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การประเมิน คุณภาพอย่างเป็นระบบ	3.60	1.35	3.70	0.99
รวม	3.79	1.33	3.81	1.00

จากตารางที่ 35 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการด้านการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาพบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้าน
มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 36 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	ผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาอยู่เสมอ	3.67	1.23	3.70	0.95
2. การส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ	3.33	1.40	3.78	1.09
3. การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	3.27	1.28	3.70	0.95
4. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.67	1.45	3.74	1.02
5. การติดตาม ประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	3.60	1.35	3.89	1.01
รวม	3.51	1.34	3.76	1.01

จากตารางที่ 36 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาพบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 37 แสดงการเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)

สภาพการบริหารงานวิชาการ (ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน)	ผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี (N = 15)		ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี (N = 27)	
	μ	σ	μ	σ
1. การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น	3.60	1.35	3.56	1.08
2. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	3.47	1.30	3.67	1.10
3. การจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน	3.40	1.35	3.56	1.19
4. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	3.53	1.41	3.52	1.12
5. การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น	3.47	1.41	3.74	1.23
รวม	3.49	1.36	3.61	1.13

จากตารางที่ 37 การเปรียบเทียบ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนพบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา และเพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ตามตัวแปรเพศ อายุ และประสบการณ์ในการทำงานตามตัวแปร การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ประชากรที่ใช้บุคลากรโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จำนวน 42 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบสอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูล และประการประมวลผล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.1 สรุปผลการวิจัย

การแสดงความความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา จากประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จำแนกตามโดยแบ่งจำแนก 3 ด้านดังนี้ เพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน และมีร้อยละ เพศ เพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81 เพศหญิง จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19 อายุ อายุ 25 – 30 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 อายุ 31–35 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 อายุ 36 – 40 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 อายุสูงกว่า 40 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 19.05 ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29

การแสดงความความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านของครูผู้สอน โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จำนวน 42 คน หากพิจารณารายด้านพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 8 ด้าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.88$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยพบว่า ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=3.99$) ด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=3.97$) ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=3.93$) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=3.91$) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=3.89$) ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=3.86$)

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับมาก ($\mu=3.77$) และด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.74$)

ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนใน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.93$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง 2560) อยู่ในระดับมาก ($\mu=4.00$) การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.93$) การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.81$) ตามลำดับ

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนใน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.91$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ผักทักทายการคิดวิเคราะห์ การจัด การแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.98$) การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.93$) การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.90$) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับมาก ($\mu=3.81$) ตามลำดับ

ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพ การบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.86$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.02$) การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาบุคคลและหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.95$) การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.86$) การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.74$) การประเมินและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.73$) ตามลำดับ ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนการสอนการแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพ การบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.97$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละกลุ่ม

สาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.12$) การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.02$) การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.00$) การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่นอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.86$) การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.83$) ตามลำดับ

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.77$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.88$) การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.83$) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.79$) การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.69$) การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.64$) ตามลำดับ

ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.99$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.07$) การดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.05$) การกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตามมาตรฐานอย่างชัดเจนให้พร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.00$) การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.98$) การรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.83$) ตามลำดับ

ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การแสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.74$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับ ได้แก่ การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น ($\mu=3.76$) การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการโดยรวมมีกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.81$) การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.69$) และการจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิคทักษะ

ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.67$) ตามลำดับ

การแสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดพะเยา จากประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 42 คน ด้านอายุ 25-30 ปี, อายุ 31-35 ปี, อายุ 36-40 ปี และอายุสูงกว่า 40 ปีขึ้นไป พบว่า 25-30 ปี ของบุคลากรมีความพึงพอใจเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=3.88$) และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับรายด้านพบว่า ช่วงอายุทั้ง 4 ช่วงอายุ มีความแตกต่างกันดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ ช่วงอายุ 25-30 ปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับที่ 2 ช่วงอายุ 36-40 ปี ลำดับที่ 3 ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดช่วงอายุ 31-35 ปี

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนช่วงอายุ 25-30 ปี และช่วงอายุ 36-40 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับที่ 2 ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ช่วงอายุ 31-35 ปี

ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ช่วงอายุ 31-35 ปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับที่ 2 ช่วงอายุ 25-30 ปี ลำดับที่ 3 ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดช่วงอายุ 36-40 ปี

ด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับที่ 2 ช่วงอายุ 31-35 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดช่วง 25-30 ปี และช่วงอายุ 36-40 ปี

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดลำดับที่ 2 ช่วงอายุ 25-30 ปี ลำดับที่ 3 ช่วงอายุ 36-40 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดช่วง อายุ 31-35 ปี

ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ช่วงอายุ 25-30 ปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับที่ 2 ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ช่วง 31-35 ปี และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ช่วงอายุ 36-40 ปี

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ช่วงอายุ 25-30 ปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ลำดับที่ 2 ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ลำดับที่ 3 ช่วง 31-35 ปี และลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดช่วงอายุ 36-40 ปี

ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนช่วง 31-35 ปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดลำดับที่ 2 ช่วงอายุ 25-30 ปี ลำดับที่ 3 ช่วงอายุสูงกว่า 40 ปี ลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดช่วงอายุ 36-40 ปี

การแสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดพะเยาจากประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 42 คน สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านระหว่าง เพศหญิงและเพศชาย พบว่าค่าเฉลี่ยของเพศชายอยู่ในระดับมาก ($\mu=3.63$) ซึ่งน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของเพศหญิง ที่อยู่ในระดับมาก ($\mu=3.97$) และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับรายด้านพบว่ามีความแตกต่างกันดังนี้ สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้านบุคลากรเพศหญิงมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ มากกว่าเพศชายในทุกด้าน

การแสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดพะเยา จากประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 42 คน สภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน

ระหว่างผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปีพบว่า ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีค่าเฉลี่ยมาก ($\mu=3.69$) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี ที่มีค่าเฉลี่ยมาก ($\mu=3.83$) และเมื่อนำมาเปรียบเทียบรายด้านพบว่า ในการบริหารงานวิชาการนั้นสำหรับบุคลากรที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และมากกว่า 5 ปีนั้น มีความแตกต่างกันในทุกด้านโดย ผู้ที่ทำงานมากกว่า 5 ปี มีค่าเฉลี่ยมากกว่าผู้ที่ทำงานน้อยกว่า 5 ปี ในทุกด้าน

5.2 อภิปรายผล

ความคิดเห็นในสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ของบุคลากรโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทย จังหวัดพะเยาระหว่างเพศหญิง และเพศชาย พบว่าค่าเฉลี่ยของเพศชายอยู่ในระดับมาก และเมื่อนำมาจัดลำดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3 ลำดับดังนี้ ลำดับที่ 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ลำดับที่ 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และลำดับที่ 3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ค่าเฉลี่ยของเพศหญิง อยู่ในระดับมาก และเมื่อนำมาจัดลำดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3 ลำดับดังนี้ ลำดับที่ 1 ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ลำดับที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน และลำดับที่ 3 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ

ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของครูผู้สอนอยู่ในระดับมาก เป็นเพราะโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยมีการจัดการศึกษาโดยวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง 2560) การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และการบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับ ทรวงสมร คชเลิศ (2543) ได้ศึกษาความพึงพอใจในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สาขา วนิชยการธนบุรี วิชาเอกการเลขานุการของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในด้าน การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพบว่าความคิดเห็นของครูผู้สอน อยู่ในระดับมากเป็น เพราะครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญการส่งเสริมให้ครูจัด กระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียนการส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวางการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลงานวิจัยของสุรพล เย็นเจริญ (2543) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพธุรกิจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษา พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพธุรกิจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ สอดคล้องกับความสนใจ และการจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอยู่ในระดับมาก เป็นเพราะมีการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนและการประเมิน และพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยพบว่ามีการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน มีความพึงพอใจสูงสุดรองลงมา คือการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน สอดคล้องกับผลการวิจัยของอัศรา ประเสริฐสิน และคณะ (2560) ได้ศึกษาแนวทางการจัดการนวัตกรรมทางการศึกษาไปในการพัฒนาการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครู ผลการศึกษาพบว่า การส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษาการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาการส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงการจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น และการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับผลการวิจัยของวงเดือน ผ่องแผ้ว (2545) ได้ศึกษาความพึงพอใจในการวัดผลประเมินผล ของนักศึกษาโรงเรียนพณิชยการเพชรบุรีบริหารธุรกิจ จังหวัดเพชรบุรี ผลการวิจัยพบว่า การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะมีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ การส่งเสริมและสนับสนุนให้

ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ และการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยพบว่าการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งใน และนอกสถานศึกษา สอดคล้องกับ ผลการวิจัยของเอกนถน บางท่าไม้ และคณะ (2558) ได้ศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ผลการวิจัยพบว่าการสำรวจ แหล่ง การเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับมาก อาจเป็น เพราะมีการกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตามมาตรฐานอย่างชัดเจน ให้พร้อมสำหรับการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาการดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่าง ต่อเนื่องการประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่นและเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายใน และการรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การประเมินคุณภาพ อย่างเป็นสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของณรงค์ ศิริไพศาล (2560) ได้ศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติ งานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสตูล จังหวัดสตูล ผลการวิจัยพบว่า การประสานงานกับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การ ศึกษา ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ความคิดเห็นของครูผู้สอนในสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะโรงเรียนมีการติดตามประเมินผล การทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียน การสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษา วิเคราะห์ และการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา อยู่เสมอการส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระสอดคล้องกับ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับอัศรา ประเสริฐสิน และคณะ (2560) ได้ศึกษาแนว ทางการจัดการนวัตกรรมทางการศึกษาไปในการพัฒนาการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครู ผลการ ศึกษาพบว่า การส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน อยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์ มีจัดให้ ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการเพื่อการพัฒนาทักษะ และคุณภาพชีวิตของประชาชนใน ชุมชนและท้องถิ่น มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนา ชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการโดยรวมเมื่อกับบุคคล ชุมชนองค์กรหน่วยงาน และสถาบัน การศึกษาอื่นการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และ ท้องถิ่น รวมถึงมีการจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะ วิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน สอดคล้องกับ เอกนถน บางท่าไม้ และคณะ (2558) ได้ศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิง

สร้างสรรค์ ผลการวิจัยพบว่า การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

การแสดงความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการพบว่าครูที่มีเพศ อายุ ประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานวิชาการทุกด้านแตกต่างกัน อาจเป็นเพราะครูชายครูหญิง มีประสบการณ์ในการสอนและภาระงานในหน้าที่ไม่เหมือนกันทำให้มุมมองต่างกันสอดคล้องกับ McCathy (1971) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐนิวเจอร์ซีย์ พบว่า กลุ่มครูที่มีความคิดเห็นแตกต่างกับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานด้านวิชาการในเรื่องสังเกตการณ์สอน การวัดผลและประเมินผล การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

5.3 ข้อเสนอแนะจากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

1. ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู หัวหน้างานครูที่ปรึกษาควรจัดการประชุมในฝ่ายงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. ด้านบุคลิกภาพของครู มีข้อกำหนดการแต่งกายสุภาพ ในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่แก่นักเรียน
3. ด้านการติดตามผู้เรียน ครูมีสมุดบันทึกการติดตามผู้เรียน และส่งรายการติดตามผู้เรียนทุกสัปดาห์ เพื่อตรวจสอบข้อพร่อง และข้อแก้ไขรายบุคคลของนักเรียนได้ทันที

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาสภาพการบริหารงานนโยบาย และแผนงานของโรงเรียน
2. ควรศึกษารายละเอียดในการศึกษาในบุคลากรภายในโรงเรียนเฉพาะกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ. (2548). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : เมธีทิปส์.
- กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ. (2536). ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของโรงเรียนเอกชน. ปรินญาณพนธ์ ปรินญาณดุฎฐิบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : เอสแอนด์จีกราฟิค.
- กิตติมา ปรีดีติลล. (2552). การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรภาพพัฒน์.
- จิตราภรณ์ บุญยงค์. (2542). การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย.การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จิราภรณ์ ศิริทวี. (2540). "การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน". วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์. ฉบับที่ 1 (ปี ที่ 12) มกราคม – เมษายน.
- จันทราณี สงวนนาม. (2555). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: บุ๊คพอยท์ .
- ชัยยันต์ ศรีสุข. (2540). การศึกษาการพัฒนาทางด้านวิชาการของครูอาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิตสงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2551). ทฤษฎีการบริหารตามแนวคิดของปราชญ์ตะวันตก.กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2557). การจัดทำอนุมัติและบริหารงบประมาณแผ่นดิน (ทฤษฎีและปฏิบัติ). พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2556). การบริหารงานบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช.
- ธีระ รุญเจริญ. (2556). การบรรยายวิชาสัมมนาการบริหารการศึกษา รูปแบบและองค์ประกอบของรูปแบบ. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2556). โน้ตย่อบริหาร. เชียงใหม่ : ออเรนจ์ กรุป ดีไซน์.
- ปัญญา แก้วกียู และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล. (2545). ชุดฝึกอบรมผู้บริหาร: ประมวลสาระการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียน หรือเขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐาน.กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

- ประพันธ์ สุริหาร. (2547). **หลักและระบบการบริหารการศึกษา**. ขอนแก่น :ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ประสาน หอมพูล และทิพวรรณ หอมพูล (2540) **จิตวิทยาธุรกิจ** พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ :สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- ปราโมทย์ เบญจกาญจน์ และคณะ. (2548). **รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**. งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันพัฒนาครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2554). **จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล**. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดีจำกัด.
- ภาวิดา ธารศรีสุทธิ. (2537). **การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มขวัน คนกลาง. (2549). **การศึกษาความต้องการพัฒนาตนเองในงานวิชาการของครูผู้สอนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4**.วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- รุ่ง แก้วแดง. (2556). **การประกันคุณภาพการศึกษา: ทุกคนทำได้ไม่ยาก**. กรุงเทพฯ : พิมพ์พัฒนาพานิชย์.
- วนิดา กิตติโชควัฒนา. (2537). **ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี.
- วิชัย บุญบันดาล. (2538). **พฤติกรรมการเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วิเชียร นพพลกรัง. (2532). **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา**. ในรวมบทความวิทยานิพนธ์ ปี การศึกษา 2532. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2548). **โรงเรียนการบริหารสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้**. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วารินทร์ สิ้นสูงสุด. (2542). **การประกันคุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพฯ :สยามมิตรการพิมพ์.

ศิริเพ็ญ ศิริมงคล. (2530). การบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7.วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สมพงศ์ เกษมสิน. (2556). การบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ :ไทยวัฒนาพานิชย์.

สมยศ นาวิการ. (2540). การบริหารและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานครการพิมพ์.

อำภา บุญช่วย. (2537). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรี้นติ้งเฮาส์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือวิจัยที่ใช้ในงานวิจัย

แบบสอบถาม
การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา
จังหวัดพะเยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยาดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาท่านตอบคำถามชุดนี้ตามความเป็นจริง เพราะคำตอบทุกประเด็นคำตอบของท่านมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปวิเคราะห์ภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ถือเป็นเกียรติอย่างสูงที่ได้รับความร่วมมือจากทุกท่านในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา

นางจินตนา จันทรคำ

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารการศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

ตอนที่ 1

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

25 – 30 ปี

☐

31 – 35 ปี

☐

36 – 40 ปี

☐

สูงกว่า 40 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์การทำงาน

☐

ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

☐

ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา

คำชี้แจง

โปรดตอบคำถามด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา จังหวัดพะเยา ตามความคิดเห็นของท่านอย่างแท้จริง

- | | |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก |
| 3 หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย |
| 1 หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการ				
		5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้						
1.	การศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 (ปรับปรุง 2560)					
2.	การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
3.	การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
4.	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม					
5.	การบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
6.	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
7.	การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ผูกทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงตามความถนัดของผู้เรียน					
8.	การส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง					
9.	การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียน					
10.	การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการ				
		5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา						
11.	การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ					
12.	การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน					
13.	การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ					
14.	การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคลและหน่วยงานอื่นการบริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน					
15.	การประเมินและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน						
16.	การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา					
17.	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา					
18.	การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง					
19.	การจัดทำเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น					
20.	การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการ				
		5	4	3	2	1
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้						
21.	การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
22.	การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน					
23.	การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ					
24.	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้					
25.	การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีใช้ในการจัดการเรียนรู้					
ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา						
26.	การกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพตามมาตรฐานอย่างชัดเจนให้พร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
27.	การวางแผนการพัฒนาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
28.	การดำเนินการพัฒนางาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง					
29.	การประสานงานกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่น และเขตพื้นที่การศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน					
30.	การรายงานการดำเนินงานและวิเคราะห์การประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการ				
		5	4	3	2	1
ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
31.	การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาอยู่เสมอ					
32.	การส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ					
33.	การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา					
34.	การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
35.	การติดตาม ประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน						
36.	การสำรวจความต้องการ และจัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น					
37.	การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
38.	การจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน					
39.	การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น					
40.	การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการโดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น					

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์	การบริหารการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรพิษณุโลก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
ดร.รุ่งฤดี รัตนชัยศิลป์	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ดร.อินทิรา มุงเมือง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยนอร์ท - เชียงใหม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการบริหารการศึกษา สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ดร.ธัชชัย จันทร์สารห์	การบริหารการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย รองประธานกรรมการบริษัท เอ็นเจ เอเซียอีควิปเมนต์ จำกัด บริษัท เอ็นเจ เอเซียอีควิปเมนต์ จำกัด
ดร.นนทภัก จันทร์สารห์	การบริหารการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	นางจินตนา จันทรคำ
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 26 เดือนกรกฎาคม พุทธศักราช 2522
ที่อยู่ปัจจุบัน	427/215 หมู่ 11 ถนน สนามกีฬากลาง ตำบล บ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 089-7016416
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ครูผู้สอน
จำนวนปีประสบการณ์การทำงาน	15 ปี
ที่อยู่ทำงาน	โรงเรียนไชยพันธ์พงษ์พิทยา 445 หมู่ 17 ถนน พหลโยธิน ตำบล บ้านต้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ประวัติการศึกษา

2545	ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การประถมศึกษา สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
------	---