



การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
Teacher' Academic administration in Phayao College
of Agriculture and Technology

นววรรณ พวงลำไย

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ปีการศึกษา 2562

การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
Teacher' Academic administration in Phayao College of Agriculture
and Technology

นววรรณ พวงลำไย

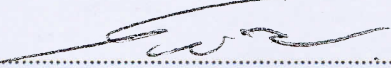
การค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
ปีการศึกษา 2562

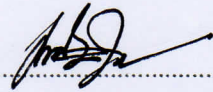


ชื่อเรื่อง การศึกษาการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
ผู้วิจัย นางนวรรณ พวงลำไย
ชื่อปริญญา ศีษศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

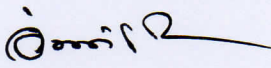
คณะกรรมการสอบ

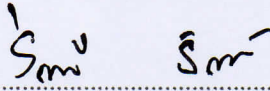

.....ประธานกรรมการ
(ดร.สุชาติ ใจภักดี)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเรต ไชยพันธ์พงษ์)

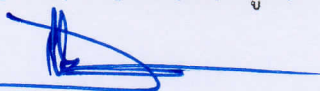

..... กรรมการ
(ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์)


..... กรรมการ
(ดร.ภาณุมาศ หมอสินธุ์)


..... กรรมการ
(ดร.อินทิรา มุงเมือง)


..... กรรมการและเลขานุการ
(ดร.รุ่งฤดี รัตนชัยศิลป์)

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก อนุมัติให้รายงาน
การค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ
บริหารการศึกษา


.....คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พันธุ์งาม)

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระเล่มนี้สำเร็จลงได้ ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สุรเจต ไชยพันธ์พงษ์, ดร.ภาณุมาศ หมอสินธุ์ และดร.นิตยา วงศ์ยศ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ และตรวจแก้ไข ข้อบกพร่อง ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมาตั้งแต่ต้นจนเสร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ไว้เป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลืออย่างดี

ขอขอบพระคุณครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการศึกษาอิสระครั้งนี้ ขอขอบคุณบิดามารดาครูอาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิทยาการวางรากฐานแก่ผู้วิจัยและขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือ และข้อเสนอแนะในการทำการค้นคว้าอิสระครั้งนี้

นววรรณ พวงลำไย

กันยายน 2562

ชื่อเรื่อง : การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
 ผู้วิจัย : นววรรณ พวงลำไย
 ชื่อปริญญา : ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเจต ไชยพันธ์พงษ์
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : ดร.ภาณุมาศ หมอสินธ์
 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2562
 สถาบัน : สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแบงชีฟิค

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา 2) เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ใน 6 ด้าน คือ 1) ด้านแผนกวิชา 2) ด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านวัดผลและประเมินผล 4) ด้านวิทยบริการและห้องสมุด 5) ด้านสื่อการเรียนการสอนและ 6) ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือครูผู้สอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 41 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า แบบตรวจสอบรายการ และแบบสอบถามปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษา พบว่า การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานวิชาการทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านแผนกวิชา ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวิทยบริการและห้องสมุด และด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามลำดับ ข้อเสนอแนะคือจัดการประชุมแผนกวิชาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจนขึ้น ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมการประเมินในรายวิชาของตนเอง จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้เรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสมรรถนะและทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาห้องสมุดจัดหนังสืออ่านประกอบวิชาชีพเกษตรมากยิ่งขึ้น ครูผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย จัดให้มีบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านสื่อการสอนทางวิชาชีพเกษตร และเปิดการเรียนการสอนทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

คำสำคัญ : การบริหารงานวิชาการของครู , วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

Title : Teacher' Academic administration in Phayao College of Agriculture and Technology

Author : Nawawan Phuenglamyai

Degree : Master of Education (Educational Administration)

Advisor : Assistant Professor Dr. Surajet Chaiphanphong

Co-Advisor : Dr.Panumat Mohsin

Graduated Year : 2019

Institute : Pacific Institute of Management Science

Abstract

The purpose of this research 1) to study academic administration of teacher in Phayao college of agriculture and technology, 2) to study problems and suggestions of teacher related to academic administration of Phayao college of agriculture and technology in 6 aspects : 1) Program aspect 2) Curriculum and teaching development 3) Assessment and evaluation 4) Academic service and library 5) Educational media and 6) Dual Vocational education system. The population used in the study was 41 teachers in Phayao college of agriculture and technology, Semester 1, in the academic year 2019. Data collecting was carried out by using the rating scale questionnaires and open-ended question. The statistics used to analyze data were percentage, mean score, and standard deviation.

The study indicated that In general, the opinions are at a high level. When considering each aspect all aspect academic admintstration in every aspect was at a high level as well. The mean was ranged form hight to low as follows : Assessment and evaluation, Program aspect, Curriculum and teaching development, Educational media, Academic service and library, Vocational education Bilateral system. And there is a suggestion have to organize department meetings at least onetime per week. Schedule of learning management plans. Teachers give students the opportunity to participate in

assessments in their own courses. Provide personnel with knowledge of assessments and assessments based on students' competencies and professional skills. Student study The library have to prepared more books for agricultural professions. Teachers produce modern education media for their teaching. And provide personnel with specific knowledge in the agricultural profession teaching media. And then opening bilateral teaching and learning with the establishment.

Keywords : Teacher' Academic administration , Phayao College of Agriculture and Technology

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
1.3 ขอบเขตการวิจัย.....	4
1.4 สมมุติฐานงานวิจัย.....	5
1.5 กรอบแนวความคิดในการวิจัย.....	5
1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	8
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	31
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	37
3.1 ประชากรที่ศึกษา.....	37
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา.....	37
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	38
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล.....	39
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	40
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	40
4.2 ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	40
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	41

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	52
5.1 สรุปผลการศึกษา.....	52
5.2 อภิปรายผล.....	54
5.3 การวิเคราะห์ปัญหาข้อเสนอแนะจากการศึกษาในครั้งนี้.....	56
5.4 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป.....	57
บรรณานุกรม.....	58
ภาคผนวก.....	62
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย.....	63
ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย.....	69
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ.....	71
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม.....	75
ภาคผนวก จ การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	77
ประวัติผู้วิจัย.....	81

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ 41	
อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน	
4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 43	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยภาพรวมในแต่ละด้าน	
4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 44	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านแผนกวิชา โดยภาพรวมและรายข้อ	
4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 45	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	
โดยภาพรวมและรายข้อ	
4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 46	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านวัดผลและประเมินผล	
โดยภาพรวมและรายข้อ	
4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 47	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านวิทยบริการและห้องสมุด	
โดยภาพรวมและรายข้อ	
4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 48	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านสื่อการเรียนการสอน	
โดยภาพรวมและรายข้อ	
4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ..... 49	
ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
โดยภาพรวมและรายข้อ	
4.9 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู..... 50	
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	6
-----------------------------	---

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ส่งผลให้สังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาถือได้ว่าเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งคนในสังคมต่างมีความต้องการเรียนรู้ด้วยตนเองที่แตกต่างกันไปทำให้เกิดวิธีการเรียนรู้จำนวนมาก และหลากหลายรูปแบบขึ้น

การศึกษาที่มีคุณภาพนั้นเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะเป็นกระบวนการในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งต้องสามารถปรับตัวให้ทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว กล่าวได้ว่าการศึกษาคือเครื่องกำหนดความเจริญก้าวหน้าในสังคมสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 คือกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ประเทศไทยมีปัญหาทุนมนุษย์ในด้านคุณภาพคนในแต่ละช่วงวัย โดยผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำการพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน คนไทยจำนวนมากน้อยยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมส่งผลต่อวิกฤตค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต

เพราะฉะนั้นการพัฒนาในระยะต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ดังนี้

1. เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม
2. เพื่อให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล
3. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. มีสุขภาวะที่ดีขึ้น
5. ทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น
6. สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น(แผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2564, 65)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 จัดให้เมืองครุหลักที่เป็นคณะบุคคลในรูปสภาหรือรูปคณะกรรมการจำนวนสี่องค์กร ได้แก่ สภาการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(ครุบ้านนอกดอทคอม 2562)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชนส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา โดยจัดการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากลโดยขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่องเสมอภาค และเป็นธรรม อีกทั้งเป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพวิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนส่งเสริมพัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้า ในวิชาชีพ(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2562)

เพราะฉะนั้นการจัดการเรียนการสอนในสายอาชีวศึกษา จึงออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคน เพื่อให้มีทักษะของตลาดแรงงานและตอบสนองกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกระบบและแนวทางการเรียนที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพ ความสนใจ และโอกาสในการเรียนรู้ที่เหมาะสม หลักสูตรอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันสถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชุมชนระดับท้องถิ่น และระดับชาติ(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2561) โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิชาการต้องจัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562เน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุดต้องมีการบริหารงานวิชาการที่ดีและมีคุณภาพมากที่สุด

สว่ง สัตย์ธรรม (2557, 4) กล่าวว่า งานบริหารด้านวิชาการเป็นงานที่ผู้บริหารต้องใช้ความพยายามและความสามารถอย่างมาก เพื่อนำคณะผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประสานงานการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ในกระบวนการบริหารให้การบริหารงานวิชาการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้การบริหารงานวิชาการจึงเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะทำหน้าที่บริหารงานวิชาการได้อย่างสมบูรณ์จำเป็นต้องให้ความสำคัญและเข้าใจขอบเขตของการบริหารงานวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและการสอน งานด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศการสอนและการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงานด้านการวัดผลและประเมินผล

ผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่างานบริหารด้านวิชาการของสถานศึกษามีความสำคัญมากต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากการดำเนินการดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆตลอดจนประสานงานการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ในกระบวนการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทุกด้าน

ทั้งนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยาเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีสถานศึกษาสังกัดกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 43 แห่ง โดยจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตผู้เรียนด้านการเกษตรเป็นหลัก โดยมีโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย คือฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และฝ่ายวิชาการ(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2562) เพราะฉะนั้นการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยานั้น ได้ดำเนินงานตามขอบข่ายการบริหารงานฝ่ายวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านแผนกวิชา 2) ด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านวัดผลและประเมินผล 4) ด้านวิทยบริการและห้องสมุด 5) ด้านสื่อการเรียนการสอน และ 6) ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

จากรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา สรุปได้ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 64.58
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ หน่วยงานรัฐและเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 90
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 100
4. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็น ร้อยละ 100
 - ระดับ ปวช.3 จำนวน 80 คน สอบผ่าน 80 คน
 - ระดับ ปวส.2 จำนวน 53 คน สอบผ่าน 53 คน
5. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ทั้งหมดเท่ากับ 80.33
 - ระดับ ปวช.3 จำนวน 80 คน ร้อยละสอบผ่านเท่ากับ 79.48

- ระดับ ปวส.2 จำนวน 51 คน ร้อยละสอบผ่านเท่ากับ 81.82 (วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา, 2562)

จะเห็นได้ว่าโดยภาพรวมมีผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรมีการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ด้านผลสัมฤทธิ์ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ของผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพราะฉะนั้นครูผู้สอนจึงมีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วม และมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เรียนทุกระดับรวมถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยาดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูเพราะเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่มีขอบข่ายครอบคลุมหลายด้าน และต้องการทราบถึงระดับการบริหารงานวิชาการของครูอยู่ในระดับใดเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

1.2.2 เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา มีขอบเขตการวิจัยดังต่อไปนี้

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยการศึกษาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ครั้งนี้กำหนดเนื้อหา แนวคิดตามขอบข่ายและภารกิจการดำเนินงานวิชาการ 6 ด้าน ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารงานสถานศึกษา พ.ศ.2552 ฝ่ายวิชาการ ดังนี้
1) งานแผนกวิชา 2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) งานวัดผลและประเมินผล 4) งานวิทยบริการและห้องสมุด 5) งานสื่อการเรียนการสอน และ 6) งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร

1.3.2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 41 คน

1.3.3 ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

1.3.3.1 สถานภาพของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยจำแนกเป็นเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

1.3.3.2 การบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน มีขอบข่าย 6 ด้าน คือ

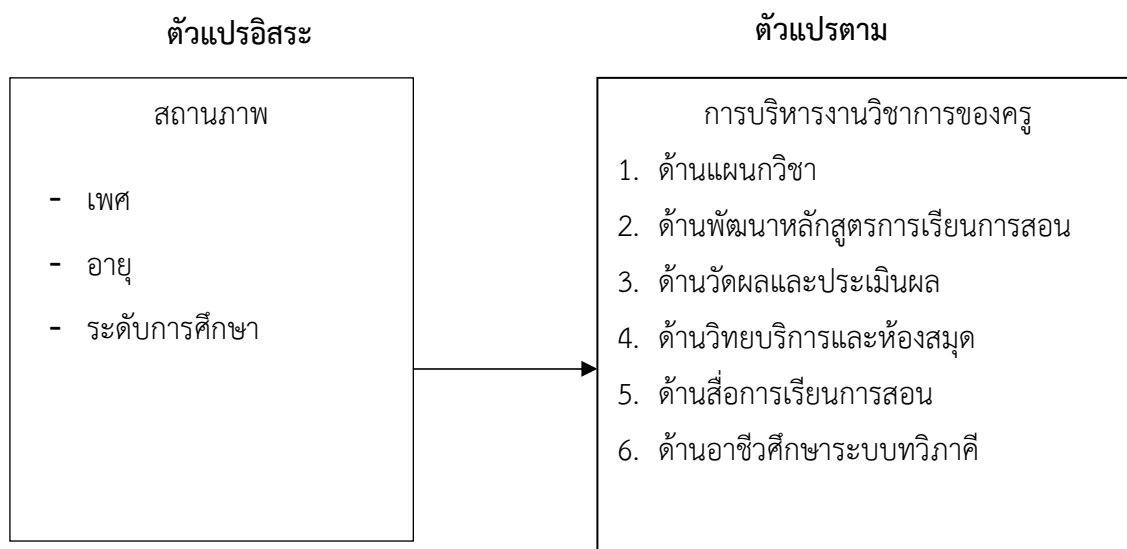
- 1) งานแผนกวิชา
- 2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 3) งานวัดผลและประเมินผล
- 4) งานวิทยบริการและห้องสมุด
- 5) งานสื่อการเรียนการสอน
- 6) งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

1.4 สมมติฐานงานวิจัย

การบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา อยู่ในระดับมาก

1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดของการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วางกรอบแนวคิดสำหรับการศึกษการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา มีกรอบแนวคิดในการวิจัยดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา หมายถึง การที่ครูปฏิบัติงานด้านวิชาการ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ในลักษณะการมีส่วนร่วมตามกรอบงานวิจัยทั้ง 6 ด้าน คือด้านแผนกวิชา ด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านวิทยบริการและห้องสมุดและด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ครูผู้สอนของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีต่างๆ ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา หมายถึงสถานศึกษาที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา โดยจัดการศึกษาฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 6 ตำบลแม่่นาเรื่อ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 5600

การบริหารงานวิชาการของครูโดยแบ่งออกเป็น 6 ด้าน

ด้านแผนกวิชา หมายถึง การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน การควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร

เครื่องมือของแผนวิชามีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน

ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำรวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร การจัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง การจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ การรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ด้านวัดผลและประเมินผล หมายถึง การกำกับ ดูแล การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

ด้านวิทยบริการและห้องสมุด หมายถึง การวางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การจัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน

ด้านสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผน จัดหา การให้บริการสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้ การจัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกลและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หมายถึง การจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้ การจัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ การวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 สามารถนำผลการศึกษากิจการภารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยานำไปพัฒนาระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยได้

1.7.2 นำผลการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาต่าง ๆ นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2.2 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551
- 2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564)
- 2.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560–2579)
- 2.5 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ
 - 2.5.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
 - 2.5.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
 - 2.5.3 หลักการบริหารงานวิชาการ
- 2.6 การบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
- 2.7 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 2.7.1 งานวิจัยในประเทศ

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กระทรวงศึกษาธิการ 2562) มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ดังนี้

มาตรา 20 การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 21 กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจจัดการศึกษา เฉพาะทางตามความต้องการและความชำนาญของหน่วยงานนั้นได้ โดยคำนึงถึงนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

(1) ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

(3) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

(4) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

(5) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก

ความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

มาตรา 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษาให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวรรคหนึ่งมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา 28 หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาสำหรับบุคคลตามต้อง มีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัย และศักยภาพสาระของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการ และวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกจากคุณลักษณะในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง แล้ว ยังมีความมุ่งหมายเฉพาะที่จะพัฒนาวิชาการ วิชาชีพขั้นสูงและการค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาสังคม

มาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน

มาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (สภายุทธศาสตร์ 2551)

มาตรา 32 กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงศึกษา ที่ได้จัดให้มีองค์กรหลักที่เป็นคณะบุคคลในรูปสภาหรือรูปคณะกรรมการจำนวนสี่องค์กร ได้แก่ สภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 34 คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การส่งเสริมการประสานงานอาชีวศึกษาของ รัฐและเอกชน การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และการจัดการประเมินผลการจัดการ อาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

มาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับ ต่ำกว่าปริญญา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทน องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือต่ำกว่าปริญญาและ สถานศึกษาอาชีวศึกษาอาจมีกรรมการเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 37 การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรมและความเหมาะสมด้าน อื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 สรุปได้ว่าการ จัดการเรียนด้านอาชีวศึกษา เป็นการศึกษาเฉพาะด้านตามสาขาวิชาชีพที่ผู้เรียนเลือกเรียน โดยการ จัดการอาชีวศึกษามี 3 ระดับ ประกอบด้วย (1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเป็นการศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ(3)ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการซึ่ง เป็นการศึกษาระดับอุดมศึกษา การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเป็นจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนฝึก ทักษะอาชีพและฝึกปฏิบัติจริง ผู้เรียนสามารถเลือกแนวทางการเรียนตาม ความสนใจ และ ความสามารถในการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับรายงานการศึกษาไทย พ.ศ. 2561 กล่าวว่า หลักสูตร ต่างๆของอาชีวศึกษาถูกออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่มีทักษะของ ตลาดแรงงานและตอบสนองกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ในสายอาชีวศึกษานี้ผู้เรียน

สามารถเลือกระบบและแนวทางการเรียนที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพ ความสนใจ และโอกาสในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เน้นไปที่สมรรถนะและกำหนดมาตรฐานด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ และคุณสมบัติของผู้เรียนที่เหมาะสม หลักสูตรอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันสถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชุมชนระดับท้องถิ่น และระดับชาติ ซึ่งจะเน้นไปที่สมรรถนะและกำหนดมาตรฐานด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ และคุณสมบัติของผู้เรียน

2.2 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2562) กล่าวถึง พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป

1. การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี

2. รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(1) การศึกษาในระบบ ที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน

(2) การศึกษานอกระบบ เนื้อหาและหลักสูตร ยืดหยุ่นตามความต้องการของบุคคล

แต่ละกลุ่ม

(3) การศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

3. หลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(3) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

4. การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง

(1) มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน

(2) การศึกษาในด้านวิชาชีพต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

(3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ

(4) มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคล

(5) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา

(6) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชน

(7) พัฒนาครูและคณาจารย์ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมวด 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชนอาจเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของสถาบันเพื่อประโยชน์ในการร่วมมือทางวิชาการ การสร้างคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน

2. จัดระบบการจัดการให้เอื้ออำนวยแก่ผู้มีประสบการณ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ผู้เรียนที่สะสมผลการเรียนไว้ และผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพื่อให้ได้คุณวุฒิการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ได้

3. จัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ

4. สถานประกอบการที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 สรุปได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในระบบเน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน ซึ่งสอดคล้องกับ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2561) กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันการอาชีวศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ถึงหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และส่วนการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพนอกระบบ สำหรับการศึกษาาระบบทวิภาคี ที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ

2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

(สำนักงานคณะ กรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2559) ได้สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพแวดล้อมการพัฒนาประเทศสถานการณ์และแนวโน้มภายนอก
สถานการณ์และแนวโน้มภายใน

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความ
มั่งคั่งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ
และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 5 การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 พระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่าโดยที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นสมควรให้ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังมี
สาระสำคัญตามที่แนบท้ายนี้จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของ
การปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกัน
มากขึ้นโดยได้นำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางการพัฒนา
ประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถ
ยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงเกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การ

พัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืนในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ครั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศรวมทั้งร่วมจัดหารายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน” การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญในการเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในลักษณะการแปลงยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่การปฏิบัติโดยในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมขณะเดียวกัน ยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อน และติดตามประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

สรุปได้ว่าแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ โดยผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำการพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน ในขณะที่คนไทยจำนวนไม่น้อยยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้คนไทย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

2.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579)

(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560)ได้สรุปสาระสำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ดังนี้

- บทที่ 1 สภาวะการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ
- บทที่ 2 ผลการพัฒนาการศึกษาไทย ปี 2552 - 2558

บทที่ 3 ปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษา

บทที่ 4 วิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติ

บทที่ 5 ยุทธศาสตร์เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

บทที่ 6 การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ

ความจำเป็นในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ

1. ระบบการศึกษาที่ยังมีปัญหาหลายประการนับตั้งแต่ปัญหาคุณภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ปัญหาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับ จุดอ่อนของระบบการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีและการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ยังไม่เหมาะสม ขาดความคล่องตัวยังมีความเหลื่อมล้ำในด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัยความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะของคนไทยส่วนใหญ่ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สนองและรองรับความท้าทาย

2. ผลการพัฒนาการศึกษาในช่วงปี 2552 – 2559 พบว่า ไทยประสบความสำเร็จในหลายด้าน และมีอีกหลายด้านยังเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในระยะต่อไป

3. ด้านโอกาสทางการศึกษา รัฐมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาค่อนข้างมาก ส่งผลให้ประชากรในวัยเรียน รวมทั้งเด็กด้อยโอกาสและผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษมีโอกาสได้รับการศึกษาสูงขึ้น แต่ยังเข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคนและมีปัญหาการออกกลางคันอยู่บ้าง

4. ด้านคุณภาพการศึกษา ผลการพัฒนายังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยมาก และต่ำกว่าหลายประเทศในแถบเอเชีย ส่วนประเด็นคุณธรรม จริยธรรมของเด็กและเยาวชนยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นนอกจากนี้คุณภาพของกำลังแรงงานอายุ 15 ปีขึ้นไป ยังไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน

5. ด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างและระบบการจัดการที่ต้องได้รับการปรับปรุงเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กซึ่งมีอยู่จำนวนมาก

แนวคิดการจัดการศึกษา

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1. หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)
2. หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education)
3. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)
4. หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education)
5. ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030)

วิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดีมีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีและร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

แผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ

1. เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) และ 8Cs ได้แก่

- (1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
- (2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- (3) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์
- (4) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
- (5) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ
- (6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (7) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้
- (8) ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

2. เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย 53 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
- 2) ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity)
- 3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality)
- 4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency)
- 5) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเป้าหมายดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย ดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการน าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษามีเป้าหมายดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

6.4 กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ

1. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 สู่การปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ประกอบด้วย

2. สาระของแผนการศึกษาแห่งชาติที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและทุกระดับการศึกษา

3. การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แก่ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนเพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ

4. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติและ

5. การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ

แนวทางการขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติประกอบด้วย

- 1) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติการสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานองค์กร และภาคีทุกภาคส่วน ถึงวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติ
- 2) การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี แผนปฏิบัตินโยบายระยะ 4 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำและติดตามประเมินผลแผนดังกล่าว
- 3) การปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาในระดับต่าง ๆ
- 4) การสร้างช่องทางให้ประชาสังคมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบายและระดับพื้นที่

2.5 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

2.5.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานด้านวิชาการเป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนนักเรียนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่างานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดของงานบริหารด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะผลที่เกิดขึ้นจากงานวิชาการนั้น จะส่งผลต่อตัวนักเรียนโดยตรง ส่วนงานด้านอื่น ๆ นั้น มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้ความหมายและสรุปเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

สุพรรณ บำรุง (2557, 10) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการว่า เป็นกระบวนการที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลร่วมกันดำเนินปฏิบัติกิจกรรมให้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด เนื่องจากการบริหารวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้ถึงความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษา

เนตรนภา วารี่ประโคน (2557, 22) กล่าวว่า บริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการกิจกรรมทางการศึกษาทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีคุณภาพ มาตรฐานสูงสุดเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

พระมาหาชาลยณรงค์ ดาศรี (2557, 23) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการต่างๆของผู้บริหารและครูในด้านวิชาการโดยเป็นกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่มีผลต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรจุดมุ่งหมายของการศึกษา

เพียงตะวัน ฤทธิธ (2558, 45) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง แนวทางในการดำเนินการวิชาการตามขอบข่ายของและภาระกิจของงาน เพื่อช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และประเมินผู้เรียนให้เกิดทักษะอย่างเป็นระบบ

ศุภานันท์ บุญชิต (2560, 20) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างในโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามแผนการที่กำหนดไว้ เพื่อให้นักเรียนมีการเรียนรู้และพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านสติปัญญา และด้านสังคม ให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข สร้างความมั่นคงให้กับสังคมประเทศชาติ เป็นการจัดการกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เจริญงอกงามทุกด้านโดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จารุวรรณ แก้วจันทา (2561, 10) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการการบริหารกิจกรรมทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล สื่อการเรียนการสอน การประกันคุณภาพ การวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

จากความหมายและความคิดเห็นของนักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษา ของผู้เรียน ครู และผู้บริหารในด้านวิชาการที่มีผลต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้เรียน และเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรจุดมุ่งหมายของการศึกษา

2.5.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารเป็นสิ่งที่สถานศึกษาจำเป็นต้องมี และต้องมีผู้นำด้านบริหารการศึกษาเพื่อที่จะพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าและทำงานในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ทำให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม ดังนั้นการบริหารงานวิชาการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยมีผู้ให้ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการดังนี้

พิสพงศ์ วงพระจันทร์ (2552, 11) สรุปไว้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การบริหารงานวิชาการเป็นสำคัญ

อนุภรณ์ สอนมะม่วง (2553, 23) กล่าวว่าการบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับงาน ด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผล ประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

ธารีรัตน์ กลยนิย (2556, 19) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการนับเป็นงานนับเป็นงานที่สำคัญของโรงเรียน เป็นหน้าที่หลักของโรงเรียนถือเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน โรงเรียนจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับงานวิชาการของโรงเรียน ที่จะสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม มีคุณสมบัติตามต้องการ เพื่อการนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

พระมหาชาญณรงค์ ดาศรี (2557, 23) กล่าวว่า งานบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น

เนตรนภา วาริประโคน (2557, 23) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่บอกถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องบ่งชี้ความเจริญก้าวหน้าซึ่งบ่งบอกถึงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ทั้งเป็นงานที่เกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาโดยตรง

จากความคิดเห็นของนักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดังกล่าวข้างต้น อาจสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญเป็นอันดับแรกในการบริหารการศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเป็นการบริหารกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูและการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรการเรียนรู้

2.5.3 หลักการบริหารงานวิชาการ

หลักการบริหารงานวิชาการเป็นอีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ ได้มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงกระบวนการหลักการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

โรงเรียนวัดศรีมงคล (2553) ได้ให้ความหมายหลักการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ในการบริหารงานวิชาการจะต้องมีหลักการและวิธีดำเนินการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารดังนั้น ในหลักการเบื้องต้นของการบริหารจึงต้องมีความชัดเจนในเรื่องต่างๆดังนี้

1. ยึดหลักในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม

2. มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุด

3. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้รวมทั้ง เป็นเครือข่าย และแหล่งการเรียนรู้

4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีตัวชี้วัดคุณภาพการจัดการหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและ พัฒนาในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทศนีย์ วงศ์ยืน (2553) ได้ให้ความหมายหลักการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงาน วิชาการเป็นงานหลักสำคัญของสถานศึกษา ควรมีหลักการบริหารงานวิชาการ คือ

1. สถานศึกษาต้องคำนึงถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญของงานวิชาการได้แก่ การพัฒนา หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน และการวัด ประเมินผลการเรียนการสอน

2. สถานศึกษาต้องมีกลไกควบคุมมาตรฐานวิชาการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการ พัฒนาทางวิชาการจะได้มีทิศทางพัฒนางานวิชาการอย่างชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้อง กับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินหน่วยงานภายนอก

3. สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจ และ ความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน

5. สถานศึกษาต้องประเมินติดตามผลกาปฏิบัติงานทางวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของ งานวิชาการ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวางแผนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการประสานงานความร่วมมือ ระหว่างครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

7. สถานศึกษาต้องสามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

ยาเป็นเรื่อง จำรูญศรี (2555) ได้สรุปหลักการบริหารงานวิชาการ เพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ จำเป็นต้องหลักการที่สำคัญๆดังนี้

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการองค์ประกอบคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัด คือผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจพัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอตลอดเวลา โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะ ปรับปรุงและพัฒนา หลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงานซึ่งลักษณะของงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายทำงานร่วมกันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ(3-Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

3.1 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร ในขณะที่ดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้มีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ(Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีการต่างๆที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากขึ้น

3.2 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Outputs) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้สองคำนี้ควบคู่กัน คือมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรทางการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้นการลงทุนในทางวิชาการจึงต้องคำนึงถึงความประหยัดด้วยเช่นเดียวกัน ผู้บริหารจะใช้กลวิธีอย่างไรใน

การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพโดยอาศัยความประหยัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุและเทคโนโลยี และใช้เวลาน้อยอีกด้วย

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academic) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของ วิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการนิเทศและการวิจัย เป็นต้น หลักการต่างๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญ ก่อให้เกิดลักษณะ ความเป็นวิชาการที่ต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

เพียงตะวัน ฤทธิธ (2558, 30) กล่าวถึงกระบวนการบริหารงานวิชาการว่าเป็นรูปแบบการ บริหารและที่หลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับผู้บริหารว่าจะนำรูปแบบใดไปใช้กับการบริหารซึ่งอยู่กับบริบท ของโรงเรียน บุคลากร ชุมชน สังคม และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

จากแนวคิดต่างๆของผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา อาจสรุปได้ว่าหลักการบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักที่มีความสำคัญของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร ต้องยึดหลักในการบริหารงาน วิชาการ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น บรรลุความสำเร็จ ต้องอาศัย บุคลากรทุกฝ่ายทำงานร่วมกัน โดยหลักกระบวนการบริหารงานวิชาการนั้นมีหลักปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่

1. การวางแผนก่อนดำเนินการหรือการวางแผน เชิงกลยุทธ์ นั่นคือ ผู้บริหารจะต้องกำหนด นโยบายงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. การดำเนินการหรือการนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งผู้บริหารจะต้องกำหนด หน้าที่ความ รับผิดชอบให้บุคลากรโดยคำนึงถึงความเหมาะสม และควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ได้ วางแผนไว้
3. การติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าการดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมายที่ วางไว้หรือไม่ และยังให้ทราบปัญหา อุปสรรค สำหรับการปรับปรุงพัฒนางานวิชาการต่อไป

2.6 การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

(วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา 2562) ได้กล่าวถึงข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยเกษตรและ เทคโนโลยีพะเยา ดังนี้

2.6.1 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ในปัจจุบันมีพื้นที่ 853 ไร่ 1งาน 98 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 6 ต.แม่ยาว อ.เมือง จ.พะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000 อยู่ห่าง จากตัวจังหวัดพะเยา 20 กิโลเมตร พื้นที่เดิมเป็นป่าสงวนแห่งชาติ โดยทิศเหนือติดลำห้วยแม่ยาว

ต.แม่น้ำเรือ อ.เมือง จ.พะเยา ทิศใต้ติดถนนสายพะเยา –วังเหนือ ทิศตะวันออกติดถนนบ้านสันป่าสัก
ต.แม่น้ำเรือ อ.เมือง จ.พะเยา และทิศตะวันตกติดวนอุทยานแห่งชาติดอยหลวง อ.วังเหนือ จ.ลำปาง

2.6.2 ประวัติสถานศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา เริ่มจัดตั้งปี พ.ศ. 2530 ในนาม “ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพเกษตรกรรมพะเยา” โดยใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตำบลแม่น้ำเรือ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ในวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 นายมารุต บุญนาค รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการสมัยนั้น ได้ลงนามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพเกษตรกรรมพะเยา เป็นสถานศึกษา สังกัด กองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2539 นายสุวิชัย รั้งสิตพล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ยกฐานะศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพเกษตรกรรมพะเยา เป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

2.6.3 การจัดการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา เป็นสถานศึกษาวิชาชีพเกษตร ที่ดำเนินการบริหารจัดการและให้บริการวิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน/ผู้ฝึกอบรม ได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถออกไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้ ตั้งมั่นในศีลธรรม รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารประเภทวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. เพื่อจัดการศึกษาวิชาชีพประเภทวิชาเกษตรกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เป็นกำลังการผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพ
2. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพแก่เยาวชนในภาคเกษตรและเกษตรกรรมตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) เป็นการยกระดับการศึกษาของประชากรภาคเกษตรให้สูงขึ้น
3. เพื่อจัดการศึกษา 12 ปี ให้กับบุตรหลานเกษตรกร และชาวชนบทตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรกรเพื่อชีวิต อันเป็นการยกระดับการศึกษาพื้นฐานของประชาชนให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ในรัฐธรรมนูญ
4. เพื่อจัดฝึกอบรมวิชาชีพให้กับเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตร เป็นการเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้ด้านวิชาการแก่เกษตรกร
5. ให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสารด้านเกษตร การจัดการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกำลังคนในภาคเกษตรและชนบทให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารในยุคการค้า

6. เพื่อสร้างกำลังคนด้านการเกษตรที่มีศักยภาพรองรับการผลิตทางภาคเกษตรและอุตสาหกรรมของประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ผู้นำในการผลิตทางการเกษตร และเป็นผู้นำในการผลิตอาหารของโลกในอนาคต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการบริหารสถานศึกษา 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร

การบริหารฝ่ายวิชาการ ในการบริหารงานภายในฝ่ายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบจำนวน 6 งาน ดังต่อไปนี้(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2562)

1. งานแผนกวิชา มีหน้าที่ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา การควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผล ประเมินผลและการวิจัย ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบ แบบแผนของทางราชการ การวางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์ การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ การติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบาง ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการ ประชัญเศรษฐกิจพอเพียง ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน การควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบาง การควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ การปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น การดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีหน้าที่ การจัดทำรวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร การจัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวกับงาน

หลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ การส่งเสริมครูผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมายและเกณฑ์ใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา การประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพและสะสมหน่วยกิต การส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย การรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น การดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่ การส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล การกำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน การรวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน การจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ การดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การเก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น การดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่ การวางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การจัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ

ภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น การดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่ การวางแผน จัดหา การให้บริการสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้ การจัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา การอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกลและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านสื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น การดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่ การจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้ การจัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ การวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ การประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น การดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่าการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยามุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการในการจัดการศึกษาวิชาชีพประเภทเกษตรกรรม การให้บริการอบรมวิชาชีพ และข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกำลังคนในภาคเกษตรและชนบทให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ผู้นำในการผลิตทางด้านการเกษตรในอนาคต

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.7.1 งานวิจัยในประเทศ

ณัฐวุฒิ โทเกาะ (2553) ศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์สังกัด กรุงเทพมหานครพบว่า ความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับการปฏิบัติมากไปหาน้อยดังนี้การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานวิชาการการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่วนความคิดเห็นของครูต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์อยู่ในระดับน้อยทุกด้าน โดยเรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อยดังนี้พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการการพัฒนาระบบการเรียนรู้การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

ปราณี ท้าวกลาง (2557, บทคัดย่อ) ศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า1) ประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับมาก2) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน แต่ด้านการวัดผลและเทียบโอนการเรียนรู้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 3) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนวิชาการ ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านการนิเทศคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านพัฒนาแหล่งเรียนรู้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .054) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีขนาดสถานศึกษาต่างกัน ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .015) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอที่โรงเรียนต่างสังกัดกัน ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนทั้งโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .016) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นการเปิดสอนต่างกัน ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนทั้งโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่

ด้านการวางแผนงานวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .057) แนวทางการพัฒนาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ด้านที่ควรพัฒนา มี 8 ด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานวิชาการ การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สุภารัตน์ วีรวัฒนา (2557) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 พบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ทุนการพัฒนาสาระและหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาและด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการแนะแนว

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร ตัวชี้วัดให้ละเอียด จัดทำหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับความสามารถผู้เรียน บูรณาการเนื้อหาวิชาจัดเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดต้องมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน จัดทำตารางเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อให้ผู้เรียนได้หมุนเวียนการใช้ห้องสมุดอย่างเป็นประจำ ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมเกี่ยวกับการทำสื่อ นิเทศ ติดตามการใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จัดครูสอนตามความถนัด และเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การสอน จัดการเรียน

การสอนแบบบูรณาการ จัดครูเข้าอบรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นิเทศการเรียนการสอน แก่ครูโดยเน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

โดยสรุป การบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ประกอบด้วยสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ 17 ด้าน และ แนวทางการพัฒนา 3 ด้าน ซึ่งสามารถนำแนวทางการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็กได้ทุกแห่ง

สว่าง สัตย์ธรรม (2557) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการของ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ มีสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก และมีปัญหาการบริหารงานวิชาการโดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับน้อย

2. การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือพบว่าครูผู้สอนที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน ประสบการณ์สอน แตกต่างกัน และสอนสาขาวิชาที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมไม่แตกต่างกัน และรายด้าน พบว่าทุกด้านก็ไม่แตกต่างกัน อีกทั้งครูผู้สอนที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน ประสบการณ์สอนแตกต่างกัน และสอนสาขาวิชาที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งโดยรวมไม่แตกต่างกัน

วิสิทธิ์ ศิริบุรณ์ (2557, บทคัดย่อ) ศึกษาการศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน วิชาการของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอขามเฒ่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอำนาจเจริญ การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมในการ บริหารงานวิชาการของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอขามเฒ่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการสอน และขนาดสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอขามเฒ่า สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนในปีการศึกษา 2555 จำนวน 184 คน จำแนกเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก 50 คน ขนาดกลาง 74 คน และขนาดใหญ่ 60 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่น 0.95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F test) ผลการวิจัยพบว่า 1.สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ

ของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอขานุมาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการนิเทศการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.ครูผู้สอนที่มีเพศ ประสบการณ์ในการสอน และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอขานุมาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

พระมหาปริญญา (2558, บทคัดย่อ) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่า 1. การบริหารงาน วิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและ ประเมินผล ด้านกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนและด้าน การใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น พบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญระดับ 0.05 ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ 3. ปัญหาการบริหารงาน วิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร พบว่า การ วิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน และการ บูรณาการในการจัดการเรียนการสอนยังต้อง ปรับปรุงและยังต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้ มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย บุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอนน้อยกับบางรายวิชาที่สอนอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนและความรู้ความเข้าใจไม่พร้อมในเรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสาระ การเรียนรู้ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน

พัชรินทร์ แสนกล้า (2557) ได้ทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 33 : กรณีศึกษาโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน คุณภาพภายนอก รอบ 3 โดยสรุปผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ทำให้ได้แนวทางให้ผู้บริหารโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการบริหารงานวิชาการใน สถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 33 เพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก

รัฐสยาม วงษ์ยี่ (2558) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยี รัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์

วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านนิเทศการสอน มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านการจัดการเรียนการสอน มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านการวัดผลประเมินผล มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และด้านห้องสมุด มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และมีข้อเสนอแนะคือควรดำเนินการศึกษาหรือทำวิจัยทุกๆปีการศึกษา เพื่อนำผลการศึกษามาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

รัตนภรณ์ บำรุงวงศ์ (2560, บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1.การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การวัดผล ประเมินผล ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 2. ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 พบว่าครูผู้สอนที่มีเพศ อายุ และประสบการณ์การทำงาน ต่างกันมีความคิดเห็นต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

จากงานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการของแต่ละสถานศึกษามีสภาพและปัญหาที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งปัญหาที่พบบ่อยเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ครูผู้สอนในฐานะที่เป็นผู้นำทางวิชาการให้แก่ผู้เรียน ต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอย่างมาก และสนับสนุนงานวิชาการจึงจะทำให้งานวิชาการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงก่อประโยชน์แก่ผู้เรียนมากที่สุด

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาเรื่องการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ผู้ศึกษาได้ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรที่ศึกษา
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล

3.1 ประชากรที่ศึกษา

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 41 คนโดยวิธีเจาะจง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

การศึกษการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ในครั้งนี้ได้จัดทำเครื่องมือการวิจัยเป็นแบบสอบถามได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 3.2.1 เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถาม(Questionnaires) แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน
ตอนที่ 2 ข้อคำถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scales) ตามวิธีของลิเคิร์ท (Likert) เป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 20 ข้อ แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. ด้านแผนกวิชา จำนวน 4 ข้อ
2. ด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน 4 ข้อ
3. ด้านวัดผลและประเมินผล จำนวน 4 ข้อ
4. ด้านวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน 2 ข้อ
5. ด้านสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 ข้อ
6. ด้านอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยามีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended)

3.2.2 การสร้างเครื่องมือแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ได้กรอบและแนวคิดขอบข่ายงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
2. กำหนดวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม
3. สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์
4. นำแบบทดสอบที่สร้างเสร็จแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
5. นำแบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาไปขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่านในการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในประเด็นความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content validity) และความสมบูรณ์ของข้อคำถาม
6. นำข้อคิดและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญมาพิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามให้เหมาะสม โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์การวัดตามนิยามศัพท์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) แล้วเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2543) มาใช้และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้งในด้านความครอบคลุม ความเป็นปรนัย และข้อเสนอแนะอื่น ๆ
7. การทดสอบเครื่องมือวัดนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากร ที่ไม่ใช่ประชากรและกลุ่มตัวอย่างเพื่อทำการคำนวณหาความเชื่อมั่น (Reliability)
8. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) นำส่งแบบสอบถามส่งให้ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา จำนวน 41 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
- 3) นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาดำเนินการวิเคราะห์สรุปผลตามขั้นตอนของการวิจัย

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล

ผู้วิจัยนำข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยใช้วิธีทางสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลของประชากร นำมาวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปตาราง

2. วิเคราะห์ความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้เกณฑ์ตามระดับมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด 2556, 121) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 แปลความหมาย ว่าเห็นว่าการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 แปลความหมายว่าเห็นว่าการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 แปลความหมายว่าเห็นว่าการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 แปลความหมายว่า เห็นว่าการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 แปลความหมายว่า เห็นว่าการบริหารงานวิชาการ อยู่ระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ข้อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended) โดยการใช้วิธีแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ นำเสนอเป็นความเรียง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) เรื่องการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยาและศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลที่ได้มาทำการประมวลผล และนำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบของตาราง และบรรยายผลตามลำดับ

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3.1 ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.3.2 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

4.3.3 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันชัดเจนในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	=	จำนวนประชากรทั้งหมด
μ	=	ค่าเฉลี่ยของประชากร
σ	=	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร
(percentage)	=	ค่าร้อยละ

4.2 ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษานำเสนอข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยภาพรวมและรายด้าน

3. การวิเคราะห์ข้อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งรวบรวมจากแบบสอบถามเพศ อายุระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศอายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	23	56.10
หญิง	18	43.90
รวม	41	100.00
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	10	24.00
31- 40 ปี	13	32.00
41 –50 ปี	9	22.00
51 ปีขึ้นไป	9	22.00
รวม	41	100.00
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	25	61.00
ปริญญาโท	16	39.00
รวม	41	100.00

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศอายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ทำงาน		
น้อยกว่า 10 ปี	17	41.50
11- 20 ปี	13	31.70
21 – 30 ปี	8	19.50
31 ปีขึ้นไป	3	7.30
รวม	41	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 56.10 เพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 43.90 จำแนกตามอายุพบว่ามากที่สุดคือกลุ่มอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 32.00 รองลงมา คือน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 10 คน ร้อยละ 24.00 กลุ่มอายุที่มีน้อยที่สุดคือ 41-50 ปี และ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน ร้อยละ 22.00 จำแนกตามระดับการศึกษาพบว่าส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีจำนวน 25 คน ร้อยละ 61.00 และปริญญาโท จำนวน 16 คน ร้อยละ 39.00 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่ามากที่สุด คือมีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 10 ปีจำนวน 17 คน ร้อยละ 41.50 รองลงมา คือประสบการณ์ทำงาน 11 -20 ปี จำนวน 13 คน ร้อยละ 31.70 ประสบการณ์ทำงาน 21 -30 ปี จำนวน 8 คน ร้อยละ 19.50 และประสบการณ์ทำงาน 31 ปีขึ้นไป จำนวน 3 คน ร้อยละ 7.30 ตามลำดับ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ทั้ง 6 ด้าน โดยภาพรวมและรายข้อดังตารางที่ 4.2 -4.8

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยภาพรวมในแต่ละด้าน

ความคิดเห็นในแต่ละด้าน	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1. ด้านแผนกวิชา	4.06	0.45	มาก	2
2. ด้านพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน	4.05	0.48	มาก	3
3. ด้านวัดผลและประเมินผล	4.15	0.49	มาก	1
4. ด้านวิทยบริการและห้องสมุด	3.94	0.63	มาก	5
5. ด้านสื่อการเรียนการสอน	4.02	0.61	มาก	4
6. ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.79	0.72	มาก	6
เฉลี่ยรวม	4.00	0.56	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยภาพรวมในแต่ละด้านโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00$, $\sigma = 0.56$) และรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านวัดผลและประเมินผล ($\mu = 4.15$, $\sigma = 0.49$) รองลงมาคือ ด้านแผนกวิชา ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.45$) ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ($\mu = 4.05$, $\sigma = 0.48$) ด้านสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 4.02$, $\sigma = 0.61$) ด้านวิทยบริการและห้องสมุด ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.63$) และด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ($\mu = 3.79$, $\sigma = 0.72$)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านแผนกวิชา โดยภาพรวมและรายข้อ

ด้านแผนกวิชา	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1.จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียนและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา	4.27	0.55	มาก	1
2.ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับติดตามการจัดการเรียน การสอนแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบ	4.15	0.79	มาก	2
3.การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาเพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน	3.93	0.82	มาก	3
4.ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือครู ใบบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน	3.90	0.70	มาก	4
เฉลี่ยรวม	4.06	0.45	มาก	

จากตารางที่ 4.3 ด้านแผนกวิชาโดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อยพบว่าจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียนและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.27$, $\sigma = 0.55$) รองลงมา ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.15$, $\sigma = 0.79$) การจัดหาดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.93$, $\sigma = 0.82$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการ ทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือครู ใบบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน อยู่ในระดับมาก($\mu = 3.90$, $\sigma = 0.70$)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยภาพรวมและรายข้อ

ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1. จัดทำรวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร	4.24	0.66	มาก	1
2. จัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.92	มาก	2
3. การจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้น เพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ	4.02	0.79	มาก	3
4. รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่า ต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	3.85	0.79	มาก	4
เฉลี่ยรวม	4.05	0.48	มาก	

จากตารางที่ 4.4 ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.05, \sigma = 0.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่าจัดทำรวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.10, \sigma = 0.92$) รองลงมาจัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.10, \sigma = 0.92$) การจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02, \sigma = 0.79$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.85, \sigma = 0.79$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านวัดผลและประเมินผล โดยภาพรวมและรายข้อ

ด้านวัดผลและประเมินผล	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์	4.24	0.86	มาก	2
2. ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน	4.32	0.79	มาก	1
3. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ	4.05	0.71	มาก	3
4. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	3.98	0.72	มาก	4
เฉลี่ยรวม	4.15	0.49	มาก	

จากตารางที่ 4.5 ด้านวัดผลและประเมินผล โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.15, \sigma = 0.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่าตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.32, \sigma = 0.79$) รองลงมาดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.24, \sigma = 0.86$) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.05, \sigma = 0.71$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐานอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.98, \sigma = 0.72$)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านวิทยบริการและห้องสมุด โดยภาพรวมและรายข้อ

ด้านวิทยบริการและห้องสมุด	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.00	0.87	มาก	1
2. จัดระบบบริการด้านวิทยบริการและห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน	3.88	0.84	มาก	2
เฉลี่ยรวม	3.94	0.63	มาก	

จากตารางที่ 4.6 ด้านวิทยบริการและห้องสมุด โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.94, \sigma = 0.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00, \sigma = 0.87$) และรองลงมา จัดระบบบริการด้านวิทยบริการและห้องสมุดให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.88, \sigma = 0.84$)

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมและรายข้อ

ด้านสื่อการเรียนการสอน	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1. การวางแผน จัดหา การให้บริการสื่อ การเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	4.00	0.71	มาก	2
2. จัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในสถานศึกษา	4.00	0.95	มาก	3
3. พัฒน่องค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกลและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	4.07	0.79	มาก	1
เฉลี่ยรวม	4.02	0.61	มาก	

จากตารางที่ 4.7 ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมาก ($\mu = 4.02, \sigma = 0.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่าพัฒน่องค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกลและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.07, \sigma = 0.79$) รองลงมา การวางแผนจัดหา การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00, \sigma = 0.71$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด จัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00, \sigma = 0.95$)

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยภาพรวมและรายข้อ

ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	N = 41		ระดับความคิดเห็น	
	μ	σ	แปลผล	อันดับที่
1. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้	3.76	0.94	มาก	2
2. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ	3.68	0.88	มาก	3
3. การวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	3.93	0.96	มาก	1
เฉลี่ยรวม	3.79	0.72	มาก	

จากตารางที่ 4.8 ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.79, \sigma = 0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่าการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.93, \sigma = 0.96$) รองลงมาจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.76, \sigma = 0.94$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.68, \sigma = 0.88$)

4.3.3 ผลการวิเคราะห์ข้อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ดังตารางที่ 4.9

ตาราง 4.9 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ f = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ครูผู้สอนเน้นการเรียนวิชาการมากขึ้น จัดการเรียนการสอนเต็มคาบ และเต็มเวลา	13
2. ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย	4
3. เปิดการเรียนการสอนทวิภาคีที่ร่วมกับสถาน ประกอบการ	4
4. ครูผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย	4
5. ให้สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วน ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และการจัด การเรียนการสอน	3
6. ประมวลผลการเรียนปลายภาคด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป	3
7. ฝ่ายวิชาการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ข้อสอบปลายภาค	2
8. เพิ่มบุคลากรงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1
9. จัดตั้งศูนย์บริการคลินิกเกษตรเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาฝึกปฏิบัติทักษะ วิชาชีพเกษตร	1
10. ห้องสมุดจัดหนังสืออ่านประกอบวิชาชีพ เกษตรมากยิ่งขึ้น	1
11. นำข้อมูลการประกันคุณภาพภายในมาใช้ พัฒนาการเรียนการสอน	1

ตาราง 4.9 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ $f =$ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
12. ปรับเปลี่ยนหัวหน้างานฝ่ายวิชาการทุก ๆ 5 ปี	1
13. เพิ่มงบประมาณการจัดซื้อวัสดุฝึกวิชาชีพ	1
14. ประชุมครูในแผนกวิชาทุกสัปดาห์	1
15. กำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจนขึ้น	1

จากตาราง 4.9 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา พบว่า ครูผู้สอนเน้นการเรียนวิชาการมากขึ้น จัดการเรียนการสอนเต็มคาบ และเต็มเวลา $f = 13$ 2. ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายเปิดการเรียนการสอนทวิภาคีที่ร่วมกับสถานประกอบการ และครูผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย $f = 4$ ให้สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและประมวลผลการเรียนปลายภาคด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป $f = 3$ ฝ่ายวิชาการวิเคราะห์ความสอดคล้องข้อสอบปลายภาค $f = 2$ จัดตั้งศูนย์บริการคลินิกเกษตรเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาฝึกปฏิบัติทักษะวิชาชีพเกษตรเพิ่มบุคลากร งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีห้องสมุดจัดหนังสืออ่านประกอบวิชาชีพเกษตรมากยิ่งขึ้นนำข้อมูลการประกันคุณภาพภายในมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มงบประมาณการจัดซื้อวัสดุฝึกวิชาชีพปรับเปลี่ยนหัวหน้างานฝ่ายวิชาการทุก ๆ 5 ปี ประชุมครูในแผนกวิชาทุกสัปดาห์ และกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจนขึ้น $f = 1$

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยามีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา และศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยาโดยกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 41 คนเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ใน 6 ด้าน คือ 1) ด้านแผนกวิชา 2) ด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านวัดผลและประเมินผล 4) ด้านวิทยบริการและห้องสมุด 5) ด้านสื่อการเรียนการสอน และ 6) ด้านอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scales) ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended) ผู้ศึกษาทำการวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

5.1 สรุปผลการศึกษา

การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยาโดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านวัดผลและประเมินผล รองลงมาคือด้านแผนกวิชา ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวิทยบริการและห้องสมุดและด้านอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ตามลำดับโดยมีรายละเอียดของผลการศึกษาในแต่ละเป็นด้าน ดังนี้

ด้านแผนกวิชา โดยภาพรวมครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียนและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา อยู่ในระดับมาก รองลงมาควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบ อยู่ในระดับมาก การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ย

น้อยที่สุด คือ ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน อยู่ในระดับมาก

ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยภาพรวมครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร อยู่ในระดับมาก รองลงมาจัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก การจัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาอยู่ในระดับมาก

ด้านวัดผลและประเมินผล โดยภาพรวมครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า ตรวจสอบการให้ระดับคะแนน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน อยู่ในระดับมาก รองลงมาดำเนินการเกี่ยวการโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ อยู่ในระดับมาก จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน อยู่ในระดับมาก

ด้านวิทยบริการและห้องสมุด โดยภาพรวมครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่ในระดับมาก และรองลงมา จัดระบบบริการด้านวิทยบริการและห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน อยู่ในระดับมาก

ด้านสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครู ในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกลและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับมาก รองลงมาการวางแผน จัดหา การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก และจัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยภาพรวมครุมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า การวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก รองลงมาจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้ อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ อยู่ในระดับมาก

5.2 อภิปรายผล

การศึกษาเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย ให้ความสำคัญกับด้านวัดผลและประเมินผล รองลงมาคือด้านแผนกวิชา ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านวิทยบริการและห้องสมุด และด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามลำดับ ทั้งนี้เพราะภาระงานหลักของสถาบันการศึกษา คือ งานวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของสถาบันการศึกษาในทุกแห่ง การบริหารงานวิชาการของครู จึงเป็นภารกิจหลักและจะต้องมีการปฏิบัติมากกว่าภารกิจอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัฐสยาม วงษ์ยี่ (2558) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากและยังสอดคล้องกับ ณัฐวุฒิ โทเกาะ (2553) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์อยู่ในระดับมากทุกด้าน ทั้งนี้เนื่องมาจากการบริหารงานในสถานศึกษามีการแบ่งฝ่ายงาน เน้นการกระจายอำนาจหน้าที่และมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการตามคู่มือการบริหารสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษา และจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ซึ่งได้จัดการศึกษาอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในระบบเน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน ผู้ศึกษาได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประเด็นสำคัญ และสามารถนำมาอภิปรายแยกเป็นรายด้านดังนี้

ด้านแผนกวิชา ครุมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา มีการแบ่ง

แผนกวิชาในการจัดเรียนการสอนที่ชัดเจน เป็นไปตามวิชาชีพที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร สอดคล้องกับงานวิจัยของสว่าง สัตย์ธรรม (2557) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าความเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ด้านแผนกวิชา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา มีการสนับสนุนการเขียนตำราเอกสารและ ใบช่วยสอนต่าง ๆ และมีส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนแฟ้มสะสมโดยบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา

ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้จัดทำหลักสูตรสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนาภรณ์ บำรุงวงศ์ (2560) ศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 พบว่า ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากและยังสอดคล้องกับงานศึกษาของ พัทธินทร์ แสนกล้า (2557: 141) ได้ทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 33 : กรณีศึกษาโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 3 พบว่า การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น มีการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่นในลักษณะรายวิชาเพิ่มเติม การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน การสอดแทรกในรายวิชาพื้นฐานการบูรณาการสาระการเรียนรู้ จัดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียน

ด้านวัดผลและประเมินผล ครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะงานวัดผลและประเมินส่งเสริมให้ครูใช้เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผลหลากหลายวิธี เช่นการสังเกต การ สัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม เป็นต้น และประเมิน ครูผู้สอนโดยผู้เรียนเป็นผู้ประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการสอนของครู สอดคล้องกับ พัทธินทร์ แสนกล้า (2557) ได้ทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 33: กรณีศึกษาโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 3 พบว่าการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำคู่มือการวัดผล ประเมินผล เพื่อให้คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองได้เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดผล ส่งเสริมให้ครูมีเครื่องมือการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย เน้นการประเมินสภาพจริง ครอบคลุมสาระและ

เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาการสร้างเครื่องมือและประเมินผล มีการวัดผล นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผล

ด้านวิทยบริการและห้องสมุด ครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ได้จัดให้มีแผนการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักเรียน และให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษามี ส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ ให้บริการห้องสมุดสอดคล้องกับงานวิจัยของ สว่าง สัตย์ธรรม (2557) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าความเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านวิทยบริการและห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ด้านสื่อการเรียนการสอน ครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยรวมอยู่ในระดับมากโดยมีการฝึกอบรมครูผู้สอนในการใช้สื่อ ประเภทต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครู ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับ วิสิษฐ์ ศิริบุรณ์ (2557) ศึกษาการศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอชานุมาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญพบว่า สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอชานุมาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด

ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครูมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะมีการติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน และสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงาน ให้กับนักเรียนนักศึกษา และจัดให้มีการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับงานวิจัยของสว่าง สัตย์ธรรม (2557) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ความเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

5.3 ข้อเสนอแนะจากการศึกษาในครั้งนี้

1. ด้านแผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชาควรจัดการประชุมแผนกวิชา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
2. ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจนขึ้น และครูเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมการประเมินในรายวิชาของตนเอง
3. ด้านวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการจัดหาบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสมรรถนะและทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเรียน และประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมนักเรียน นักศึกษา และความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอน
4. ด้านวิทยบริการและห้องสมุด ห้องสมุดจัดหนังสืออ่านประกอบวิชาชีพเกษตรมากยิ่งขึ้น
5. ด้านสื่อการเรียนการสอนครูผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย และจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านสื่อการสอนทางวิชาชีพเกษตรมาบริการสื่อการเรียนการสอน
6. ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เปิดการเรียนการสอนทวิภาคีที่ร่วมกับสถานประกอบการ และเพิ่มบุคลากรงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่เรียนร่วมกับสถานประกอบการ

5.4 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

1. ควรทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีทุกแห่ง
2. ควรดำเนินการศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ทุกๆ 5 ปี ต่อครั้ง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.

ค้นเมื่อ 23 เมษายน 2562,จาก

http://www.moe.go.th/moe/nipa/ed_law/p.r.g.edu1.pdf

กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551.

ค้นเมื่อ 23 เมษายน 2562,

จาก http://www.moe.go.th/moe/nipa/ed_law/p.r.g.edu33.pdf.

กาญจนา วัฒายุ. (2548). การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา .กรุงเทพฯ :

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา.

คณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษา. (2560). คู่มือการบริหาร

สถานศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา.

ครุบ้านนอก .คอม. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562.

ค้นเมื่อ 29 มิถุนายน 2562, จาก <https://www.kroobannok.com/86627>.

จารุวรรณ แก้วจันทา. (2561). ศึกษาสภาพการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการที่มุ่งสู่ความเป็น

เลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การมัธยมศึกษา เขต 26. วิทยานิพนธ์

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ณัฐวุฒิ โทเกาะ. (2553). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ สังกัด

กรุงเทพมหานคร. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหาร

การศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ตรีโชค กางกั้น. (2552). สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทาง

การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหา

บัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ทักษิณ อารยะจารุ. (2548). การศึกษาการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพของผู้บริหาร

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์หลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กาญจนบุรี.

- ทศนี วงศ์เย็น. (2553). การบริหารงานวิชาการ. ค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2562, จาก mystou.files.wordpress.com/2012/02/23503-4-k.pdf
- ธารีรัตน์ กลยนิย. (2556). ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่สกลนคร เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- เนตรนภา วารีประโคน. (2556). การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สำนักงานเขตพื้นที่การมัธยมศึกษา เขต 33. ปริญญาโทบริหารการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2543). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยเล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ปราณี ท้าวกลาง. (2557). ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา นครพนม เขต 2. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พระมหาชาญณรงค์ ดาศรี. (2557). การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาเครือข่ายที่ 18 สำนักงานบางนา กรุงเทพมหานคร. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พระมหาปริญญา เตชปญโญ (ปราบชมพู). (2558). การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พิสพงศ์ วงพระจันทร์. (2552). สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว วิทยาเขตดงโคก. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- เพียงตะวัน ฤทธิธ. (2556). สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 2. ปริญญาโทบริหารการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- พัชรินทร์ แสงกล้า. (2557). ทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 33 : กรณีศึกษาโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน

- คุณภาพภายนอกรอบ 3.** วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ยาเป็น เรื่องจำรูญศรี. (2555). **หลัก ทฤษฎี และกระบวนการบริหารงานวิชาการ.** ค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2562, จากwww.kroobannok.com/blog/24395
- รัตนารณ บำรุงวงศ์. (2560). **การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่ม เครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 3.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ท-กรุงเทพ.
- รัฐสยาม วงษ์ยี่. (2558). **การบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร.** สารนิพนธ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การศึกษา วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- โรงเรียนวัดศรีมงคล. (2553). **ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ.** ค้นเมื่อ 5 มีนาคม 2562, จาก<http://www.portal.in.th/innoraj/pages/12222>
- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา. (2562). **รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2561.** [พะเยา] : วิทยาลัย.
- วิสิษฐ์ ศิริบุรณ์. (2557). **การศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอขานุมาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำนาจเจริญ.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ท-กรุงเทพ.
- ศุภานันท์ บุญชิต. (2560). **การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครูสำนักงาน เขตหลักสี่ สังกัดกรุงเทพมหานคร.** การศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- สกายบุกส์. (2551). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท พี เอ็ม เค แอนด์ สกายพรินต์ติ้ง จำกัด.
- สุภารัตน์ วีรวัฒนา. (2557). **การบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3.** วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- สว่าง สัตย์ธรรม. (2557). **สภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2562). **วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา**. ค้นเมื่อ 22 มีนาคม 2562, จาก <http://www.vec.go.th/>
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2562). **สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**. ค้นเมื่อ 22 มีนาคม 2562, จาก <http://www.vec.go.th/>
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2555). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553**. ค้นเมื่อ 23 เมษายน 2562, จาก <https://www.otepc.go.th/otepc06/files/2307-53-1.pdf>
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2559). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**. ค้นเมื่อ 20 มีนาคม 2562, จาก https://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2561). **รายงานการศึกษาไทย พ.ศ. 2561 (Education in Thailand 2018)**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- อุณากรรณ์ สวนมะม่วง. (2553). **ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครู และศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา แบบสอบถามได้จำแนกสถานภาพตามของครูผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน โปรดอ่านและพิจารณาข้อความข้างล่างแต่ละข้ออย่างละเอียดแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นการมีส่วนร่วมการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา โดยแบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ได้แก่ ด้านแผนกวิชา ด้านพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านวิทยบริการและห้องสมุด ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ผู้วิจัยต้องการข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้การศึกษการวิจัยในครั้งนี้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษานี้ในภาพรวม คำตอบของท่านถือเป็นความลับ ผู้วิจัยจะนำคำตอบของท่านไปใช้ประโยชน์และพัฒนาการศึกษาโดยภาพรวมต่อไป

โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
0	ด้านแผนกวิชา การบริหารงานของแผนกวิชามีการประสานงานกัน เป็นอย่างดี	/				

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในระดับสภาพช่อง “5” แสดงว่าการบริหารงานของแผนกวิชามีการประสานงานกันเป็นอย่างดี ที่ทำให้ผู้ตอบมีความพึงพอใจต่อสภาพการบริหารงานของแผนกวิชาอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง () ตามความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

4. ประสบการณ์ทำงาน

() น้อยกว่า 10 ปี

() 11 - 20 ปี

() 21 - 30 ปี

() 31 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงช่องทางขวามือที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ใน 6 ด้านดังต่อไปนี้

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	ระดับความคิดเห็นที่มี ต่อการบริหารงาน วิชาการ				
		5	4	3	2	1
1	<u>ด้านแผนกวิชา</u> จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียนและตารางสอน ส่วนบุคคลของแผนกวิชา					
2	ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในแผนกวิชาให้เป็นไปตาม หลักสูตรและระเบียบ					
3	การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน					
4	ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุ้มมือครู ใบบาง ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน					
5	<u>ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</u> จัดทำรวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชา ให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร					
6	จัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง					
7	การจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้ หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ					
8	รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการ จัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา					
9	<u>ด้านวัดผลและประเมินผล</u> ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์					
10	ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษาและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	ระดับความคิดเห็นที่มี ต่อการบริหารงาน วิชาการ				
		5	4	3	2	1
11	จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ					
12	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน					
13	<u>ด้านวิทยบริการและห้องสมุด</u> วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย					
14	จัดระบบบริการด้านวิทยบริการและห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน					
15	<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u> การวางแผน จัดหา การให้บริการสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้					
16	จัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสถานศึกษา					
17	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การศึกษาทางไกลและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์					
18	<u>ด้านอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี</u> จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบ อาชีพได้					
19	จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตร ร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ					
20	การวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประหยัด จิระวรพงศ์
ผู้เชี่ยวชาญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยมนัส วรวิทย์รัตนกุล
อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. ดร.ประพฤทธิ์ เขียรสิทธิพร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย



ที่ สวป.001(2)/ว.077

2 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงร่างงานวิจัย	จำนวน	ชุด
	2. แบบสอบถาม	จำนวน	ชุด

ด้วย นางนวรรณ พวงลำใย รหัส 6022010049 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย เรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ในการนี้ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสมของภาษาของแบบสอบถาม และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พันธุ์งาม)
คณบดี คณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม



ที่ สวป.001(2)/ว.081

6 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน

ชุด

ด้วย นางนวรรณ พวงลำไย เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าอิสระ จากบุคลากรในหน่วยงานของท่านซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยการตอบแบบสอบถามการวิจัยและเพื่อให้การทำค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าทำการเก็บข้อมูลการวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พันธุ์งาม)

คณบดี คณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก จ
การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

การประเมินความเหมาะสมของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
ด้านแผนกวิชา						
1.จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2.ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัด การเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการ สอน ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและ ระเบียบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3.การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาที่มีเพียงพอต่อ การจัดการเรียนการสอน	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
4.ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบาง ตลอดจนเพิ่มสะสมงาน	1	0	1	2	0.66	ใช้ได้
ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน						
5.จัดทำรวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียนของ ทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6.จัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชา ต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
7.การจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้ง ขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือ การศึกษาต่อ	1	0	1	2	0.66	ใช้ได้
8.รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มี คุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา	1	0	1	2	0.66	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	แปล ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านวัดผลและประเมินผล						
9.ดำเนินการเกี่ยวการโอนผลการเรียน เทียบโอน ความรู้และประสบการณ์	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
10.ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอ คณะกรรมการ บริการสถานศึกษาและผู้อำนวยการเพื่อนอนุมัติผล การเรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11.จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและ รายงานผลการประเมินตามระเบียบ	1	0	1	2	0.66	ใช้ได้
12.ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มาตรฐาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านวิทยบริการและห้องสมุด						
13.วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์ การเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
14.จัดระบบบริการด้านวิทยบริการและห้องสมุดให้ ได้มาตรฐาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านสื่อการเรียนการสอน						
15.การวางแผน จัดหา การให้บริการสื่อการเรียน การสอนสื่อดิจิทัลอุปกรณ์และพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16.จัดหา รวบรวม สิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อ สื่อดิจิทัลอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนใน สถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการของครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	แปล ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
17.พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกลและ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
<u>ด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี</u>						
18.จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถาน ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
19.จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้าง ของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา ที่จะฝึกอาชีพ	1	1	0	2	0.66	ใช้ได้
20.การวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการ นิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ประวัติผู้วิจัย
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

1. ชื่อ - นามสกุล

1.1 นางนาวรรณ พวงลำไย

1.2 Mrs. Nawawan Phuanglamyai

2. ตำแหน่งหน้าที่การงาน ครู คศ.1 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

3. สังกัดสาขาวิชา การบริหารการศึกษา คณะ วิทยาการจัดการ

สถาบัน สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก

4. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ 101 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000

โทรศัพท์มือถือ 08-4810-3421 อีเมล nawawanmo@gmail.com

5. วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2536 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอองไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

พ.ศ. 2542 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. 2547 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. การประมง)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพะเยา

พ.ศ. 2554 เกษตรศาสตรบัณฑิต (กษ.บ. ส่งเสริมการเกษตร)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช